

დამტკიცებულია:

„აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაციის“
გამგეობის 2016 წლის 10 ოქტომბრის სხდომის გადაწყვეტილებით

ა(ა)იპ „საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა
პროფესიული ფედერაციის“
პროფესიული ეთიკის და დისციპლინარული კომიტეტის

დებულება

1. ზოგადი დებულებები

1.1. პროფესიული ეთიკის და დისციპლინარული კომიტეტი (შემდგომში „კომიტეტი“) წარმოადგენს საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის (შემდგომში „ფედერაცია“) მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომელიც შექმნილია წესდების მოთხოვნათა დაცვით.

1.2. „კომიტეტი“ თავის მუშაობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით, „ფედერაციის“ წესდებით, ფედერაციის წევრთა საერთო კრებისა და ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებებით, ფედერაციის გამგეობის თავჯდომარის განკარგულებებით, ფედერაციის მიერ მიღებული (აღიარებული) ან/და ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის (IFAC) მიერ დადგენილი პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსით (IESBA Code), საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, აგრეთვე შესაბამისი საერთაშორისო ნორმებით და სტანდარტებით.

1.3. წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს „ფედერაციის“ გამგეობა. მასში ცვლილების შეტანა დასაშვებია პრაქტიკის მოთხოვნებიდან გამომდინარე, გამგეობის ან კომიტეტის ინიციატივით.

2. „კომიტეტის“ მიზნები და ამოცანები:

2.1. „კომიტეტის“ მთავარი დანიშნულებაა ზედამხედველობა გაუწიოს ფედერაციის წევრთა მიერ პროფესიული ეთიკის ნორმების დაცვასა და შესრულებას;

2.2. „კომიტეტის“ მიზნები და ამოცანებია:

ა) ფედერაციის წევრების ინფორმირებისა და დარღვევათა პრევენციისათვის პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის პრაქტიკული გამოყენების დოკუმენტების პროექტების და პროგრამების შემუშავება;

ბ) ფედერაციის წევრების მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის დარღვევების შესახებ შემოსული საჩივრების (მომართვების, განცხადებების) დროული, ობიექტური განხილვა და შესაბამისი დისციპლინარულ ღონისძიებების გატარება.

3. „კომიტეტის“ შემადგენლობა და უფლებამოსილება

3.1. „კომიტეტის“ შემადგენლობა ფორმირდება „ფედერაციის“ არანაკლებ ხუთი წევრისაგან, რომლებიც ინიშნებიან გამგეობის მიერ სამი წლის ვადით. აღნიშნული ვადის ამოწურვის შემდგომ „კომიტეტის“ წევრებს უნარჩუნდებათ უფლებამოსილება ახალი წევრების არჩევამდე.

3.2. „კომიტეტს“ ჰყავს თავმჯდომარე, რომელსაც ნიშნავს გამგეობა.

3.3. „კომიტეტის“ ყველა წევრი სარგებლობს თანაბარი ხმის უფლებით. „კომიტეტი“ აგრეთვე უფლებამოსილია საკუთარ სხდომაზე მოიწვიოს ფედერაციის წევრი ან/და ნებისმიერი მესამე პირი სათათბირო ხმის უფლებით.

3.4. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე იწვევს და ხელმძღვანელობს „კომიტეტის“ სხდომებს, აგრეთვე წარმოადგენს მას „ფედერაციის“ გამგეობის ან/დაწევრთა საერთო კრებაზე.

3.5. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში „კომიტეტის“ სხდომას ხმის უფლების გარეშე ხელმძღვანელობს „ფედერაციის“ გამგეობის თავმჯდომარე (პრეზიდენტი).

3.6. „კომიტეტის“ სხდომა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება მისი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

3.7. „კომიტეტის“ გადაწყვეტილების მისაღებად აუცილებელია მისი სრული შემადგენლობის ორი მესამედი.

3.8. „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებები დგება ოქმის სახით.

