

აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაცია

ს ი ლ ა ბ უ ს ი

სასწავლო კურსის დასახელება	ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება
სასწავლო კურსის კოდი	CP 001
სასწავლო კურსის სტატუსი	სავალდებულო
სასწავლო კურსის კრედიტები	6 კრედიტი - 150 საათი. აქედან, საკონტაქტო - 90 საათი; დამოუკიდებელი - 60 საათი.
ლექტორი	ჯალაღონია დავითი, ეკონომიკურ მეცნიერებათა აკადემიური დოქტორი, ტელ.: 577 17 07 08; E- mail: dato.jalagonia@gmail.com კონსულტაციები: ყოველი კვირის სამშაბათი 15 : 00-დან 17 : 00 სთ.
სასწავლო კურსის ფორმატი	აუდიტორიული მეცადინეობა - ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული მეცადინეობა, დამოუკიდებელი მუშაობა, კონსულტაცია.
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა შეძლოს: მიღებული ცოდნის, უნარებისა და პროფესიული განსჯის უნარის გამოყენება ფინანსური ანგარიშგების პრინციპებსა და პრაქტიკასთან მიმართებაში სხვადასხვა ბიზნეს გარემოში. ამ კურსის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეძლებს: - ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობის განხილვას; - ფინანსური ანგარიშგების სტრუქტურული საფუძვლების შეფასებას; - საწარმოს ფინანსური საქმიანობის შესახებ რჩევის მიცემასა და ანგარიშგების მომზადებას; - საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების მომზადებას შესაბამისი ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების თანახმად; - სპეციალიზებულ საწარმოთა მიერ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა საკითხების ახსნას; - საწარმოთა ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასებას; - მიმდინარე მოვლენების შეფასებას.
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა. სწავლის მეთოდად გამოიყენება: დისკუსია/დებატები, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBL), შემთხვევების შესწავლა (Case study), გონებრივი იერიში (Brain storming), დემონსტრირების, ინდუქციის, დედუქციის, ანალიზის, სინთეზის, ვერბალური ანუ ზეპირსიტყვიერი, ახსნა-განმარტებითი მეთოდები, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, ელექტრონული სწავლება (E-learning).
სასწავლო კურსის თემატიკა შინაარსი (დეტალურად)	იხ. დანართი 1

სწავლის შედეგები	სწავლებისა და სწავლის შედეგად კანდიდატი მიიღებს ცოდნასა და გაცნობიერების, პრაქტიკაში გამოყენების, კრიტიკული ანალიზის, შეფასების, დასკვნის, კომუნიკაციის, სწავლის უნარებს, რომ ადვილად შეძლოს: მიღებული ცოდნის, უნარებისა და პროფესიული განსჯის უნარის გამოყენება ფინანსური ანგარიშგების პრინციპებსა და პრაქტიკასთან მიმართებაში სხვადასხვა ბიზნეს გარემოში. ამ კურსის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეძლებს: ✓ ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობის განხილვას; ✓ ფინანსური ანგარიშგების სტრუქტურული საფუძვლების შეფასებას; ✓ საწარმოს ფინანსური საქმიანობის შესახებ რჩევის მიცემასა და ანგარიშგების მომზადებას; ✓ საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების მომზადებას შესაბამისი ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების თანახმად; ✓ სპეციალიზებულ საწარმოთა მიერ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა საკითხების ახსნას; ✓ საწარმოთა ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასებას; ✓ მიმდინარე მოვლენების შეფასებას.
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება, ან პროფესიული განათლების V საფეხურის დიპლომი.
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე;	უმაღლესი დონე
შეფასების კრიტერიუმები	კურსის დამთავრების შემდეგ კანდიდატები აბარებენ გამოცდას, სასერტიფიკაციო პროგრამაზე დაყრდნობით, რაც სასერტიფიკაციო პროცესის აუცილებელია ეტაპია. საგამოცდო პროცესს ახორციელებს ბაფ-ის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც საგამოცდოდ კურსდამთავრებული იგზავნება მიმართვის საფუძველზე. შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 40 კითხვას პასუხების ფიქსირებული ვარიანტით. შეფასება წარმოებს 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. გამოცდის ფორმატი: წერიითი, გამოცდისთვის განკუთვნილია 4 საათი.
სასწავლო ლიტერატურა	1. ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები; 2. P2 კორპორაციული ანგარიშგება - სრული ტექსტი; 3. P2 კორპორაციული ანგარიშგება - პრაქტიკული სავარჯიშოები. დამატებით: სალექციო მასალა პრეზენტაციის სახით, სიტუაციური ამოცანები ამოხსნით, დასარიგებელი მასალა (არსებობის შემთხვევაში)
სასწავლო კურსის სილაბუსის განახლება	სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2016 წლის სექტემბრის მდგომარეობით. სასწავლო კურსის სილაბუსი და სახელმძღვანელო განახლდება 2019 წლის სექტემბრისთვის. სასწავლო კურსის პროგრამაში ყოველი ცვლილება ეცნობება ზედამხედველობის სამსახურს შესათანხმებლად,

სასწავლო კურსის თემატიკა შინაარსი (დეტალურად)	1. საწარმოთა ჯგუფის ბუღალტრული აღრიცხვა - ძირითადი ჯგუფები ა. ამოსავალი ინფორმაცია საწარმოთა ჯგუფის აღრიცხვასთან დაკავშირებით ბ. შეძენის კომპენსაცია გ. არამაკონტროლებელი წილი და მისი გავლენა გუდვილზე დ. შესყიდული საწარმოს წმინდა აქტივების მთლიანი რეალური ღირებულება ე. კონსოლიდაციის ტექნიკა ვ. შვილობილი საწარმო და ერთობლივი საქმიანობები ზ. გუდვილის გაუფასურება თ. ჯგუფური აღრიცხვის მიმდინარე საკითხები 2. რთული სტრუქტურის საწარმოთა ჯგუფები ა. რთული სტრუქტურის საწარმოთა ჯგუფები ბ. ვერტიკალური ჯგუფები გ. შერეული (D-ფორმის) ჯგუფები დ. ეტაპობრივი შეძენა 3. წილების გაყიდვა და საწარმოთა ჯგუფის რეორგანიზაცია ა. წილების გაყიდვის სხვადასხვა ვარიანტები ბ. ინვესტორი საწარმოს ანგარიშები გ. საწარმოთა ჯგუფის ანგარიშები დ. საწარმოთა ჯგუფის ანგარიშები – სრულად გაყიდვა ე. ჯგუფური ანგარიშები, გაყიდვა – შვილობილი საწარმოს მეკავშირედ ქცევა ვ. ჯგუფური ანგარიშები – გაყიდვა ინვესტიციის შენარჩუნებით ზ. ფინანსური აღრიცხვა გაყიდვისა, როდესაც კონტროლის დაკარგვა არ ხდება თ. გასაყიდად შენარჩუნებული შვილობილი საწარმოს შესყიდვა ი. საწარმოთა ჯგუფის აღრიცხვა: ცვლილებები ჯგუფის სტრუქტურაში კ. საწარმოთა ჯგუფის რეორგანიზაციის შეფასება 4. საწარმოთა ჯგუფის აღრიცხვა - უცხოური ვალუტა ა. უცხოური ვალუტის კურსის ცვლილებებით გამოწვეული შედეგები ბ. ბასს 29 - ფინანსური ანგარიშგება ჰიპერინფლაციური ეკონომიკის პირობებში 5. საწარმოთა ჯგუფის ფულადი ნაკადების ანგარიშგება ა. ფულადი ნაკადების ანგარიშგების მიზნები ბ. ფულადი ნაკადების კლასიფიკაცია გ. საწარმოთა ჯგუფის ფულადი ნაკადების ანგარიშგების მომზადება დ. ფულადი ნაკადების ანგარიშგების შეფასება
--	--

6. ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობები.

- ა. ბუღალტრის წინაშე არსებული ეთიკური საკითხები
- ბ. ეთიკის კოდექსი

7. ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის სტრუქტურული საფუძვლები

- ა. ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისა და წარდგენის სტრუქტურული საფუძვლები
- ბ. კორპორაციული ანგარიშგება

8. ანგარიში საწარმოს საქმიანობის შედეგების შესახებ

- ა. ფინანსური ანგარიშგების წარდგენა (ბასს 1 განახლებული ვერსია)
- ბ. სააღრიცხვო პოლიტიკა, ცვლილებები სააღრიცხვო შეფასებებში და შეცდომები (ბასს 8)
- გ. ამონაგების აღიარება
- დ. შეწყვეტილი ოპერაციები (ფასს 5)
- ე. შემოსავალი აქციაზე (ბასს 33)
- ვ. შუალედური ფინანსური ანგარიშგება (ბასს 34)
- ზ. ფინანსური შედეგების ანგარიშგების მიმდინარე საკითხები

9. დაქირავებულ მომუშავეთა გასამრჯელოები

- ა. საპენსიო პროგრამის ტიპები
- ბ. საპენსიო პროგრამების ბუღალტრული აღრიცხვა (ბასს 19)
- გ. აქტუარული შემოსულობის ან ზარალის ანგარიშგება
- დ. აქტივების მაქსიმალური მნიშვნელობა („აქტივების ჭერი“)

10. წილობრივი გადახდა

- ა. წილობრივი გადახდა
- ბ. წილობრივი ინსტრუმენტებით განსაზღვრული წილობრივი გარიგებების შეფასება

11. ანგარიშგება საოპერაციო სეგმენტების მიხედვით

- ა. საანგარიშგებო სეგმენტის განმარტება
- ბ. სეგმენტების შესახებ ინფორმაციის მოწოდება
- გ. სეგმენტის შესახებ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული პრობლემური საკითხები

