დამტკიცებულია:

საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის გამგეობის 2026 წლის 7 ივლისის სხდომის (ოქმი №4) გადაწყვეტილებით

წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტის დებულება

პრეამბულა

საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის **წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტი** (შემდგომში – კომიტეტი) წარმოადგენს ფედერაციის მუდმივმოქმედ პროფესიულ ორგანოს, რომლის საქმიანობის მიზანია ფედერაციაში სამართლიანი, გამჭვირვალე და ეფექტიანი წევრობის პოლიტიკის განხორციელების ხელშეწყობა, პროფესიული ეთიკის მაღალი სტანდარტების დამკვიდრება, პროფესიული ქცევის კულტურის განვითარება, დისციპლინარული პასუხისმგებლობის სამართლიანი და ობიექტური პრაქტიკის უზრუნველყოფა, პროფესიული პასუხისმგებლობის განმტკიცება და საზოგადოების ნდობის ამაღლება ფედერაციისა და პროფესიის მიმართ.

კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობის, ფედერაციის წესდების, წინამდებარე დებულების, პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის საერთაშორისო კოდექსის (IESBA Code) და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

კომიტეტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს კანონიერების, დამოუკიდებლობის, ობიექტურობის, მიუკერძოებლობის, სამართლიანობის, თანასწორობის, გამჭვირვალობის, პროფესიული პასუხისმგებლობის, კონფიდენციალურობის, პრევენციის, პროფესიული განვითარების, უწყვეტი გაუმჯობესებისა და პროფესიული საზოგადოების ინტერესების დაცვის პრინციპებით.

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. კომიტეტის სტატუსი

1.1. წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტი (შემდგომში – კომიტეტი) წარმოადგენს საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის (შემდგომში – ფედერაცია) მუდმივმოქმედ პროფესიულ ორგანოს, რომელიც თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განიხილავს წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხებს, ამზადებს შესაბამის დასკვნებს, რეკომენდაციებსა და წინადადებებს და იღებს ამ დებულებით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილებებს.

1.2. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობის, ფედერაციის წესდების, წინამდებარე დებულების, პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის საერთაშორისო კოდექსის (IESBA Code) და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

1.3. კომიტეტი დამოუკიდებელია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გადაწყვეტილებების მომზადებისა და მიღებისას და ხელმძღვანელობს მხოლოდ კანონმდებლობით, ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტებითა და პროფესიული ეთიკის ფუნდამენტური პრინციპებით.

1.4. კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს დამოუკიდებლობის, ობიექტურობის, მიუკერძოებლობის, სამართლიანობის, გამჭვირვალობის, პროფესიული პასუხისმგებლობის, კონფიდენციალურობისა და ანგარიშვალდებულების პრინციპებზე დაყრდნობით.

1.5. კომიტეტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს ფედერაციის მართვის ორგანოებთან, სხვა კომიტეტებთან, პროფესიულ, საგანმანათლებლო, სახელმწიფო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან.

თავი II. კომიტეტის მისია, მიზნები და ამოცანები

მუხლი 2. კომიტეტის მისია

2.1. კომიტეტის მისიაა ფედერაციაში ეფექტიანი წევრობის პოლიტიკის განხორციელების ხელშეწყობა, პროფესიული ეთიკის მაღალი სტანდარტების დამკვიდრება, პროფესიული ქცევის კულტურის განვითარება, წევრთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა, სამართლიანი დისციპლინარული პრაქტიკის უზრუნველყოფა და საზოგადოების ნდობის განმტკიცება ფედერაციისა და პროფესიის მიმართ.

2.2. კომიტეტი თავისი საქმიანობით ხელს უწყობს:

- ფედერაციის წევრობის ხარისხობრივ განვითარებას;
- პროფესიული ეთიკის ნორმების პრაქტიკულ დამკვიდრებას;
- პროფესიული პასუხისმგებლობის კულტურის განმტკიცებას;
- პროფესიული გარემოს მუდმივ გაუმჯობესებას;
- პროფესიული საზოგადოების ავტორიტეტისა და ფედერაციის ინსტიტუციური განვითარების მხარდაჭერას.