4. დისციპლინარული სახდელები:

4.1. ფედერაციის წევრების მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის დარღვევებისათვის, ფედერაციის წესდებით დაწესებულია შემდეგი სახდელები:

- გაფრთხილება;
- სტატუსის შეჩერება ერთ წლამდე ვადით;
- ფედერაციიდან გარიცხვა.

4.2. ფედერაციის წევრი პირების მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის დარღვევაზე დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ნორმები, დეტალური სახით, დებულებას ერთვის ცალკე დანართის სახით (დანართი 1).

4.3. ფედერაციის წევრების მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის დარღვევების შესახებ შემოსული საჩივრების (მომართვების, განცხადებების) განხილვის და დისციპლინარულ სახდელების შეფარდების თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების პროცედურები შემუშავებულია ცალკე დოკუმენტად, რომელიც ამ დებულების განუყოფელი ნაწილია და ერთვის დებულებას დანართის სახით (დანართი 2).

5. „კომიტეტის“ ფუნქციები და კომპეტენცია

5.1. კომიტეტის ფუნქციებში შედის მიიღოს და დამოუკიდებლადც მოიპოვოს ინფორმაცია ფედერაციის წევრების მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის დარღვევების შესახებ, მათ შორის, მესამე პირებისგან მომართვის, განცხადების (საჩივრის), ინტერნეტსივრცეში ან სხვა ინფორმაციულ წყაროებში განთავსებული რეკლამების, ტენდერებში მონაწილეების მოქმედებებზე ყურადღების მიღვევების, იდენტიფიცირების, განხილვის და შედეგების შეჯერების გზით.

5.2. არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში, კომიტეტი განიხილავს შემოსულ საჩივარს (მომართვას, განცხადებას), ან დამოუკიდებლად მოპოვებულ ინფორმაციას, ადგენს ფაქტობრივ გარემოებებს და ადასტურებს ან უარყოფს ფედერაციის წევრის მიერ ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევას;

5.3. პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის დარღვევის ფაქტის დადასტურების შემთხვევაში „კომიტეტი“ გადაწყვეტილებას იღებს შემდეგ საკითხებზე:

- ა. ფედერაციის წევრისთვის „გაფრთხილების“ შეფარდების თაობაზე;
- ბ. ფედერაციის წევრობის სტატუსის შეჩერების თაობაზე ერთ წლამდე ვადით;
- გ. წევრობის შეწყვეტის და ფედერაციიდან გარიცხვის თაობაზე წინადადების გამგეობისთვის წარსადგენად.

5.4. კომიტეტის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებთან დაკავშირებით „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებები სავადებულოა შესასრულებლად „ფედერაციის“ წევრებისთვის.

5.5. კომიტეტის გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს კომიტეტის გამგეობაში ან სასამართლოში, დადგენილი წესით.

„პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტის“
დებულების დანართი №1

ფედერაციის წევრი პირების მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის
დარღვევაზე
დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ნორმები

1. დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ნორმები ეფუძვნება საქართველოში მოქმედ კანონმდებლობას, აგრეთვე ფედერაციის წესდებას, სახელმძღვანელოდ აღიარებულ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსს და მიზნად ისახავს ფედერაციის წევრი პირების მიერ ეთიკური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფას.

2. პასუხისმგებლობის ნორმების შესრულება სავალდებულოა ფედერაციის წევრი ნებისმიერი სტატუსის მქონე პირისთვის.

3. ფედერაციის წევრი პირების მიერ პროფესიული ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევის შემთხვევაში გამოიყენება:

- გაფრთხილება;
- სტატუსის შეჩერება ერთ წლამდე ვადით;
- ფედერაციიდან გარიცხვა.

3. დარღვევის განმეორებით ჩადენისას, როგორც მინიმუმ, გამოიყენება წინა შემთხვევაში შეფარდებულ დისციპლინარულ სახდელზე მაღალი ზომა.

4. თუ დისციპლინური სახდელის დადების დღიდან ერთი წლის განმავლობაში პირს არ დაედება ახალი დისციპლინური სახდელი, იგი ჩაითვლება ისეთ პირად, რომელსაც დისციპლინური სახდელი არ ჰქონია დადებული.

„პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტის“
დებულების დანართი №2

„პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტის“ მიერ
შემოსული საჩივრების (მომართვების, განცხადებების) განხილვის

წ ე ს ი

1. აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაციის (შემდგომში ფედერაცია) წევრ ინდივიდუალურ აუდიტორებსა და აუდიტორული ფირმების მიერ პროფესიული ეთიკის კოდექსისა და ნორმების დარღვევებზე შემოსულ საჩივრებს (წერილობით მომართვებს, განცხადებებს) იხილავს ფედერაციის „პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტი“ (შემდგომში კომიტეტი).

2. განხილვას ექვემდებარება მხოლოდ მოტივირებული საჩივრები (მომართვები, განცხადებები), რომელშიც ასახულია კონკრეტული ფაქტები და მასალები აუდიტორების (აუდიტორული ფირმების) მიერ პროფესიული ეთიკის კოდექსის ნორმებისა და მოთხოვნების დარღვევის შესახებ.

3. კომიტეტი იხილავს აგრეთვე საკუთარი ინიციატივით მოპოვებულ ინფორმაციებს, ან მისთვის ცნობილი გარემოებებს ფედერაციის წევრი ინდივიდუალური აუდიტორებისა და აუდიტორული ფირმების მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის დარღვევის შესახებ, რომელზეც საქმის წარმოება აღიძრება ფედერაციის გამგეობის თავმჯდომარის სახელზე კომიტეტისგან შემოსული მომართვის საფუძველზე.

4. საქმის განხილვის პროცედურა ორივე შემთხვევაში იდენტურია.

5. საჩივარი (მომართვა, განცხადება):

1. უნდა იყოს წერილობითი ფორმით.

2. საჩივარი (მომართვა, განცხადება) უნდა შეიცავდეს:

ა) განმცხადებლის ვინაობას, მისამართს და საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა).

ბ) განმცხადებლის წარმომადგენლის ვინაობას, მისამართს, საკონტაქტო ინფორმაციას (ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა), თუ განმცხადებელს ჰყავს წარმომადგენელი;

გ) ფედერაციის წევრი იმ პირის/პირთა ჯგუფის ვინაობას, რომლის წინააღმდეგაც არის საჩივარი წარმოდგენილი;

დ) განმცხადებლის მოთხოვნას;

ე) გარემოებებს, რომელსაც ეფუძნება მოთხოვნა;

ვ) საჩივარზე (მომართვაზე, განცხადებზე) დართული საბუთების ნუსხას, თუ ისინი თანდართულია, ასევე მოწმეთა ვინაობის შესახებ ინფორმაციას, თუ მათ შეუძლიათ საჩივარში მითითებული გარემოებების დადასტურება.

ზ) განმცხადებლის ხელმოწერას.

6. განმცხადებელმა უნდა წარუდგინოს კომიტეტს მის ხელთ არსებული ყველა მტკიცებულება, რომელიც ადასტურებს საჩივარში მითითებულ გარემოებებს.

7. საჩივარს (მომართვას, განცხადებას) უნდა დაერთოს წარმომადგენლის უფლებამოსილების დამადასტურებელი, კანონმდებლობის შესაბამისად გაფორმებული საბუთი, თუ იგი კომიტეტში შეაქვს წარმომადგენელს.

8. საჩივარი (მომართვა, განცხადება), რომელიც არ შეესაბამება აღნიშნული წესის მე-5 პუნქტის მოთხოვნებს, განხილვას არ ექვემდებარება.

9. ფედერაციაში საჩივარი (მოთხოვნა, განცხადება) შეიძლება გაიგზავნოს პირის მიერ პროფესიონალი ბუღალტრის ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევის მომენტიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) წლისა, მისი აღმოჩენის შემდეგ.

10. საჩივრების (მომართვების, განცხადებების) განხილვა ითვალისწინებს აუდიტორის (აუდიტორული ფირმის) გასაჩივრებული მოქმედების (უმოქმედების) შემოწმებას, რომლის საფუძველზე ხდება გადაწყვეტილების მიღება.