12. დაკავშირებული მხარეები

- ა. დაკავშირებული მხარეების განმარტება
- ბ. დაკავშირებულ მხარეთა განმარტებითი შენიშვნების საჭიროება
- გ. განმარტებითი შენიშვნები დაკავშირებულ მხარეებთან დაკავშირებით

13. ძირითადი საშუალებები

- ა. ძირითადი საშუალებები (ბასს 16)
- ბ. აქტივების გაუფასურება (ბასს 36)
- გ. ბასს 20 „სახელმწიფო გრანტების ბუღალტრული აღრიცხვა და სახელმწიფო დახმარების განმარტებითი შენიშვნები“
- დ. სესხით სარგებლობასთან დაკავშირებული დანახარჯები (ბასს 23)

	ე. გასაყიდად გამიზნული გრძელვადიანი აქტივები (ფასს 5) ვ. ბასს 40 - „საინვესტიციო ქონება“ ზ. არამატერიალური აქტივები 14. იჯარა ა. იჯარის კლასიფიცირება ბ. იჯარის ასახვა მეიჯარის ფინანსურ ანგარიშგებაში გ. იჯარის ასახვა მეიჯარის ფინანსურ ანგარიშგებაში დ. გაყიდვის ოპერაციები უკუიჯარის პირობით 15. ფინანსური ინსტრუმენტები ა. შესავალი ბ. ფინანსური ინსტრუმენტების კლასიფიკაცია გ. ფინანსური ინსტრუმენტების აღიარება და შეფასება დ. ფინანსური აქტივების გაუფასურება ე. წარმოებულები ვ. ჰეჯირების აღრიცხვა ზ. ფინანსური ინსტრუმენტების განმარტებითი შენიშვნები 16. ანარიცხები ა. ანარიცხები ბ. პირობითი აქტივები და პირობითი ვალდებულებები გ. კონკრეტულ დ. რეორგანიზაციის ანარიცხები ე. საანგარიშგებო პერიოდის შემდეგი მოვლენები (ბასს 10) 17. ბუღალტრული აღრიცხვის სხვა სტანდარტები ა. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები ბ. სოფლის მეურნეობა (ბასს 41) 18. გადასახადები ა. გადავადებულ გადასახადთან დაკავშირებული ძირითადი პრინციპები ბ. გადავადებული საგადასახადო ვალდებულებები და აქტივები გ. განსაკუთრებული შემთხვევები დ. საგადასახადო ხარჯი და შემოსავალი ე. მიმდინარე საკითხები 19. არაფინანსური ანგარიშგება ა. არაფინანსური ანგარიშგება ბ. მდგრადობა გ. გარემოსდაცვითი ანგარიში დ. სოციალური ანგარიშგება ე. გავლენა საქმიანობის შედეგების მაჩვენებლებზე 20. სპეციალიზებული საწარმოები ა. არაკომერციულ საწარმოთა ანგარიშების მომზადება და წარდგენა ბ. მცირე და საშუალო ზომის საწარმოები 21. ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების პირველად გამოყენება ა. ფასს-ის პირველად გამოყენება
--	--

	ბ. განსხვავება ბუღალტრული აღრიცხვის პრაქტიკაში 22. მიმდინარე საკითხები ა. შესავალი ბ. ბოლო პერიოდში გამოცემული სტანდარტები გ. ბოლო პერიოდში განახლებული/შეცვლილი სტანდარტები დ. არსებული სტანდარტების შემოთავაზებული დამატებები ე. სხვა სადისკუსიო დოკუმენტები და განსახილველი პროექტები ვ. კონცეპტუალური საფუძვლები ზ. ფაისკ-ის ახალი ინტერპრეტაციები თ. სხვა პროექტები ი. დაახლოება აშშ-ის საყოველთაოდ მიღებულ ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპებთან 23. ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასება ა. სააღრიცხვო პოლიტიკის შემუშავება ბ. კოეფიციენტების ანალიზი გ. ეფექტიანობის არაფინანსური მაჩვენებლები დ. ეფექტიანობის სხვა მაჩვენებლები ე. ფინანსური ანგარიშგების ანალიზი ვ. ბუღალტრული აღრიცხვის პოლიტიკისა და არჩევანის გავლენა ზ. ფინანსური ინფორმაციისა და მისი ანალიზის ნაკლოვანებები თ. ბიზნესგარემოს გავლენა
--	---

აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაცია

ს ი ლ ა ზ უ ს ი

სასწავლო კურსის დასახელება	აუდიტი
სასწავლო კურსის კოდი	CP 002
სასწავლო კურსის სტატუსი	სავალდებულო
სასწავლო კურსის კრედიტები	6 კრედიტი - 150 საათი. აქედან, საკონტაქტო - 90 საათი; დამოუკიდებელი - 60 საათი.
ლექტორი	ლევან საბაური, ეკონომიკურ მეცნიერებათა აკადემიური დოქტორი, ტელ.: 577 55 53 23 E- mail: sabaurilevan@gmail.com კონსულტაციები: ყოველი კვირის სამშაბათი 15 : 00-დან 17 : 00 სთ.
სასწავლო კურსის ფორმატი	აუდიტორიული მეცადინეობა - ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული მეცადინეობა, დამოუკიდებელი მუშაობა, კონსულტაცია.
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა გააანალიზოს, შეაფასოს და დასკვნები ჩამოაყალიბოს, მარწმუნებელი მომსახურების გარიგებებისა და ასევე აუდიტთან და სხვა სახის მარწმუნებელ მომსახურებებთან დაკავშირებული საკითხების შესახებ, მსოფლიოში დამკვიდრებული საუკეთესო პრაქტიკისა და თანამედროვე მოვლენების ფონზე. ეს კურსი ეფუძნება F8 მოდულის - „აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება“ - თემებს, მაგრამ როგორც უმაღლესი დონის საგანი, გაცილებით უფრო მეტ საკითხებს შეისწავლის, ვიდრე უბრალოდ ასს-ების ცოდნა და თქვენი უნარი, ჩამოთვალოთ სტანდარტული აუდიტორული პროცედურები. კანდიდატს უნდა შეეძლოს თეორიული ცოდნის გამოყენება აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების უფრო რთულ ცხოვრებისეულ სიტუაციებში; იმ სამუშაოს განსაზღვრა, რომლის შესრულებაც მოითხოვება აუდიტში და სხვა დავალებებში და შესრულებული სამუშაოს შედეგების შეფასება. კანდიდატმა უნდა იცოდეს საკითხები, რომლებიც ისწავლება „ფინანსურ აღრიცხვაში“, „ფინანსურ ანგარიშგებასა და „კორპორაციული ანგარიშგებაში“. ამგვარად, კანდიდატმა უნდა იცოდეს ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტები. ამ კურსის შესწავლის შემდეგ კანდიდატმა უნდა შეძლოს: ✓ აუდიტსა და მარწმუნებელ მომსახურებაზე იურიდიული და მარეგულირებელი გარემოსა და მისი გავლენის დახასიათება; ✓ იმის დემონსტრირება, რომ რეალურად შეუძლიათ მარწმუნებელი ან სხვა სახის მომსახურების დავალებების შესრულება პროფესიული და ეთიკური ნორმების ფარგლებში; ✓ აუდიტური ფორმის მენეჯმენტისთვის შესაფერისი ხარისხის კონტროლის პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება და განსაზღვრა, ასევე აუდიტორის პოზიციის განსაზღვრა პროფესიულ დანიშვნაზე თანხმობის მიცემასა და არსებული გარიგებების გაგრძელებასთან (შენარჩუნებასთან) დაკავშირებით; ✓ იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომლებიც მოითხოვება აუდიტის დავალებების მიზნების მისაღწევად და აუდიტის საერთაშორისო

	სტანდარტების გამოყენება; ✓ იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომლებიც მოითხოვება აუდიტის გარდა (არააუდიტორული) სხვა დავალებების მიზნების მისაღწევად; ✓ ჩატარებული სამუშაოს შედეგების შეფასება და მოცემული დავალების კონკრეტული გარემოებების შესაფერისი დასკვნის მომზადება; ✓ მსჯელობა მიმდინარე საკითხებსა და მოვლენებზე, რომლებიც ეხება აუდიტთან დაკავშირებულ და მარწმუნებელ მომსახურებებზე.
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა. სწავლის მეთოდად გამოიყენება: დისკუსია/დებატები, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBL), შემთხვევების შესწავლა (Case study), გონებრივი იერიში (Brain storming), დემონსტრირების, ინდუქციის, დედუქციის, ანალიზის, სინთეზის, ვერბალური ანუ ზეპირსიტყვიერი, ახსნა-განმარტებითი მეთოდები, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, ელექტრონული სწავლება (E-learning).
სასწავლო კურსის თემატიკა შინაარსი (დეტალურად)	იხ. დანართი 1
სწავლის შედეგები	სწავლებისა და სწავლის შედეგად კანდიდატი მიიღებს ცოდნასა და გაცნობიერების, პრაქტიკაში გამოყენების, კრიტიკული ანალიზის, შეფასების, დასკვნის, კომუნიკაციის, სწავლის უნარებს. ამ კურსის გავლის შემდეგ მიღებული ცოდნის საფუძველზე კანდიდატი ადვილად შეძლოს: ✓ აუდიტსა და მარწმუნებელ მომსახურებაზე იურიდიული და მარეგულირებელი გარემოსა და მისი გავლენის დახასიათება; ✓ იმის დემონსტრირება, რომ რეალურად შეუძლია მარწმუნებელი ან სხვასახის მომსახურების დავალებების შესრულება პროფესიული და ეთიკური ნორმების ფარგლებში; ✓ აუდიტური ფირმის მენეჯმენტისთვის შესაფერისი ხარისხის კონტროლის პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება და განსაზღვრა, ასევე აუდიტორის პოზიციის განსაზღვრა პროფესიულ დანიშვნაზე თანხმობის მიცემასა და არსებული გარიგებების გაგრძელება (შენარჩუნება); ✓ იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომელიც მოითხოვება აუდიტის დავალებების მიზნების მისაღწევად და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების გამოსაყენებლად; ✓ იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომელიც მოითხოვება აუდიტის გარდა (არააუდიტორული) სხვა დავალებების მიზნების მისაღწევად; ✓ ჩატარებული სამუშაოს შედეგების შეფასება და მოცემული დავალების კონკრეტული გარემოებების შესაფერისი დასკვნის მომზადება; ✓ მსჯელობა მიმდინარე საკითხებსა და მოვლენებზე, რომელიც ეხება აუდიტთან დაკავშირებულ და მარწმუნებელ