მუხლი 3. კომიტეტის მიზნები

კომიტეტის ძირითადი მიზნებია:

3.1. ფედერაციის წევრობის ერთიანი პოლიტიკის შემუშავებისა და განვითარების ხელშეწყობა.

3.2. პროფესიული ეთიკის, კეთილსინდისიერებისა და პროფესიული პასუხისმგებლობის მაღალი სტანდარტების დამკვიდრება.

3.3. ფედერაციის წევრთა უფლებებისა და პროფესიული ღირსების დაცვის ხელშეწყობა.

3.4. პროფესიული ეთიკის დარღვევების პრევენცია და ეთიკური კულტურის განვითარება.

3.5. პროფესიული ეთიკის საკითხებზე ერთიანი პრაქტიკის ჩამოყალიბების ხელშეწყობა.

3.6. დისციპლინარული საკითხების დამოუკიდებელი, ობიექტური, მიუკერძოებელი და სამართლიანი განხილვის უზრუნველყოფა.

3.7. ფედერაციის წევრთა პროფესიული ჩართულობის, ლოიალობისა და პასუხისმგებლობის ზრდის ხელშეწყობა.

3.8. ფედერაციის, პროფესიისა და პროფესიული საზოგადოების ავტორიტეტისა და საერთაშორისო რეპუტაციის მხარდაჭერა.

მუხლი 4. კომიტეტის ძირითადი ამოცანები

კომიტეტის ძირითადი ამოცანებია:

4.1. წევრობის პოლიტიკის სრულყოფის მიზნით შესაბამისი წინადადებებისა და რეკომენდაციების მომზადება.

4.2. წევრობის მიღების, შეჩერების, აღდგენისა და შეწყვეტის საკითხების განხილვა და შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების მომზადება ფედერაციის გამგეობისათვის.

4.3. წევრთა რეესტრის განვითარების, წევრობის კატეგორიების სრულყოფისა და წევრობის ადმინისტრირების გაუმჯობესების ხელშეწყობა.

4.4. პროფესიული ეთიკის საერთაშორისო და ეროვნული სტანდარტების პრაქტიკული დანერგვის ხელშეწყობა.

4.5. პროფესიული ეთიკის საკითხებზე განმარტებების, მეთოდური რეკომენდაციებისა და საკონსულტაციო დოკუმენტების მომზადება.

4.6. პროფესიული ეთიკის სავარაუდო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებების, საჩივრებისა და სხვა ინფორმაციის შესწავლა და განხილვა დადგენილი წესით.

4.7. დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხებზე დასაბუთებული გადაწყვეტილებებისა და რეკომენდაციების მომზადება.

4.8. პროფესიული ეთიკის დარღვევების გამომწვევი მიზეზების, ტენდენციებისა და ეთიკური რისკების ანალიზი და შესაბამისი პრევენციული ღონისძიებების შემუშავება.

4.9. წევრთა ეთიკური ცნობიერების ამაღლების მიზნით საინფორმაციო, საგანმანათლებლო, საკონსულტაციო და განმარტებითი საქმიანობის განხორციელება.

4.10. ფედერაციის სხვა კომიტეტებთან თანამშრომლობა საერთო პროფესიული მიზნების განხორციელების მიზნით.

4.11. წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის სფეროში საერთაშორისო გამოცდილების შესწავლა და საუკეთესო პრაქტიკის ფედერაციის საქმიანობაში დანერგვის ხელშეწყობა.

4.12. პროფესიული ეთიკის საერთაშორისო კოდექსში (IESBA Code) განხორციელებული ცვლილებების სისტემური მონიტორინგი და ფედერაციისათვის შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება.

4.13. პროფესიული ეთიკის მდგომარეობის, წევრობის პოლიტიკისა და დისციპლინარული პრაქტიკის ყოველწლიური შეფასების მომზადება და ფედერაციის გამგეობისათვის შესაბამისი ანგარიშისა და რეკომენდაციების წარდგენა.