11. საჩივრების (მომართვების, განცხადებების) წინასწარი განხილვის საფუძველზე კომიტეტი იღებს გადაწყვეტილებას:

- მოტივირებულ უარს საჩივრების (მომართვების, განცხადებების) განხილვაზე;
- საჩივრების (მომართვების, განცხადებების) განხილვის თაობაზე.

12. საჩივრის (მომართვის, განცხადების) განხილვაზე მოტივირებული უარის გადაწყვეტილების მიღებისას საჩივარი (მომართვა, განცხადება) უბრუნდება ავტორს.

13. საჩივრის (მომართვის, განცხადების) განხილვის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ, კომიტეტი განიხილავს წარმოდგენილ მასალებს; სწავლობს საქმესთან დაკავშირებულ სხვა მტკიცებულებებს, საჭიროების შემთხვევაში, დამატებით გამოკითხავს განმცხადებელს ან პირს, ვის მიმართაც შემოსულია განცხადება. კომიტეტს უფლება აქვს საქმის განხილვისათვის მოიწვიოს ხარისხის კონტროლის კომიტეტის წარმომადგენელი.

14. საკითხის განსახილველად და მასზე გადაწყვეტილების მისაღებად კომიტეტის თავმჯდომარე იწვევს კომიტეტის სხდომას.

15. მომართვის, განცხადების (საჩივრის) განხილვისას კომიტეტი ვალდებულია სხდომაზე მოიწვიოს ფედერაციის წევრ(ებ)ი, ვის მიმართაც განიხილება საქმე.

16. კომიტეტი სხდომაზე საკითხს განიხილავს ისე, რომ უზრუნველყოს საქმის მაქსიმალურად სრული და ყოველმხრივი ანალიზი, რასაც მნიშვნელობა აქვს სწორი გადაწყვეტილების მისაღებად.

17. საჩივრის (მომართვის, განცხადების) განხილვისა და წერილობითი პასუხის/გადაწყვეტილების ვადა არ უნდა აღემატებოდეს მისი მიღებიდან 30 დღეს.

18. კომიტეტის გადაწყვეტილება განხივის შედეგებზე ფორმდება ოქმით, რომელშიც აისახება:

- კომიტეტის სხდომის ჩატარების თარიღი;
- კომიტეტის შემადგენლობა, ვის მიერაც იქნა გადაწყვეტილება მიღებული;
- ფედერაციის წევრის დასახელება, ვის მიმართაც იქნა გადაწყვეტილება მიღებული;
- განმცხადებლის დასახელება;
- საქმის განხილვისას დადგენილი გარემოებები; მტკიცებულებები, რაზედაც დაფუძნებულია გადაწყვეტილება;
- პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის ნორმები, რომელიც იქნა დარღვეული (კომიტეტის მიერ ასეთი დარღვევების აღმოჩენის შემთხვევაში);

- ან მოტივირებული გადაწყვეტილება, სადაც დასაბუთებული იქნება დარღვევების ნიშნების არ არსებობა (ან ამ ნიშნების არასაკმარისი არსებობა) დამოუკიდებელი აუდიტორის მიერ პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსის და/ან სხვა ნორმების დარღვევის ფაქტ(ებ)ის აღიარების შესახებ.

19. კომიტეტის გადაწყვეტილების ასლი გადაწყვეტილების მიღებიდან 3 (სამი) დღის განმავლობაში ეგზავნება ფედერაციის წევრს, ვის მიმართაც იქნა გადაწყვეტილება მიღებული და განმცხადებელს.

20. განსახილველ საკითხთან მოპოვებული ყველა ინფორმაცია ითვლება კონფიდენციალურად.

21. საჩივრის რეგისტრაცია

1. საჩივრები (წერილობითი მომართვები, განცხადებები) ფედერაციაში იგზავნება ფოსტით/ელექტრონული ფოსტით ან ბარდება ფედერაციის კანცრლარს. მიღების დღესვე მიეთითება მასზე რეგისტრაციის თარიღი და ნომერი.