	მომსახურებაზე.
შეფასების კრიტერიუმები	კურსის დამთავრების შემდეგ კანდიდატები აბარებენ გამოცდას, სასერტიფიკაციო პროგრამაზე დაყრდნობით, რაც სასერტიფიკაციო პროცესის აუცილებელია ეტაპია. საგამოცდო პროცესს ახორციელებს ბაფ-ის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც საგამოცდოდ კურსდამთავრებული იგზავნება მიმართვის საფუძველზე. შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს მხოლოდ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის კითხვებს. შეფასება წარმოებს 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. გამოცდის ფორმატი: წერიითი, გამოცდისთვის განკუთვნილია 4 საათი.
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს შემდეგი სასწავლო კურსები: ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება; ბ) F8 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება.
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე;	უმაღლესი დონე
სავალდებულო ლიტერატურა	სასწავლო ლიტერატურა (დასახელებების აბრევიატურებით): 1. აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები - ასს 2. ხარისხის კონტროლის საერთაშორისო სტანდარტი - ხკსს 3. მარწმუნებელი გარიგებების საერთაშორისო სტრუქტურული საფუძვლები - მგსსს 4. პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსი - ეთიკის კოდექსი 5. მიმოხილვის გარიგებების საერთაშორისო სტანდარტები - მისს 6. მარწმუნებელი გარიგებები, აუდიტისა და მიმოხილვის გარდა - მასს 7. დაკავშირებული მომსახურების საერთაშორისო სტანდარტები - დასს 8. P7 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე) - სახელმძღვანელო; 9. P7 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე)- სავარჯიშოების კრებული; დამატებით: ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტები, სალექციო მასალა პრეზენტაციის სახით, სიტუაციური ამოცანები ამოხსნით, დასარიგებელი მასალა (არსებობის შემთხვევაში)
სასწავლო კურსის სილაბუსის განახლება	სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2016 წლის სექტემბრის მდგომარეობით. მიმდინარეობს სილაბუსის და სასწავლო ლიტერატურის განახლება, რომელიც დასრულდება 2019 წლის აპრილისთვის. სასწავლო კურსის პროგრამაში ყოველი ცვლილება ეცნობება ზედამხედველობის სამსახურს შესათანხმებლად.

სასწავლო კურსის თემატიკა შინაარსი (დეტალურად)	აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების საერთაშორისო მარეგულირებელი გარემო ა. აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების საერთაშორისო მარეგულირებელი ნორმატიული საფუძვლები ბ. აუდიტის კომიტეტები გ. შიდა კონტროლის ეფექტიანობა დ. ფულის გათეთრება ე. კანონმდებლობა 2. ეთიკისა და ქცევის კოდექსი ა. ძირითადი პრინციპები და კონცეპტუალური საფუძვლების მიდგომა ბ. სპეციალური სახელმძღვანელო მითითებები - დამოუკიდებლობა გ. სპეციალური სახელმძღვანელო მითითებები - კონფიდენციალობა დ. სპეციალური სახელმძღვანელო მითითებები - ინტერესთა კონფლიქტი ე. წინააღმდეგობა ეთიკის ძირითადი პრინციპების გამოყენებაში 3. პროფესიული ვალდებულება ა. იურიდიული ვალდებულება ბ. დაუდევრობა გ. ვალდებულების შეზღუდვა და პროფესიული ზარალის დაზღვევა დ. აუდიტორის ვალდებულებასთან დაკავშირებული მიმდინარე საკითხები ე. თაღლითობა და შეცდომა ვ. მოლოდინის გაცრეფა 4. ხარისხის კონტროლი ა. პრინციპები და მიზანი ბ. ხარისხის კონტროლი ფირმის დონეზე გ. ხარისხის კონტროლი ცალკეული აუდიტის დონეზე 5. პროფესიული სამუშაოს მოძიება და დანიშვნაზე დათანხმება ა. აუდიტორების შეცვლა ბ. რეკლამირება და საზღაური გ. ტენდერი დ. დათანხმება ე. გარიგების პირობები 6. დაგეგმვა და რისკის შეფასება ა. გამეორება: აუდიტის დაგეგმვა ბ. აუდიტის მეთოდოლოგია გ. არსებითობა დ. რისკი ე. ანალიზური პროცედურები 7. მტკიცებულება ა. აუდიტორული მტკიცებულება ბ. დაკავშირებული მხარეები გ. ხელმძღვანელობის ოფიციალური წერილები დ. ექსპერტის სამუშაოზე დაყრდნობა ე. შიდა აუდიტის განყოფილების სამუშაოზე დაყრდნობა ვ. დოკუმენტირება
--	--

8. შეფასება და მიმოხილვა (i)

- ა. გამეორება: მიმოხილვის პროცედურები და მიმოხილვის შედეგების შეფასება
- ბ. გამეორება: საწყისი ნაშთები
- გ. გამეორება: შესადარისი ინფორმაცია
- დ. გამეორება: სხვა ინფორმაცია
- ე. აუდიტორი და სისტემა/ გამეორება: შემდგომი მოვლენები
- ვ. გამეორება: ფუნქციონირებადი საწარმო

9. შეფასება და მიმოხილვა (ii) ცალკეულ სპეციფიკურ საკითხებთან დაკავშირებული პრობლემები

- ა. რეალური ღირებულება
- ბ. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები და სამშენებლო კონტრაქტები
- გ. მატერიალური გრძელვადიანი აქტივები
- დ. არამატერიალური გრძელვადიანი აქტივები
- ე. ფინანსური ინსტრუმენტები
- ვ. საინვესტიციო ქონება
- ზ. გაცვლითი სავალუტო კურსები

10. შეფასება და მიმოხილვა (iii) ცალკეულ სპეციფიკურ საკითხებთან დაკავშირებული პრობლემები

- ა. შემოსავალი
- ბ. ვალდებულებები
- გ. ხარჯები

11. ჯგუფის აუდიტი და ტრანსნაციონალური აუდიტი

- ა. ჯგუფის ბუღალტრული აღრიცხვა მოკლე მიმოხილვა
- ბ. მეკავშირე საწარმოები და ერთობლივი საქმიანობა - მოკლე მიმოხილვა
- გ. ჯგუფის აუდიტი
- დ. კონსოლიდაცია: პრობლემები და პროცედურები ერთობლივი აუდიტი
- ე. ტრანსნაციონალური აუდიტი

12. აუდიტთან დაკავშირებული მომსახურება და სხვა მარწმუნებელი მომსახურება

- ა. აუდიტთან დაკავშირებული მომსახურება
- ბ. მარწმუნებელი გარიგებები
- გ. რისკის შეფასება

13. პერსპექტიული ფინანსური ინფორმაცია

- ა. დასკვნის შედგენა პერსპექტიული ფინანსური ინფორმაციის შესახებ
- ბ. გარიგებაზე დათანხმება
- გ. პროცედურები
- დ. მოსაზრების ჩამოყალიბება

14. სასამართლო აუდიტი

- ა. განმარტებები

	ბ. სასამართლო აუდიტის გამოყენება გ. ეთიკური პრინციპები დ. დაგეგმვა, პროცედურები და მტკიცებულებები 15. სოციალური და ეკოლოგიური აუდიტი ა. მნიშვნელობა კომპანიისთვის ბ. სოციალური და გარემოს დაცვითი საქმიანობის შედეგების შეფასება გ. გავლენა სავალდებულო აუდიტზე დ. გავლენა მარწმუნებელ მომსახურებაზე 16. შიდა აუდიტი და შიდა აუდიტის ფუნქციების გადაცემა გარე მომსახურე ორგანიზაციაზე ა. გამეორება: შიდა აუდიტი ბ. კომპანიის ფუნქციების გადაცემა გარე მომსახურე ორგანიზაციაზე გ. სპეციფიკური ფუნქციების გადაცემა დ. კომპანიის ფუნქციების მომსახურე ორგანიზაციაზე გადაცემის გავლენა აუდიტზე 17. დასკვნის მომზადება ა. სტანდარტული არამოდიფიცირებული აუდიტორის დასკვნის კრიტიკული შეფასება ბ. აუდიტორული მოსაზრების ჩამოყალიბება და კრიტიკული განხილვა გ. ანგარიშის წარდგენა ელექტრონული ფორმით დ. მართვის უფლებამოსილებით აღჭურვილ პირთა ინფორმირება 18. მიმდინარე საკითხები ა. მიმდინარე საკითხების მოკლე მიმოხილვა ბ. ასს-ების განახლება გ. ზოგადი საკითხები
--	---

აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაცია

ს ი ლ ა ბ უ ს ი

სასწავლო კურსის დასახელება	ბიზნესის მართვა (კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა)
სასწავლო კურსის კოდი	CP 003
სასწავლო კურსის სტატუსი	სავალდებულო
სასწავლო კურსის კრედიტები	6 კრედიტი - 150 საათი. აქედან, საკონტაქტო - 90 საათი; დამოუკიდებელი - 60 საათი.
ლექტორი	ირინა გორდელაძე ტელ.: 577 11 77 33; E- mail igordeladze@worldbank.org კონსულტაციები: ყოველი კვირის სამშაბათი 15 : 00-დან 17 : 00 სთ.
სასწავლო კურსის ფორმატი	აუდიტორიული მეცადინეობა - ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული მეცადინეობა, დამოუკიდებელი მუშაობა, კონსულტაცია.
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია: კანდიდატი წახალისოს პროფესიონალიზმისა და ანგარიშვალდებულების განმსაზღვრელი თემატიკით. მიჩნეულია, რომ კორპორაციული მართვისა და ეთიკური შეხედულებების ცოდნა ბუღალტრის პროფესიის საფუძვლებია. ბუღალტრები არა მხოლოდ დამკვეთების ან დამსაქმებელი კომპანიების საუკეთესო ინტერესების შესაბამისად უნდა მოქმედებდნენ, არამედ უნდა ითვალისწინებდნენ სხვა დაინტერესებული მხარეების ინტერესებსაც. აქ აქცენტი კეთდება სტრატეგიულ დონესა და დირექტორთა საბჭოს მართვის საკითხებზე, ასევე იმ განმსაზღვრელ გარემოსა და კულტურულ ფაქტორებზე, რომლებიც გავლენას ახდენს კომპანიის მართვასა და ორგანიზაციის მხრიდან რისკების მართვის ხარისხზე. ამ კურსის ფარგლებში შემოწმდება უმაღლესი დონის უნარჩვევები. კანდიდატებისგან მოითხოვება არა მხოლოდ თეორიული ნაწილის ცოდნა, არამედ მათი პრაქტიკულად გამოყენებაც.
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა. სწავლის მეთოდად გამოიყენება: დისკუსია/დებატები, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBL), შემთხვევების შესწავლა (Case study), გონებრივი იერიში (Brain storming), დემონსტრირების, ინდუქციის, დედუქციის, ანალიზის, სინთეზის, ვერბალური ანუ ზეპირსიტყვიერი, ახსნა-განმარტებითი მეთოდები, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, ელექტრონული სწავლება (E-learning).
სასწავლო კურსის თემატიკა შინაარსი (დეტალურად)	იხ. დანართი 1

სწავლის შედეგები	სწავლებისა და სწავლის შედეგად კანდიდატი მიიღებს ცოდნასა და გაცნობიერების, პრაქტიკაში გამოყენების, კრიტიკული ანალიზის, შეფასების, დასკვნის, კომუნიკაციის, სწავლის უნარებს, რომ ადვილად შეძლოს: ➤ რისკის შეფასების დინამიკური ხასიათი; ➤ რისკის შეფასების ცვლილებებზე ხელმძღვანელობის რეაგირების მნიშვნელობა და ხასიათი; ➤ რა არის კომპანიისთვის მისაღები რისკის დონე და როგორ ზეგავლენას ახდენს იგი რისკთან დაკავშირებულ პოლიტიკურ კურსზე; ➤ შეფასოს ბიზნესრისკებისა და ფინანსური რისკების ხასიათი და მნიშვნელობა; ➤ შიდა კონტროლისა და რისკის შესახებ კომპანიის ფარგლებს გარეთ ანგარიშგების პროცესი და მისი მნიშვნელობა; ➤ შეფასოს პრინციპი - “იმდენად მცირე, რამდენადაც შესაძლებელია გონივრულ ფარგლებში” - რისკის შეფასების კონტექსტში და რა კავშირშია იგი რისკის სიმძიმესა და ალბათობასთან; ➤ შეფასოს რისკის აღქმის სირთულეები, მათ შორის, რისკის ობიექტური და სუბიექტური აღქმის ცნებები; ➤ შეფასოს დაკავშირებული რისკის ფაქტორების ცნებები; ➤ განსაზღვროს და შეაფასოს, როგორ იყენებენ კომპანიები პოლიტიკურ კურსსა და პრაქტიკულ მეთოდებს სხვადასხვა სახის ბიზნესისა და ფინანსური რისკების შესამცირებლად.
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	კანდიდატს გავლილი უნდა ჰქონდეს საგნები: ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება; ბ) აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება.
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე;	უმაღლესი დონე
შეფასების კრიტერიუმები	კურსის დამთავრების შემდეგ კანდიდატები აბარებენ გამოცდას, სასერტიფიკაციო პროგრამაზე დაყრდნობით, რაც სასერტიფიკაციო პროცესის აუცილებელია ეტაპია. საგამოცდო პროცესს ახორციელებს ბაფის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც საგამოცდოდ კურსდამთავრებული იგზავნება მიმართვის საფუძველზე. შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის / სცენარის ტიპის კითხვებს. შეფასება წარმოებს 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. გამოცდის ფორმატი: წერიტი, გამოცდისთვის განკუთვნილია 4 საათი.
სასწავლო ლიტერატურა	1. P1 – „კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა“ © BPP Learning Media Ltd , 2010; 2. P1 კორპორაციული მართვა, რისკი და ეთიკა – სავარჯიშოების კრებული; 3. დამატებით: სალექციო მასალა პრეზენტაციის სახით, სიტუაციური ამოცანები ამოხსნით, დასარიგებელი მასალა (არსებობის შემთხვევაში).
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2016 წლის სექტემბრის მდგომარეობით. დაგეგმილია კურსის სილაბუსისა და სასწავლო ლიტერატურის განახლება, 2019 წლის იანვრისათვის. სასწავლო კურსის პროგრამაში ყოველი ცვლილება ეცნობება ზედამხედველობის სამსახურს შესათანხმებლად.	

სასწავლო კურსის თემატიკა	1. კორპორაციული მართვის არსი ა. კორპორაციული მართვის განმარტებები ბ. კორპორაციული მართვა და სააგენტო ურთიერთობების თეორია გ. დაინტერესებულ მხარეთა ტიპები დ. დაინტერესებულ მხარეთა ფუნქციები ე. კორპორაციული მართვის ძირითადი საკითხები 2. მიდგომები კორპორაციული მართვის რეგულირების მიმართ ა. კორპორაციული მართვის სახელმძღვანელო მითითებები ბ. კორპორაციული მართვის კოდექსები გ. სარბენის-ოქსლის აქტი დ. კორპორაციული სოციალური პასუხისმგებლობა 3. კორპორაციული მართვის პრაქტიკა და ანგარიშგება ა. დირექტორთა საბჭოს როლი ბ. დირექტორთა საბჭოს წევრობა და როლები გ. დირექტორთა ანაზღაურება დ. აქციონერებთან და დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობები ე. ანგარიშგება კორპორაციული მართვის შესახებ 4. შიდა კონტროლის სისტემები ა. შიდა კონტროლის სისტემების დანიშნულება ბ. შიდა კონტროლის სტრუქტურა გ. „სპონსორი ორგანიზაციების კომიტეტის“ მოდელი თეორიები ლიდერობის მეთოდებთან დაკავშირებით დ. კონტროლის სხვა მოდელები 5. რისკის მიმართ დამოკიდებულება და ორგანიზაციის შიდა გარემო ა. რისკი და ორგანიზაცია ბ. რისკის ზეგავლენა დაინტერესებულ მხარეებზე გ. ორგანიზაციის შიდა გარემო დ. რისკის შესახებ ინფორმირება ე. რისკის მართვის პასუხისმგებლობა ვ. ამოცანების/მიზნების დასახვა 6. რისკები ა. სტრატეგიული და საოპერაციო რისკი ბ. კომპანიების წინაშე არსებული რისკის მაგალითები გ. რისკის იდენტიფიკაცია 7. რისკის შეფასება და რისკზე რეაგირება ა. რისკის შეფასება ბ. რისკზე რეაგირების სტრატეგია გ. ფინანსური რისკის მართვა დ. მაკონტროლებელი ზომები ე. მაკონტროლებელი ზომები და რისკის მართვა ვ. მაკონტროლებელი ზომების დანახარჯი და სარგებელი 8. ინფორმაცია, კომუნიკაცია და მონიტორინგი ა. დირექტორებისთვის წარსადგენი ინფორმაცია ბ. თანამშრომლებთან კომუნიკაცია
--	---

	გ. მონიტორინგი დ. ხელმძღვანელობის როლი მონიტორინგის პროცესში ე. შიდა აუდიტი ვ. აუდიტის კომიტეტი ზ. საბჭოს მიერ მონიტორინგისა და ანგარიშგების განხორციელება 9. პირადი ეთიკა ა. ეთიკის თეორიები ბ. სხვადასხვა გავლენა ეთიკაზე გ. პრაქტიკული სიტუაციები დ. ეთიკურ სიტუაციებთან მუშაობის კონცეპტუალური საფუძვლები 10. პროფესიული ეთიკა ა. კორპორაციული ეთიკის კოდექსები ბ. პროფესიული ეთიკის კოდექსები გ. დამოუკიდებლობა და ინტერესთა კონფლიქტი დ. ბიზნესში დასაქმებული ბუღალტრებისწინაშე არსებული პრობლემები ე. ბუღალტრის პროფესია და საზოგადოებრივი ინტერესი 11. კორპორაციული სოციალური პასუხისმგებლობა ა. კორპორაციული მოქალაქეობა ბ. კომპანიების პოზიცია, ეთიკური და სოციალური პასუხისმგებლობის მიმართ გ. ეკონომიკური საქმიანობის სოციალური და ეკოლოგიური შედეგები დ. მდგრადობა ე. ეკოლოგიური მართვის სისტემები ვ. სოციალური და გარემოსდაცვითი აუდიტი
--	---

აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაცია

ს ი ლ ა ბ უ ს ი

სასწავლო კურსის დასახელება	ბიზნეს სამართალი
სასწავლო კურსის კოდი	CP 004
სასწავლო კურსის სტატუსი	სავალდებულო
სასწავლო კურსის კრედიტები	5 კრედიტი - 125 საათი. აქედან, საკონტაქტო - 75 საათი; დამოუკიდებელი - 50 საათი.
ლექტორი	იური პაპასკუა, ეკონომიკურ მეცნიერებათა დოქტორი, ტელ. 574 34 64 27, email: I.papaskua@mail.ru კონსულტაციები: ყოველი კვირის სამშაბათი 15 : 00-დან 17 : 00 სთ.
სასწავლო კურსის ფორმატი	აუდიტორიული მეცადინეობა - ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული მეცადინეობა, დამოუკიდებელი მუშაობა, კონსულტაცია.
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა შეძლოს: სწავლის შედეგად ისეთი უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციების დაუფლება, რომლებიც ამჟამად აუცილებელია შრომის ბაზარზე ბუღალტრისა და აუდიტორის კვალიფიკაციით მუშაობისთვის: ✓ ბიზნესსაქმიანობა საქართველოს კანონმდებლობის ფარგლებში; ✓ გაანალიზოს და შეაფასოს სიტუაცია, სამართლებრივი პერსპექტივიდან გამომდინარე. ✓ ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია სხვადასხვა საქმიანობასთან (მაგალითად, ამხანაგობასთან). ✓ ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია ბიზნეს ოპერაციებთან საქართველოში და საკმატო საკითხების გადაწყვეტასთან. ✓ ახსნას სახელმწიფოსა და სამართლის ზოგადი დებულებები.
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი ისწავლება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა. სწავლის მეთოდად გამოიყენება: დისკუსია/დებატები, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBL), შემთხვევების შესწავლა (Case study), გონებრივი იერიში (Brain storming), დემონსტრირების, ინდუქციის, დედუქციის, ანალიზის, სინთეზის, ვერბალური ანუ ზეპირსიტყვიერი, ახსნა-განმარტებითი მეთოდები, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, ელექტრონული სწავლება (E-learning).
სასწავლო კურსის თემატიკა შინაარსი (დეტალურად)	იხ. დანართი 1

სწავლის შედეგები	სწავლების შემდეგ კანდიდატი შეიძენს ისეთ საბაზისო ცოდნას და თვისებებს, რომ ის ადვილად შეძლებს აწარმოოს ბიზნესსაქმიანობა საქართველოს კანონმდებლობის ფარგლებში. გააცნობიერებს პრობლემებს, რომლებიც თავს იჩენენ საქართველოს ბიზნესსაქმიანობის დროს. კანდიდატი შეძლებს: ✓ გაანალიზოს და შეაფასოს სიტუაცია, სამართლებრივი ნორმებიდან გამომდინარე; ✓ ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია სხვადასხვა საქმიანობასთან (მაგალითად ამხანაგობასთან). ✓ ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია ბიზნეს ოპერაციებთან საქართველოში და საკამათო საკითხების გადაწყვეტასთან. ✓ ახსნას სახელმწიფოსა და სამართლის ზოგადი დებულებები.
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს შემდეგი სასწავლო კურსები: F3 ფინანსური აღრიცხვა
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე;	საშუალო დონე
შეფასების კრიტერიუმები	კურსის დამთავრების შემდეგ კანდიდატები აბარებენ გამოცდას, სასერტიფიკაციო პროგრამაზე დაყრდნობით, რაც სასერტიფიკაციო პროცესის აუცილებელია ეტაპია. საგამოცდო პროცესს ახორციელებს ბაფ-ის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც საგამოცდოდ კურსდამთავრებული იგზავნება მიმართვის საფუძველზე. შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის / სცენარის ტიპის კითხვებს. შეფასება წარმოებს 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. გამოცდის ფორმატი: წერითი, გამოცდისთვის განკუთვნილია 4 საათი.
სავალდებულო ლიტერატურა	საქართველოს კონსტიტუცია: საქართველოს კანონი „მეწარმეთა შესახებ“; საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი; საქართველოს შრომის კოდექსი; წიგნი F4 ქართული ბიზნესსამართალი (მეოთხე გადამუშავებული გამოცემა 2017 წლის 1 მარტის მდგომარეობით); დამატებით: სალექციო მასალა პრეზენტაციის სახით, სიტუაციური ამოცანები ამოხსნით, დასარიგებელი მასალა (არსებობის შემთხვევაში).
სასწავლო კურსის სილაბუსის განახლება	სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2018 წლის იანვრის მდგომარეობით. სასწავლო კურსის პროგრამაში ყოველი ცვლილება ეცნობება ზედამხედველობის სამსახურს შესათანხმებლად.

სასწავლო კურსის თემატიკა
შინაარსი (დეტალურად)

1. ქართული სამართლის საფუძვლები. სამოქალაქო სამართლის ზოგადი ნაწილი

სამართლის ცნება და სისტემა.

სამოქალაქო სამართლის წყაროები.

სამოქალაქო სამართლებრივი ურთიერთობის სუბიექტები – პირები ზოგადად.

2. სანივთო სამართალი

ნივთები. ქონება. საწარმო.

მფლობელობა.

საკუთრების უფლების ცნება და შინაარსი.

საკუთრების უფლების შეზღუდვები.

საკუთრების უფლების შეძენა და დაკარგვა ნივთებზე.

საკუთრების უფლების შეძენა უფლებებსა და მოთხოვნებზე.

ვალის გადაკისრება.

ბინის საკუთრება მრავალბინიან სახლებში.

სარგებლობის სანივთო უფლებები.

რეალიზაციის სანივთო უფლებები (ვალდებულების უზრუნველყოფის სამართალი).

3. ვალდებულებითი სამართალი

3.1. ზოგადი ნაწილი

ვალდებულების ცნება და სახეები.

ხელშეკრულების ცნება და სახეები. ფაქტობრივი სახელშეკრულებო ურთიერთობა. წინარე ხელშეკრულება.

ხელშეკრულების დადება. მესამე პირის სასარგებლოდ დადებული ხელშეკრულება.

ხელშეკრულების სტანდარტული პირობები.

ხელშეკრულებიდან გასვლა (ხელშეკრულებაზე უარი).

ხელშეკრულების მისადაგება შეცვლილი გარემოებებისადმი გარიგების საფუძვლების დარღვევა. გრძელვადიანი ხელშეკრულების (ვალდებულებით-სამართლებრივი ურთიერთობის) შეწყვეტა.

ვალდებულების შესრულება. უარი ვალდებულების შესრულებაზე. კრედიტორის მიერ ვადის გადაცილება.

ვალდებულების დარღვევა.

ვალდებულების შესრულების უზრუნველყოფის დამატებითი საშუალებანი.

ვალდებულების შეწყვეტა.

3.2 კერძო ნაწილი

ნასყიდობის ხელშეკრულება.

ჩუქების ხელშეკრულება.

ქირავნობის ხელშეკრულება.

სესხის ხელშეკრულება.

ნარდობის ხელშეკრულება.

საბანკო მომსახურება.

ერთობლივი საკმევანობის (ამხანაგობის) ხელშეკრულება.

თავდებობის ხელშეკრულება.

4. საკორპორაციო (სამეწარმეო) სამართალი.

4.1 ზოგადი ნაწილი

შესავალი.

სამეწარმეო საქმიანობის ცნება.

საწარმოსა და კორპორაციის (საზოგადოების) ცნებები.
კორპორაციების (საზოგადოებების) სახეები. ფილიალები
(წარმომადგენლობები).

კორპორაციების (საზოგადოებების) დაფუძნება და სახელმწიფო და
საგადასახადო რეგისტრაცია. მეწარმეთა და არასამეწარმეო
(არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრი.
საფირმო სახელწოდება.

შესატანი და მისი განხორციელება. საზოგადოების კაპიტალი.

საზოგადოების ხელმძღვანელობა და წარმომადგენლობა.

სავაჭრო მინდობილობა. გენერალური სავაჭრო მინდობილობა
(პროკურატურა).

საზოგადოების რეორგანიზაცია.

საზოგადოების ლიკვიდაცია და გაუქმება.

4.2 კერძო ნაწილი

ამხანაგობის ტიპის საზოგადოებები – სოლიდარული
პასუხისმგებლობის საზოგადოება და კომანდიტური საზოგადოება.

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება.

სააქციო საზოგადოება.

5. შრომის სამართალი

შესავალი.

შრომითი ურთიერთობის ცნება.

შრომითი ურთიერთობის სუბიექტები.

შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა.

შრომითი ხელშეკრულება. შრომის ანაზღაურება.

სამუშაოს შესრულება. შრომის შინაგანაწესი, სამუშაო, შესვენების
და დასვენების დრო. შვებულება.

შრომითი ურთიერთობის შეჩერება და შეწყვეტა.

6. საწარმოთა ანგარიშმგებლობა და აუდიტი

შესავალი

საწარმოთა კატეგორიები და მათი საანგარიშგებო ვალდებულებები.

ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ჩატარების
საკანონმდებლო მოთხოვნები.

ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ჩატარების უფლების მოპოვება
და შენარჩუნება.

ფინანსური ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობა.

პროფესიული ორგანიზაციების როლი.

აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაცია

ს ი ლ ა ბ უ ს ი

სასწავლო კურსის დასახელება	საგადასახადო დაბეგვრა
სასწავლო კურსის კოდი	CP 005
სასწავლო კურსის სტატუსი	სავალდებულო
სასწავლო კურსის კრედიტები	5 კრედიტი - 125 საათი. აქედან, საკონტაქტო - 75 საათი; დამოუკიდებელი - 50 საათი.
ლექტორი	კონსტანტინე გორბატკოვი ეკონომიკურ მეცნიერებათა აკადემიური დოქტორი, ტელ.: 571722552; E- mail: annconsulting@fambler.ru კონსულტაციები: ყოველი კვირის სამშაბათი 15 : 00-დან 17 : 00 სთ.
სასწავლო კურსის ფორმატი	აუდიტორიული მეცადინეობა - ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული მეცადინეობა, დამოუკიდებელი მუშაობა, კონსულტაცია.
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია: საგადასახადო დაბეგვრის მიზანია, კანდიდატს ასწავლოს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის ძირითადი საკითხების უკეთესად შეცნობა და მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება. ბიზნესსაქმიანობის საკითხებთან დაკავშირებული ცოდნის გაღრმავება. კერძოდ, კანდიდატმა უნდა შეძლოს: ✓ ახსნას საქართველოს საგადასახადო სისტემის არსი. ✓ გამოიანგარიშოს მოგებისა და ქონების გადასახადი. ✓ ახსნას დამატებითი ღირებულების გადასახადის არსი და პრინციპი. ✓ წარმოაჩინოს ის შესაძლებლობები, რომლებსაც მოითხოვს საქართველოს საგადასახადო სისტემა.
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	კურსის დამთავრების შემდეგ კანდიდატები აბარებენ გამოცდას, სასერტიფიკაციო პროგრამაზე დაყრდნობით, რაც სასერტიფიკაციო პროცესის აუცილებელია ეტაპია. საგამოცდო პროცესს ახორციელებს ბაფ- ის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც საგამოცდოდ კურსდამთავრებული იგზავნება მიმართვის საფუძველზე. შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის / სცენარის ტიპის კითხვებს. შეფასება წარმოებს 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. გამოცდის ფორმატი: წერითი, გამოცდისთვის განკუთვნილია 4 საათი.
სასწავლო კურსის თემატიკა შინაარსი (დეტალურად)	იხ. დანართი 1

სწავლის შედეგები	სწავლებისა და სწავლის შედეგად კანდიდატი მიიღებს ცოდნასა და გაცნობიერების, პრაქტიკაში გამოყენების, კრიტიკული ანალიზის, შეფასების, დასკვნის, კომუნიკაციის, სწავლის უნარებს, რომ ადვილად შეძლოს: ➢ ახსნას საქართველოს საგადასახადო სისტემის არსი. ➢ გამოიანგარიშოს მოგებისა და ქონების გადასახადი. ➢ ახსნას დამატებითი ღირებულების გადასახადის არსი და პრინციპი. ➢ წარმოაჩინოს ის შესაძლებლობები, რომლებსაც მოითხოვს საქართველოს საგადასახადო სისტემა.
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობა	კანდიდატს შესწავლილი (მათ შორის დამოუკიდებლად) უნდა ჰქონდეს შემდეგი სასწავლო კურსი: ა) F3 ფინანსური აღრიცხვა
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე;	საშუალო დონე
შეფასების კრიტერიუმები	კურსის დამთავრების შემდეგ კანდიდატები აბარებენ გამოცდას, სასერტიფიკაციო პროგრამაზე დაყრდნობით, რაც სასერტიფიკაციო პროცესის აუცილებელია ეტაპია. საგამოცდო პროცესს ახორციელებს ბაფის საგამოცდო ცენტრი, რომელშიც საგამოცდოდ კურსდამთავრებული იგზავნება მიმართვის საფუძველზე. შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის / სცენარის ტიპის კითხვებს. შეფასება წარმოებს 100 ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. გამოცდის ფორმატი: წერითი, გამოცდისთვის განკუთვნილია 4 საათი.
სასწავლო კურსის სილაბუსის განახლება	სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2018 წლის იანვრის მდგომარეობით. სასწავლო კურსის პროგრამაში ყოველი ცვლილება ეცნობება ზედამხედველობის სამსახურს შესათანხმებლად.

**სასწავლო კურსის
თემატიკა**

კარი 01. ზოგადი დებულებანი

თავი 01. საქართველოს საგადასახადო სისტემა

მუხლი 001 საქართველოს საგადასახადო კოდექსის რეგულირების სფერო

თავი 01. საქართველოს საგადასახადო სისტემა

მუხლი 001. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის რეგულირების სფერო

მუხლი 002. საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობა

მუხლი 003. ვადების განსაზღვრა

მუხლი 004. ხანდაზმულობის ვადა

მუხლი 006. გადასახადის ცნება და სახეები

მუხლი 007. ადგილობრივი გადასახადის დაწესება, შემოღება, მისი გადახდის პირობების შეცვლა და გადასახადის გაუქმება

თავი 02. ამ კოდექსში გამოყენებული ტერმინები და ცნებები

მუხლი 008. ტერმინთა განმარტება

მუხლი 009. ეკონომიკური საქმიანობა

მუხლი 010. საქველმოქმედო საქმიანობა

მუხლი 011. რელიგიური საქმიანობა

მუხლი 012. დაქირავებით მუშაობა

მუხლი 013. საქონელი

მუხლი 014. მომსახურება

მუხლი 015. ფინანსური ინსტრუმენტი, ფინანსური ოპერაცია, ფინანსური მომსახურება

მუხლი 016. საქონლის მიწოდება, მომსახურების გაწევა

მუხლი 018. საქონლის/მომსახურების ფასის განსაზღვრის პრინციპები

მუხლი 019. ურთიერთდამოკიდებული პირები

კარი 02. გადასახადის გადამხდელი, საგადასახადო აგენტი, საწარმო, ორგანიზაცია, ფიზიკური პირი

თავი 03. ფიზიკური პირი, საწარმო, ორგანიზაცია

მუხლი 020. გადასახადის გადამხდელი, საგადასახადო აგენტი

მუხლი 021. საწარმო

მუხლი 022. საქართველოს საწარმო, უცხოური საწარმო

მუხლი 023. საერთაშორისო ფინანსური კომპანია

მუხლი 024.–1 სპეციალური სავაჭრო კომპანია

მუხლი 025. თავისუფალი ინდუსტრიული ზონის საწარმო

მუხლი 026. სპეციალური სავაჭრო ზონა

მუხლი 026.–1 ტურისტული საწარმო

მუხლი 029. მუდმივი დაწესებულება

მუხლი 030. ორგანიზაცია

მუხლი 031. საბიუჯეტო ორგანიზაცია

მუხლი 032. საქველმოქმედო ორგანიზაცია

მუხლი 033. რელიგიური ორგანიზაცია

მუხლი 034. საქართველოს რეზიდენტი და არარეზიდენტი ფიზიკური პირები

მუხლი 036. მეწარმე ფიზიკური პირი და მისი საქმიანობის ადგილი

მუხლი 037. გადასახადის გადამხდელის წარმომადგენელი

თავი 04. გადასახადის გადამხდელის სამართლებრივი დაცვა

მუხლი 041. გადასახადის გადამხდელის უფლებები

მუხლი 043. გადასახადის გადამხდელის ვალდებულებები

მუხლი 044. მიმოწერა გადასახადის გადამხდელთან

კარი 03. გადასახადის გადამხდელისათვის ინფორმაციის მიწოდება და საქართველოს საგადასახადო ორგანოების სისტემა

თავი 05. გადასახადის გადამხდელისათვის ინფორმაციის მიწოდება

მუხლი 046. განმარტება საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობის გამოყენების შესახებ

მუხლი 046.-1 საჯარო გადაწყვეტილება

მუხლი 047. წინასწარი გადაწყვეტილება

კარი 04. საგადასახადო ვალდებულება

თავი 08. საგადასახადო ვალდებულება და მისი შესრულება

მუხლი 053. საგადასახადო ვალდებულება და მისი შესრულება

მუხლი 054. საბანკო დაწესებულების ვალდებულება გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო ვალდებულების შესრულებასთან დაკავშირებით

მუხლი 055. საგადასახადო ვალდებულების შესრულება

საწარმოს/ორგანიზაციის ლიკვიდაციისას

მუხლი 056. საგადასახადო ვალდებულების შესრულება

საწარმოს/ორგანიზაციის რეორგანიზაციისას

მუხლი 057. გარდაცვლილი პირის საგადასახადო ვალდებულების შესრულება

მუხლი 058. უფრო-უკვლოდ დაკარგული პირის და მხარდაჭერის მიმღების საგადასახადო ვალდებულების შესრულება

მუხლი 059. საგადასახადო პერიოდი

მუხლი 060. საგადასახადო შეღავათი

მუხლი 061. გადასახადის დარიცხვა

მუხლი 062. გადასახადის გადახდის ვადა

მუხლი 063. ზედმეტად გადახდილი თანხის დაბრუნება

მუხლი 064. საგადასახადო მოთხოვნა

მუხლი 065. გადასახადის გადამხდელის მოთხოვნა

მუხლი 066. გადასახადის გადამხდელად აღრიცხვა

თავი 09. საგადასახადო ანგარიშგება

მუხლი 067. საგადასახადო დეკლარაცია

მუხლი 068. საგადასახადო დეკლარაციის წარდგენის ვადის გაგრძელება

მუხლი 069. საგადასახადო დეკლარაციაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანა

მუხლი 070. გადასახადის გადამხდელისაგან ინფორმაციის მოთხოვნა

მუხლი 071. საბანკო დაწესებულების ვალდებულებები

მუხლი 072. პირველადი საგადასახადო დოკუმენტი

მუხლი 073. ცალკეულ შემთხვევაში დაბეგვრის ობიექტისა და

საგადასახადო ვალდებულების განსაზღვრა

კარი 05. საშემოსავლო და მოგების გადასახადები

თავი 11. საშემოსავლო გადასახადი

მუხლი 079. გადასახადის გადამხდელი

მუხლი 080. დაბეგვრის ობიექტი

მუხლი 081. გადასახადის განაკვეთი

მუხლი 081.-1 დაუბეგრავი მინიმუმი

მუხლი 082. გადასახადისაგან გათავისუფლება

თავი 12. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმები

მუხლი 083. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმები

მუხლი 084. მიკრო ბიზნესი

მუხლი 085. მიკრო ბიზნესის სტატუსის მინიჭება

მუხლი 086. მიკრო ბიზნესის გადასახადისაგან გათავისუფლება

მუხლი 087. მიკრო ბიზნესის ვალდებულებები

მუხლი 088. მცირე ბიზნესი

მუხლი 089. მცირე ბიზნესის სტატუსის მინიჭება
 მუხლი 090. მცირე ბიზნესის დასაბეგრი შემოსავალი და გადასახადის განაკვეთები
 მუხლი 091. მცირე ბიზნესის შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის პრინციპები
 მუხლი 092. მცირე ბიზნესის დამატებული ღირებულების გადასახადის გადამხდელად რეგისტრაცია
 მუხლი 093. მიკრო და მცირე ბიზნესის დეკლარაციის წარდგენა
 მუხლი 094. მცირე და მიკრო ბიზნესის მიმდინარე გადასახდელები და გადასახადის წყაროსთან დაკავების წესი
 მუხლი 095. მცირე და მიკრო ბიზნესის საგადასახადო კონტროლი
 მუხლი 095.-1 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელი
 მუხლი 095.-2 ფიქსირებული გადასახადით დაბეგვრის ობიექტი
 მუხლი 095.-3 ფიქსირებული გადასახადის განაკვეთი
 მუხლი 095.-4 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მინიჭება
 მუხლი 095.-5 ფიქსირებული გადასახადით დაბეგვრის პირობები
 მუხლი 095.-6 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის გაუქმება

თავი 13. მოგების გადასახადი

მუხლი 096. გადასახადის გადამხდელი
 მუხლი 097. დაბეგვრის ობიექტი
 მუხლი 098. გადასახადის განაკვეთი
 მუხლი 098.-1 განაწილებული მოგება
 მუხლი 098.-2 გაწეული ხარჯი ან სხვა გადახდა, რომელიც ეკონომიკურ საქმიანობასთან დაკავშირებული არ არის
 მუხლი 098.-3 უსასყიდლოდ საქონლის მიწოდება/მომსახურების გაწევა ან/და ფულადი სახსრების გადაცემა
 მუხლი 098.-4 წარმომადგენლობითი ხარჯების დაბეგვრა
 მუხლი 099. გადასახადისაგან გათავისუფლება

თავი 14. ერთობლივი შემოსავალი

მუხლი 100. ერთობლივი შემოსავალი
 მუხლი 101. ხელფასის სახით მიღებული შემოსავლები
 მუხლი 102. ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები
 მუხლი 103. შემოსავლები, რომლებიც არ არის დაკავშირებული დაქირავებით მუშაობასთან და ეკონომიკურ საქმიანობასთან
 მუხლი 104. საქართველოში არსებული წყაროდან მიღებული შემოსავალი
 თავი 15. გამოქვითვები და ზარალი
 მუხლი 105. შემოსავლის მიღებასთან დაკავშირებული ხარჯები
 მუხლი 106. ხარჯები, რომლებიც არ გამოიქვითება
 მუხლი 107. პროცენტების გამოქვითვის შეზღუდვა
 მუხლი 108. უიმედო ვალების გამოქვითვა
 მუხლი 109. სარეზერვო ფონდებში გადარიცხვების გამოქვითვა
 მუხლი 110. სამეცნიერო-კვლევითი, საპროექტო და საცდელ-საკონსტრუქტორო მომსახურების ხარჯების გამოქვითვა
 მუხლი 111. საამორტიზაციო ანარიცხები და გამოქვითვები ძირითად საშუალებათა მიხედვით
 მუხლი 112. ძირითად საშუალებათა მიხედვით საამორტიზაციო ანარიცხების სრულად გამოქვითვა
 მუხლი 113. არამატერიალურ აქტივებზე საამორტიზაციო ანარიცხების გამოქვითვა
 მუხლი 115. ძირითად საშუალებათა რემონტის ხარჯების გამოქვითვა
 მუხლი 116. წარმომადგენლობითი ხარჯების გამოქვითვის შეზღუდვა

მუხლი 117. საქველმოქმედო ორგანიზაციაზე გაცემული შემოწირულების გამოქვითვა

მუხლი 118. სადაზღვევო შენატანების ხარჯების გამოქვითვა

მუხლი 119. გეოლოგიური კვლევებისა და ბუნებრივი რესურსების მოპოვების მოსამზადებელი მომსახურების ხარჯები

მუხლი 120. გადასახადები და ჯარიმები, რომლებიც არ გამოიქვითება

მუხლი 121. ზარალის გადატანა

მუხლი 122. ზარალის გადატანის ვადის გაგრძელება

თავი 16. საერთაშორისო დაბეგვრა და გადასახადებისაგან თავის არიდების აღკვეთა

მუხლი 124. უცხოეთში გადახდილი გადასახადის ჩათვლა

მუხლი 125. ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ

საერთაშორისო შეთანხმებების შესაბამისად არარეზიდენტის მიერ საგადასახადო შეღავათებით სარგებლობა

თავი 18. შემოსავლების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან

მუხლი 130. დივიდენდების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან

მუხლი 131. პროცენტების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან

მუხლი 132. როიალტის დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან

მუხლი 133.-1. სსზ-ის ტერიტორიაზე სავაჭრო ობიექტის ან/და სავაჭრო ადგილის დამქირავებელი პირის შემოსავლის დაბეგვრა

მუხლი 133.-2. ტურისტული საწარმოს მიერ სასტუმროს აქტივების/მათი ნაწილის მესაკუთრე ფიზიკური პირის შემოსავლის დაბეგვრა

მუხლი 133.-3. ცალკეული საქონლის მიმწოდებელი ფიზიკური პირის შემოსავლის დაბეგვრა

მუხლი 134. არარეზიდენტის შემოსავლის დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან

თავი 19. საგადასახადო აღრიცხვის წესები

მუხლი 135. საგადასახადო წელი

მუხლი 136. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის პრინციპები

მუხლი 137. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა საკასო მეთოდით

მუხლი 138. საკასო მეთოდით შემოსავლების მიღების მომენტი

მუხლი 139. საკასო მეთოდით ხარჯების გაწევის მომენტი

მუხლი 140. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა დარიცხვის მეთოდით

მუხლი 141. დარიცხვის მეთოდით შემოსავლების მიღების მომენტი

მუხლი 142. დარიცხვის მეთოდით ხარჯების გაწევის მომენტი

მუხლი 143. თანამფლობელობა

მუხლი 144. შემოსავლები და გამოქვითვები გრძელვადიანი კონტრაქტების მიხედვით

მუხლი 145. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის წესი

მუხლი 146. კომპენსირებული გამოქვითვები და რეზერვების შემცირება

მუხლი 147. მოგება და ზარალი აქტივების მიწოდებისას

მუხლი 148. აქტივების ღირებულება

მუხლი 149. მოგების ან ზარალის აუდიარებლობა

მუხლი 150. იურიდიული პირის ლიკვიდაცია

მუხლი 151. იურიდიულ პირში წილის (აქციების) სანაცვლოდ აქტივების შეტანა

მუხლი 152. იურიდიული პირის რეორგანიზაცია

თავი 20. გადასახადების ადმინისტრირების წესები

მუხლი 153. დეკლარაციის წარდგენა

მუხლი 154. გადახდის წყაროსთან გადასახადის დაკავების წესი

მუხლი 155. მიმდინარე გადასახადელები

კარი 06. დამატებული ღირებულების გადასახადი

თავი 21. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 156. გადასახადის გადამხდელი

მუხლი 157. სავალდებულო რეგისტრაცია

მუხლი 158. ნებაყოფლობითი რეგისტრაცია

მუხლი 159. რეგისტრაციის გაუქმება

თავი 22. დაბეგვრის ობიექტი, დასაბეგრი ოპერაციის თანხის განსაზღვრა, დრო და ადგილი

მუხლი 160. დაბეგვრის ობიექტი

მუხლი 161. დასაბეგრი ოპერაცია, ოპერაციის თანხა და დრო

მუხლი 162. იმპორტი, იმპორტის თანხა და დრო

მუხლი 163. ექსპორტი/რეექსპორტი, ექსპორტის/რეექსპორტის თანხა და დრო

მუხლი 164. საქონლის დროებითი შემოტანა, დროებითი შემოტანის თანხა და დრო

მუხლი 165. საქონლის მიწოდების ადგილი

მუხლი 166. მომსახურების გაწევის ადგილი (დღგ)

თავი 23. დღგ-გან გათავისუფლების მარეგულირებელი წესები და გადასახადისაგან გათავისუფლება

მუხლი 167. გადასახადისაგან გათავისუფლება და მისი გამოყენების წესი

მუხლი 168. გადასახადისაგან გათავისუფლება

თავი 24. გადასახადის გამოანგარიშების, დეკლარირებისა და გადახდის წესი

მუხლი 169. დღგ-ის განაკვეთები

მუხლი 170. ბიუჯეტში შესატანი დღგ

მუხლი 171. დეკლარაციის წარდგენა და დღგ-ის გადახდა

მუხლი 172. დღგ-ის საანგარიშო პერიოდი

თავი 25. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა და დღგ-ის ჩათვლა მუხლი 173. დღგ-ის ჩათვლა