4.14. კომიტეტის საქმიანობის ეფექტიანობის შეფასება, მისი მუდმივი განვითარებისა და სრულყოფის ღონისძიებების განხორციელება.

თავი III. კომიტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

მუხლი 5. წევრობის პოლიტიკის მიმართულებით კომიტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

კომიტეტი წევრობის პოლიტიკის მიმართულებით:

5.1. შეიმუშავებს და ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს წევრობის პოლიტიკის განვითარების, სრულყოფისა და ეფექტიანი განხორციელების შესახებ წინადადებებსა და რეკომენდაციებს.

5.2. განიხილავს წევრობის მიღების, შეჩერების, აღდგენისა და შეწყვეტის საკითხებს, ამზადებს შესაბამის დასკვნებსა და რეკომენდაციებს ფედერაციის გამგეობისათვის.

5.3. პერიოდულად აანალიზებს წევრობის სისტემის ფუნქციონირებას, აფასებს მის ეფექტიანობას და განსაზღვრავს განვითარების ძირითად მიმართულებებს.

5.4. ხელს უწყობს წევრთა პროფესიული აქტიურობის, ჩართულობის, პასუხისმგებლობისა და ფედერაციის საქმიანობაში მონაწილეობის ზრდას.

5.5. შეისწავლის წევრთა საჭიროებებსა და მოლოდინებს, ამზადებს შესაბამის რეკომენდაციებს წევრთა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.

5.6. თანამშრომლობს ფედერაციის სხვა კომიტეტებთან, ადმინისტრაციასთან, პროფესიულ და საგანმანათლებლო ორგანიზაციებთან წევრობის პოლიტიკის განვითარების მიზნით.

5.7. სწავლობს წევრობის სფეროში საერთაშორისო გამოცდილებას და ხელს უწყობს საუკეთესო პრაქტიკის დანერგვას.

5.8. განიხილავს წევრთა წინადადებებსა და ინიციატივებს წევრობის პოლიტიკის განვითარების საკითხებზე.

5.9. ხელს უწყობს წევრობის სისტემის გამჭვირვალობის, თანასწორობის, ობიექტურობისა და სამართლიანი ადმინისტრირების უზრუნველყოფას.

5.10. საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს წევრობის პოლიტიკასთან დაკავშირებული წესების, მეთოდური რეკომენდაციების, სახელმძღვანელოებისა და სხვა შიდა ნორმატიული აქტების პროექტებს.

5.11. მონაწილეობს ფედერაციის სტრატეგიული განვითარების პროგრამებსა და პროექტებში წევრობის მიმართულებით.

5.12. ყოველწლიურად ამზადებს წევრობის პოლიტიკის განხორციელების შეფასებას, განსაზღვრავს ძირითად გამოწვევებსა და განვითარების პრიორიტეტებს და შესაბამის ანგარიშსა და რეკომენდაციებს წარუდგენს ფედერაციის გამგეობას.

მუხლი 6. პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის მიმართულებით კომიტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

კომიტეტი პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის მიმართულებით:

6.1. ხელს უწყობს პროფესიული ეთიკის ფუნდამენტური პრინციპების, პროფესიული ქცევის მაღალი სტანდარტებისა და ეთიკური კულტურის დამკვიდრებას ფედერაციაში.

6.2. უზრუნველყოფს პროფესიული ეთიკის საერთაშორისო კოდექსის (IESBA Code) პრაქტიკული გამოყენების ხელშეწყობას.

6.3. განიხილავს პროფესიული ეთიკის სავარაუდო დარღვევებთან დაკავშირებულ განცხადებებს, საჩივრებსა და სხვა ინფორმაციას ამ დებულებითა და შესაბამისი წესით დადგენილი პროცედურების შესაბამისად.

6.4. უზრუნველყოფს დისციპლინარული საქმის დამოუკიდებელ, ობიექტურ, მიუკერძოებელ და სამართლიან განხილვას.

6.5. ამზადებს პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პრაქტიკის სრულყოფის შესახებ წინადადებებსა და რეკომენდაციებს.