2. საჩივარი (წერილობითი მიმართვა, განცხადება) უფლებამოსილი პირის მიერ გადაეცემა „პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული კომიტეტის“ თავმჯდომარეს, ხოლო მისი არყოფნისას, კომისიის მიერ უფლებამოსილ კომისიის წევრს.

22. საჩივრის განხილვაზე უარის თქმა

1. კომიტეტის მიერ საქმის წარმოება წყდება და საჩივარი (მიმართვა, განცხადება) არსებითად არ განიხილება, თუ:

ა) მისი განხილვა არ შედის კომიტეტის კომპეტენციაში;

ბ) საჩივარი (წერილობითი მიმართვა, განცხადება, მოხსენებითი ბარათი) წარდგენილია ქმედუუნარო პირის მიერ;

გ) საჩივარი (წერილობითი მიმართვა, განცხადება, მოხსენებითი ბარათი) წარდგენილია იმ პირის მიერ, ვისაც არ აქვს საჩივრის წარდგენის უფლება.

დ) კომიტეტის წარმოებაშია საქმე იმავე მხარეებს შორის, იმავე საფუძვლით;

ე) არსებობს კომისიის გადაწყვეტილება იმავე მხარეებს შორის იმავე საკითხზე;

ვ) საჩივარი არ შეიცავს ამ დებულებით განსაზღვრულ სავალდებულო რეკვიზიტებს.

23. საქმის წარმოება წარმომადგენლის მეშვეობით

1. მხარეებს უფლება აქვთ საქმის წარმოებაში მონაწილეობა მიიღონ წარმომადგენლის მეშვეობით.

2. კომიტეტის წევრებს ეკრძალებათ მხარის წარმომადგენლობა საქმის წარმოების პროცესში.

24. საქმის წარმოებაში მონაწილეობის დაუშვებლობა

1. საქმის წარმოებაში არ შეიძლება მონაწილეობდეს კომიტეტის ის წევრი, რომელიც:

- ა) თვითონ არის მხარე საქმის წარმოებაში;
- ბ) საქმის წარმოებაში მონაწილე მხარის ან მისი წარმომადგენლის ახლო ნათესავია;
- გ) არსებობს სხვა გარემოებები, რომელიც სავარაუდოდ ხელს შეუშლის საქმის მიუკერძოებლად და სამართლიანად განხილვას.

2. კომიტეტის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება აღნიშნული რომელიმე გარემოების არსებობისას.

25. კომისიის წევრის აცილება

1. მხარეს, რომელიც მიიჩნევს, რომ არსებობს კომიტეტის წევრის აცილების საფუძველი, უფლება აქვს კომიტეტის მიერ გადაწყვეტილების გამოტანამდე წერილობით განაცხადოს დასაბუთებული აცილება.

2. წარმოებაში მონაწილე მხარემ უნდა წარადგინოს განცხადება აცილების შესახებ 5 დღის განმავლობაში, მას შემდეგ, რაც მისთვის ცნობილი გახდა გარემოება, რომელიც იძლევა კომიტეტის წევრის აცილების საფუძველს.

25.3. კომიტეტის წევრის აცილების ან თვითაცილების შესახებ განცხადებას იხილავს კომიტეტი იმ წევრის მონაწილეობის გარეშე, ვისი აცილების ან თვითაცილების საკითხიც დგას.

26. მხარეთა შეტყობინება

1. მხარეს წერილობით ან ტელეფონით ეცნობება კომიტეტის სხდომის დრო და ადგილი. ასეთივე შეტყობინების გზით უნდა მოხდეს აგრეთვე მოწმეების, ან საკითხთან დაკავშირებული პირის მოწვევა. თუ მხარემ დანიშნა წარმომადგენელი, მაშინ შეტყობინება მხარის ნაცვლად გაეგზავნება მის წარმომადგენელს.

27. მხარეთა უფლებები

მხარეები სარგებლობენ თანაბარი უფლებებით გაეცნონ მათთან დაკავშირებულ საქმის მასალებს და გადაიღონ მათი ასლები; წარადგინონ მტკიცებულებები; კომიტეტს მიმართონ შუამდგომლობებით; მისცენ ახსნა-განმარტებები და წარადგინონ თავიანთი მოსაზრებები საქმის წარმოების დროს წამოჭრილ ყველა საკითხზე.