მუხლი 174. დღგ-ის ჩასათვლელი თანხა

მუხლი 175. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა

მუხლი 175.-1 ანგარიშ-ფაქტურა

თავი 26. სპეციალური წესები

მუხლი 176. უკუდაბეგვრა

მუხლი 176.-1. ცალკეულ შემთხვევებში დღგ-ით დაბეგვრა

მუხლი 177. შერეული ოპერაცია

მუხლი 154. გადახდის წყაროსთან გადასახადის დაკავების წესი

მუხლი 155. მიმდინარე გადასახდელები

კარი 06. დამატებული ღირებულების გადასახადი

თავი 21. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 156. გადასახადის გადამხდელი

მუხლი 157. სავალდებულო რეგისტრაცია

მუხლი 158. ნებაყოფლობითი რეგისტრაცია მუხლი 159. რეგისტრაციის გაუქმება

თავი 22. დაბეგვრის ობიექტი, დასაბეგრი ოპერაციის თანხის განსაზღვრა, დრო და ადგილი

მუხლი 160. დაბეგვრის ობიექტი

მუხლი 161. დასაბეგრი ოპერაცია, ოპერაციის თანხა და დრო

მუხლი 162. იმპორტი, იმპორტის თანხა და დრო

მუხლი 163. ექსპორტი/რეექსპორტი, ექსპორტის/რეექსპორტის თანხა და დრო

მუხლი 164. საქონლის დროებითი შემოტანა, დროებითი შემოტანის თანხა

და დრო

მუხლი 165. საქონლის მიწოდების ადგილი

მუხლი 166. მომსახურების გაწევის ადგილი (დღგ)

თავი 23. დღგ-გან გათავისუფლების მარეგულირებელი წესები და გადასახადისაგან გათავისუფლება

მუხლი 167. გადასახადისაგან გათავისუფლება და მისი გამოყენების წესი

მუხლი 168. გადასახადისაგან გათავისუფლება

თავი 24. გადასახადის გამოანგარიშების, დეკლარირებისა და გადახდის წესი

მუხლი 169. დღგ-ის განაკვეთები

მუხლი 170. ბიუჯეტში შესატანი დღგ

მუხლი 171. დეკლარაციის წარდგენა და დღგ-ის გადახდა

მუხლი 172. დღგ-ის საანგარიშო პერიოდი

თავი 25. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა და დღგ-ის ჩათვლა

მუხლი 173. დღგ-ის ჩათვლა

მუხლი 174. დღგ-ის ჩასათვლელი თანხა

მუხლი 175. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა

მუხლი 175.-1 ანგარიშ-ფაქტურა

თავი 26. სპეციალური წესები

მუხლი 176. უკუდაბეგვრა

მუხლი 176.-1. ცალკეულ შემთხვევებში დღგ-ით დაბეგვრა

მუხლი 177. შერეული ოპერაცია

მუხლი 180. გრანტით შეძენილ საქონელზე/მომსახურებაზე და დღგ-ის

ჩასათვლელი თანხის დარიცხულ დღგ-ის თანხაზე გადამეტების

შემთხვევაში დღგ-ის ჩათვლა ან დაბრუნება

მუხლი 181. უცხო ქვეყნის მოქალაქეთა მიერ საქართველოში შეძენილ საქონელზე გადახდილი დღგ-ის თანხის დაბრუნება

კარი 07. აქციზი

თავი 27. აქციზი

მუხლი 182. აქციზის გადამხდელი

მუხლი 183. დაბეგვრის ობიექტი

მუხლი 184. დასაბეგრი ოპერაცია, დასაბეგრი ოპერაციის დრო

მუხლი 185. დასაბეგრი ოპერაციის, აქციზური საქონლის იმპორტისა და აქციზური საქონლის ექსპორტის თანხის განსაზღვრა

მუხლი 186. აქციზური საქონლის იმპორტი და იმპორტის დრო

მუხლი 187. აქციზური საქონლის ექსპორტი და ექსპორტის დრო

მუხლი 188. აქციზის განაკვეთები

მუხლი 189. აქციზის ჩათვლა

მუხლი 190. აქციზის გადახდის წესი

მუხლი 190.-1 ცალკეულ შემთხვევებში აქციზით დაბეგვრა

მუხლი 191. დეკლარაციის წარდგენა

მუხლი 192. აქციზური მარკები

მუხლი 192.-1 არააქციზური საქონლის სავალდებულო მარკირება

მუხლი 193. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა

მუხლი 194. აქციზისაგან გათავისუფლების მარეგულირებელი წესები

კარი 08. იმპორტის გადასახადი

თავი 28. იმპორტის გადასახადი

მუხლი 195. გადასახადის გადამხდელი

მუხლი 196. დაბეგვრის ობიექტი

მუხლი 197. იმპორტის გადასახადის განაკვეთები

მუხლი 198. გადასახადის დარიცხვისა და გადახდის წესი

მუხლი 199. გადასახადისაგან გათავისუფლება

კარი 09. ადგილობრივი გადასახადი

თავი 29. ქონების გადასახადი

მუხლი 200. ცნებების მნიშვნელობა ამ კარის მიზნებისათვის

მუხლი 201. ქონების გადასახადის გადამხდელი და დაბეგვრის ობიექტი

მუხლი 202. ქონებაზე გადასახადის განაკვეთი

მუხლი 203. მიწაზე ქონების გადასახადის გადამხდელი და დაბეგვრის ობიექტი

მუხლი 204. მიწაზე ქონების გადასახადის განაკვეთი

მუხლი 205. ქონების გადასახადის გამოანგარიშება და გადახდა

მუხლი 206. გადასახადისგან გათავისუფლება

თავი 31. იმპორტის გადასახდელების გამოყენების პირობები და საგარეო ვაჭრობის მარეგულირებელი სხვა ნორმები

მუხლი 213. საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა

თავი 34. სასაქონლო ოპერაციები

მუხლი 227. სასაქონლო ოპერაციები

მუხლი 228. იმპორტი

მუხლი 229. ექსპორტი

მუხლი 230. ტრანზიტი

მუხლი 231. საწყობის სასაქონლო ოპერაცია და საბაჟო საწყობი

მუხლი 232. თავისუფალი ზონა

მუხლი 233. რეექსპორტი

მუხლი 234. შიდა გადამუშავება და გარე გადამუშავება

მუხლი 235. შიდა გადამუშავება

მუხლი 236. გარე გადამუშავება

მუხლი 237. დროებითი შემოტანა

კარი 13. საგადასახადო სამართალდარღვევა და პასუხისმგებლობა

თავი 39. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 269. საგადასახადო სამართალდარღვევა და საგადასახადო პასუხისმგებლობის ზოგადი პრინციპები

მუხლი 270. საგადასახადო სანქცია

მუხლი 271. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება

თავი 40. საგადასახადო სამართალდარღვევათა სახეები და პასუხისმგებლობა

მუხლი 272. საურავი

მუხლი 273. გადასახადის გადამხდელად აღრიცხვის წესის დარღვევა

მუხლი 274. საგადასახადო დეკლარაციის/გაანგარიშების წარდგენის ვადის დარღვევა

მუხლი 275. საგადასახადო დეკლარაციაში/გაანგარიშებაში გადასახადის შემცირება

მუხლი 276. სათამაშო ბიზნესის საქმიანობის წესების დარღვევა

მუხლი 277. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირისათვის წინააღმდეგობის გაწევა.

მუხლი 278. ყადაღადადებული ქონების განკარგვა და საგადასახადო ორგანოს ან აღსრულების ეროვნული ბიუროს ლუქის ახსნა

მუხლი 279. საგადასახადო ორგანოსათვის ინფორმაციის წარუდგენლობა

მუხლი 280. გადასახადის უკანონო ჩათვლა

მუხლი 281. საკონტროლო-სალარო აპარატის გამოყენების წესების დარღვევა

მუხლი 282. დღგ-თვის გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევა

მუხლი 283. ბანკის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა

მუხლი 284. საერთაშორისო ფინანსური კომპანიის მიერ საქართველოში

არსებული წყაროდან ფინანსური ოპერაციების განხორციელების ან/და ფინანსური მომსახურების გაწევის შედეგად მიღებული შემოსავლის ნებადართული ნორმის გადამეტება

მუხლი 285. ფასიანი ქაღალდების ემიტენტის მიერ საფონდო ბირჟისათვის არასწორი ინფორმაციის მიწოდება

მუხლი 286. საქონლის დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირება, რეალიზაცია და აღურიცხველობა

მუხლი 288. მიკრო და მცირე ბიზნესის საქმიანობის წესის დარღვევა

მუხლი 288.-1 სპეციალური სავაჭრო კომპანიის მიერ საქმიანობის წესის დარღვევა

მუხლი 288.-2 ფიქსირებული გადასახადით დასაბეგრი საქმიანობის წესის დარღვევა

მუხლი 288.-3 სავალდებულო მარკირებას დაქვემდებარებული არააქციური საქონლის მარკირების გარეშე მიწოდება, ტრანსპორტირება, ექსპორტი, იმპორტი

მუხლი 288.-4 საანგარიშო თვის მიხედვით განაცემებისა და დაკავებული გადასახადის შესახებ არასწორი ინფორმაციის წარდგენა

მუხლი 289. საქართველოს საბაჟო საზღვრის გადაკვეთასთან დაკავშირებული საგადასახადო სანქციები

მუხლი 290. სანებართვო პირობების შეუსრულებლობა

მუხლი 290.-1 სსზ-ის სტატუსის მქონე პირის მიერ საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შეუსრულებლობა

მუხლი 291. სხვა ჯარიმები

თავი 41. საგადასახადო შეთანხმება

მუხლი 292. საგადასახადო შეთანხმების არსი

კარი 14. საგადასახადო დავა

თავი 42. საგადასახადო დავის წარმოება

მუხლი 296. ზოგადი დებულებანი

კარი 15. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

თავი 43. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 309. გარდამავალი დებულებანი