6.6. აანალიზებს პროფესიული ეთიკის დარღვევების გამომწვევ მიზეზებს, სისტემურ ტენდენციებსა და ეთიკურ რისკებს და შეიმუშავებს შესაბამის პრევენციულ ღონისძიებებს.

6.7. უზრუნველყოფს პროფესიული ეთიკის საკითხებზე განმარტებების, რეკომენდაციების, მეთოდური დოკუმენტებისა და პრაქტიკული სახელმძღვანელოების მომზადებას.

6.8. ხელს უწყობს პროფესიული ეთიკის საკითხებზე წევრთა ცნობიერების ამაღლებას, კონსულტირებასა და საგანმანათლებლო ღონისძიებების განხორციელებას.

6.9. საჭიროების შემთხვევაში წევრებს აძლევს პროფესიულ-ეთიკურ საკონსულტაციო რეკომენდაციებს იმ საკითხებზე, რომლებიც დაკავშირებულია ეთიკური ნორმების პრაქტიკულ გამოყენებასთან.

6.10. სწავლობს პროფესიული ეთიკის სფეროში საერთაშორისო გამოცდილებას და ხელს უწყობს საუკეთესო პრაქტიკის დანერგვას.

6.11. მუდმივად აკვირდება პროფესიული ეთიკის საერთაშორისო კოდექსში (IESBA Code) განხორციელებულ ცვლილებებს, აფასებს მათ გავლენას და ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს შესაბამის რეკომენდაციებს.

6.12. თანამშრომლობს ფედერაციის ორგანოებთან, პროფესიულ, აკადემიურ, სახელმწიფო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან პროფესიული ეთიკის განვითარების საკითხებზე.

6.13. საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის სფეროში შიდა ნორმატიული აქტების, მეთოდური დოკუმენტებისა და რეკომენდაციების პროექტებს.

6.14. ყოველწლიურად ამზადებს პროფესიული ეთიკის მდგომარეობისა და დისციპლინარული პრაქტიკის ანალიტიკურ ანგარიშს, აფასებს ძირითად ტენდენციებს, განსაზღვრავს განვითარების პრიორიტეტებს და შესაბამის რეკომენდაციებს წარუდგენს ფედერაციის გამგეობას.

6.15. მონაწილეობს პროფესიული ეთიკის, პროფესიული პასუხისმგებლობისა და პროფესიული კულტურის განვითარების ხელშემწყობ პროგრამებსა და პროექტებში.

თავი IV. კომიტეტის უფლებამოსილებები

მუხლი 7. კომიტეტის უფლებამოსილებები

თავისი კომპეტენციის ფარგლებში კომიტეტი უფლებამოსილია:

7.1. განიხილოს წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხები და შესაბამისი გადაწყვეტილებები, დასკვნები ან რეკომენდაციები წარუდგინოს ფედერაციის გამგეობას.

7.2. გამოითხოვოს, მიიღოს და შეისწავლოს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განსახილველი საკითხებისათვის აუცილებელი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია საქართველოს კანონმდებლობისა და ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტების მოთხოვნათა დაცვით.

7.3. მოიწვიოს განმცხადებელი, ფედერაციის წევრი, ექსპერტი, სპეციალისტი ან სხვა დაინტერესებული პირი განმარტების, კონსულტაციის ან პროფესიული მოსაზრების მისაღებად.

7.4. საჭიროების შემთხვევაში შექმნას სამუშაო ჯგუფები, განსაზღვროს მათი ამოცანები და კოორდინაცია გაუწიოს მათ საქმიანობას.

7.5. მოამზადოს დებულებების, წესების, მეთოდური დოკუმენტების, რეკომენდაციების, სახელმძღვანელოებისა და სხვა შიდა ნორმატიული აქტების პროექტები.

7.6. ფედერაციის გამგეობას წარუდგინოს წინადადებები წევრობის პოლიტიკის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პრაქტიკის სრულყოფის მიზნით.

7.7. ითანამშრომლოს ფედერაციის ორგანოებთან, პროფესიულ, საგანმანათლებლო, სახელმწიფო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

7.8. შეისწავლოს და განაზოგადოს წევრობის პოლიტიკის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პრაქტიკის სფეროში არსებული გამოცდილება, მოამზადოს ანალიტიკური დასკვნები და რეკომენდაციები.