28. მტკიცებულებათა შეგროვება

1. მტკიცებულებებს კომიტეტს წარუდგენენ მხარეები.
2. თუ მხარეებმა ვერ შეძლეს მტკიცებულებების მიღება და კომიტეტში წარდგენა, მხარეთა შუამდგომლობით ან საკუთარი ინიციატივით კომიტეტს შეუძლია თვითონ გამოითხოვოს მტკიცებულებები.
3. კომიტეტს არ გაითვალისწინებს კანონის დარღვევით მოპოვებულ მტკიცებულებებს.

29. კომიტეტის გადაწყვეტილების სტატუსი და შინაარსი

1. კომიტეტის დასკვნა წარმოადგენს რეკომენდაციას და ის წარედგინება: ფედერაციის გამგეობას იმ შემთხვევაში, თუ გადაწყვეტილების მიღება განეკუთვნება გამგეობის კომპეტენციას;
2. რეკომენდაციაში აღინიშნება მისი მიღების დრო და ადგილი, მიმღები ორგანოს დასახელება და კომისიის შემადგენლობა, საჩივრის (წერილობითი მიმართვის, განცხადების, მოხსენებითი ბარათის) კომისიაში შემოსვლის თარიღი და რეგისტრაციის

ნომერი, მხარეები, წარმომადგენლები, პირის/პირთა ჯგუფის მიერ ეთიკის კოდექსის სავარაუდო დარღვევა.

3. რეკომენდაციაში უნდა მიეთითოს საჩივრის (მიმართვის, განცხადების) ავტორის მოთხოვნა და მოპასუხე მხარის პოზიცია. სამოტივაციო ნაწილში უნდა მიეთითოს კომიტეტი მიერ დადგენილი ფაქტობრივი გარემოებები, მტკიცებულებები, რომელსაც ემყარება დასკვნები.

4. რეკომენდაცია უნდა შეიცავდეს დარღვევაზე სავარაუდო დისციპლინარული პასუხისმგებლობის სახეს.

30. საქმის წარმოების შეჩერება

1. კომიტეტს უფლება აქვს შეაჩეროს საქმის წარმოება იმ შემთხვევაში, თუ:

ა) საქმის შესწავლის პერიოდში კომიტეტისგან დამოუკიდებლად წარმოიშვა ობიექტური სირთულეები (დაუძლეველი ძალის, ავადმყოფობის, ადმინისტრაციული ორგანოს მიზეზით ან სხვა საპატიო მიზეზით). საქმის წარმოების შეჩერების ვადა არ ჩაითვლება ამ დებულებით განსაზღვრულ საქმის წარმოების ვადებში.

ბ) საქმის მასალების მიხედვით მოპასუხე მხარის ქმედებაში აშკარაა დანაშაულის ნიშნების არსებობა. ასეთ შემთხვევაში კომიტეტის გადაწყვეტილებით საქმის მასალები ეგზავნება შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე ორგანოს;

გ) ამავე მხარის მიმართ კომიტეტის წარმოებაშია დისციპლინური საქმე, რომელის შედეგებსაც შეიძლება გავლენა ჰქონდეს კომისიის დასკვნაზე.

2. საქმის წარმოების შეჩერებისას, ის უნდა განახლდეს შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრისთანავე, ან შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე ორგანოს მიერ საქმეზე საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისთანავე.

3. საქმის წარმოების განახლების თაობაზე კომიტეტი იღებს შესაბამის დასკვნას.

31. კომიტეტის გადაწყვეტილების გასაჩივრება

საჩივარზე (მომართვაზე, განცხადებაზე) მიღებული გადაწყვეტილება, რომელიც არ აკმაყოფილებს განმცხადებელს, შეიძლება გასაჩივრდეს ფედერაციის გამგეობაში ან

ფედერაციის საერთო კრებაზე განსახილველად, მიღებული პასუხიდან 30 დღის განმავლობაში, ასევე სასამართლოში დადგენილი წესით.