7.9. განიხილოს მოქალაქეთა, ფედერაციის წევრთა, იურიდიული პირებისა და სხვა დაინტერესებული პირების განცხადებები, საჩივრები და მიმართვები ამ დებულებითა და შესაბამისი წესებით დადგენილი პროცედურების შესაბამისად.

7.10. პროფესიული ეთიკის საკითხებზე გასცეს განმარტებითი და საკონსულტაციო რეკომენდაციები, თუ ეს არ ეწინააღმდეგება ფედერაციის წესდებასა და მოქმედ კანონმდებლობას.

7.11. მიიღოს ამ დებულებითა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით გათვალისწინებული გადაწყვეტილებები თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

7.12. განახორციელოს ფედერაციის წესდებით, ამ დებულებითა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები.

თავი V

კომიტეტის საქმიანობის პრინციპები

მუხლი 8. კომიტეტის საქმიანობის ძირითადი პრინციპები

8.1. კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს კანონიერების, დამოუკიდებლობის, ობიექტურობის, მიუკერძოებლობის, სამართლიანობის, თანასწორობის, გამჭვირვალობის, პროფესიული პასუხისმგებლობის, კონფიდენციალურობის, პროპორციულობისა და ანგარიშვალდებულების პრინციპების საფუძველზე.

8.2. კომიტეტის მიერ მიღებული თითოეული გადაწყვეტილება უნდა იყოს კანონიერი, დასაბუთებული, ობიექტური და შესაბამისობაში იყოს საქმის ფაქტობრივ გარემოებებსა და მოქმედ სამართლებრივ ნორმებთან.

8.3. კომიტეტი უზრუნველყოფს მხარეთა თანასწორობას, სამართლიანი პროცედურის დაცვას, თითოეული დაინტერესებული პირის მოსმენის უფლებასა და საკუთარი პოზიციის სრულყოფილად წარმოდგენის შესაძლებლობას.

8.4. კომიტეტის საქმიანობა ეფუძნება პრევენციის პრინციპს და, შესაძლებლობის ფარგლებში, მიზნად ისახავს პროფესიული ეთიკის დარღვევების თავიდან აცილებას, პროფესიული ცნობიერების ამაღლებასა და ეთიკური კულტურის განვითარებას.

8.5. კომიტეტის საქმიანობის განხორციელებისას უზრუნველყოფილი უნდა იყოს პერსონალური მონაცემების, კომერციული საიდუმლოების, პროფესიული საიდუმლოების და სხვა კონფიდენციალური ინფორმაციის დაცვა საქართველოს კანონმდებლობისა და ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

მუხლი 9. დამოუკიდებლობისა და მიუკერძოებლობის გარანტიები

9.1. კომიტეტის წევრი საქმიანობას ახორციელებს დამოუკიდებლად და გადაწყვეტილების მიღებისას ემორჩილება მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობას,

ფედერაციის წესდებას, წინამდებარე დებულებას, პროფესიული ეთიკის საერთაშორისო სტანდარტებსა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიულ აქტებს.

9.2. დაუშვებელია კომიტეტის წევრზე ნებისმიერი ფორმით უკანონო ზემოქმედება, რომელიც მიზნად ისახავს მის გადაწყვეტილებაზე გავლენის მოხდენას.

9.3. კომიტეტის წევრი ვალდებულია განაცხადოს თვითაცილება, თუ არსებობს ინტერესთა კონფლიქტი ან სხვა გარემოება, რომელმაც შეიძლება გავლენა მოახდინოს მის დამოუკიდებლობაზე, ობიექტურობასა და მიუკერძოებლობაზე.

9.4. კომიტეტის წევრის აცილების საკითხს წყვეტს კომიტეტი, ხოლო თუ აცილება ეხება კომიტეტის თავმჯდომარეს, გადაწყვეტილებას იღებს კომიტეტის წევრთა უმრავლესობა, თავმჯდომარის მონაწილეობის გარეშე.

9.5. კომიტეტის წევრი ვალდებულია დაიცვას მისთვის ცნობილი პერსონალური მონაცემები, პროფესიული და კომერციული საიდუმლოება, აგრეთვე სხვა კონფიდენციალური ინფორმაცია, რომელიც ცნობილი გახდა კომიტეტის საქმიანობის განხორციელებისას.

9.6. კომიტეტის საქმიანობაში მონაწილე ყველა პირი ვალდებულია თავი შეიკავოს ისეთი ქმედებისაგან, რომელმაც შეიძლება ეჭვქვეშ დააყენოს კომიტეტის დამოუკიდებლობა, ობიექტურობა, მიუკერძოებლობა ან პროფესიული ავტორიტეტი.

მუხლი 10. პროფესიული ეთიკის დარღვევებზე რეაგირების პრინციპები

10.1. პროფესიული ეთიკის სავარაუდო დარღვევებზე რეაგირებისას კომიტეტი ხელმძღვანელობს კანონიერების, სამართლიანობის, ობიექტურობის, პროპორციულობის, ინდივიდუალური მიდგომის, პრევენციისა და პროფესიული პასუხისმგებლობის პრინციპებით.

10.2. რეაგირების ღონისძიების განსაზღვრისას კომიტეტი ითვალისწინებს:

ა) დარღვევის ხასიათსა და სიმძიმეს;

ბ) დარღვევის გამომწვევ გარემოებებს;

გ) დარღვევის შედეგებს;

დ) განზრახვის ან გაუფრთხილებლობის არსებობას;

ე) დარღვევის განმეორებითობას;

ვ) შემამსუბუქებელ და დამამძიმებელ გარემოებებს;

ზ) საქმის განხილვის პროცესში პირის თანამშრომლობის ხარისხს;

თ) პროფესიული რეპუტაციის დაცვის ინტერესს;

ი) დარღვევის პრევენციისა და პროფესიული ქცევის გაუმჯობესების საჭიროებას.

10.3. რეაგირების ღონისძიება უნდა იყოს ჩადენილი დარღვევის პროპორციული და მიზნად უნდა ისახავდეს პროფესიული ეთიკის დაცვას, დარღვევების პრევენციას, პროფესიული ქცევის გაუმჯობესებასა და საზოგადოების ნდობის განმტკიცებას ფედერაციისა და პროფესიის მიმართ.

10.4. კომიტეტი, შესაძლებლობის ფარგლებში, უპირატესობას ანიჭებს ისეთ რეაგირების ღონისძიებებს, რომლებიც ხელს უწყობს პროფესიული ქცევის გამოსწორებას, პროფესიული ცნობიერების ამაღლებასა და დარღვევების პრევენციას, თუ საქმის გარემოებები უფრო მკაცრი რეაგირების აუცილებლობას არ განაპირობებს.

თავი VI

კომიტეტის შემადგენლობა და საქმიანობის ორგანიზება

მუხლი 11. კომიტეტის შემადგენლობა

11.1. კომიტეტი შედგება თავმჯდომარის, კომიტეტის წევრებისა და აღმასრულებელი მენეჯერისაგან.

11.2. კომიტეტის პერსონალურ შემადგენლობას ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა ფედერაციის წესდებითა და შიდა ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესით.

11.3. კომიტეტის შემადგენლობა ფორმირდება მაღალი პროფესიული კვალიფიკაციის, პრაქტიკული გამოცდილების, პროფესიული რეპუტაციის, კეთილსინდისიერებისა და პროფესიული ეთიკის პრინციპებისადმი ერთგულების საფუძველზე.

11.4. კომიტეტის წევრები საქმიანობას ახორციელებენ დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად და ფედერაციის ინტერესების გათვალისწინებით.

11.5. კომიტეტის წევრი ვალდებულია თავი შეიკავოს იმ საკითხის განხილვაში მონაწილეობისაგან, რომლის მიმართაც არსებობს ინტერესთა კონფლიქტი ან სხვა გარემოება, რომელმაც შეიძლება გავლენა მოახდინოს მის ობიექტურობასა და მიუკერძოებლობაზე.

11.6. კომიტეტის თითოეული წევრი პასუხისმგებელია მისთვის დაკისრებული ფუნქციების კეთილსინდისიერ, დროულ და ეფექტიან შესრულებაზე.

მუხლი 12. კომიტეტის თავმჯდომარე

კომიტეტის თავმჯდომარე:

12.1. ხელმძღვანელობს კომიტეტის საქმიანობას და პასუხისმგებელია მისი ეფექტიანად ორგანიზებასა და შედეგიან ფუნქციონირებაზე.

12.2. უზრუნველყოფს კომიტეტის სტრატეგიული და წლიური სამუშაო გეგმების შემუშავებას.

12.3. იწვევს, ხსნის, წარმართავს და თავმჯდომარეობს კომიტეტის სხდომებს.

12.4. ამტკიცებს სხდომის დღის წესრიგის პროექტს.

12.5. ანაწილებს ფუნქციებსა და დავალებებს კომიტეტის წევრებს შორის და კოორდინაციას უწევს მათ შესრულებას.

12.6. აკონტროლებს კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებას.

12.7. წარმოადგენს კომიტეტს ფედერაციის მართვის ორგანოებთან, სხვა კომიტეტებთან, სახელმწიფო, პროფესიულ, აკადემიურ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობაში.

12.8. ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს კომიტეტის საქმიანობის წლიურ ანგარიშს.

12.9. უზრუნველყოფს კომიტეტის საქმიანობის ეფექტიანობის პერიოდულ შეფასებას და განვითარების ღონისძიებების ინიცირებას.

12.10. ასრულებს ფედერაციის წესდებით, ამ დებულებითა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 13. კომიტეტის წევრი

კომიტეტის წევრი:

13.1. მონაწილეობს კომიტეტის საქმიანობის დაგეგმვასა და განხორციელებაში.

13.2. მონაწილეობს საკითხების განხილვასა და გადაწყვეტილებების მიღებაში.

13.3. უფლებამოსილია დააყენოს კომიტეტის კომპეტენციას მიკუთვნებული ნებისმიერი საკითხის განხილვის ინიციატივა.

13.4. ამზადებს დასკვნებს, წინადადებებს, რეკომენდაციებსა და ანალიტიკურ მასალებს.

13.5. მონაწილეობს სამუშაო ჯგუფების, პროექტებისა და სხვა პროფესიული ინიციატივების განხორციელებაში.

13.6. მონაწილეობს პროფესიული ეთიკის, წევრობის პოლიტიკისა და დისციპლინარული პრაქტიკის სრულყოფასთან დაკავშირებულ ღონისძიებებში.

13.7. იცავს კომიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობას.

13.8. მუდმივად ზრუნავს საკუთარი პროფესიული ცოდნის, კვალიფიკაციისა და პროფესიული ეთიკის საკითხებში კომპეტენციის განვითარებაზე.

მუხლი 14. აღმასრულებელი მენეჯერი

აღმასრულებელი მენეჯერი:

14.1. ორგანიზებას უწევს კომიტეტის ადმინისტრაციულ და საორგანიზაციო საქმიანობას.

14.2. უზრუნველყოფს კომიტეტის სხდომების მომზადებას, ორგანიზებასა და ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას.

14.3. უზრუნველყოფს სხდომების ოქმების, გადაწყვეტილებების, დასკვნების, რეკომენდაციებისა და სხვა დოკუმენტაციის მომზადებას, აღრიცხვასა და სისტემურ წარმოებას.

14.4. კოორდინაციას უწევს კომიტეტის წევრებს შორის ინფორმაციის გაცვლასა და სამუშაო კომუნიკაციას.

14.5. უზრუნველყოფს განცხადებების, საჩივრებისა და სხვა მიმართვების მიღებას, რეგისტრაციას, აღრიცხვასა და ადმინისტრირებას.

14.6. უზრუნველყოფს კომიტეტის წლიური სამუშაო გეგმის, საქმიანობის ანგარიშის, ეფექტიანობის მაჩვენებლებისა და ანალიტიკური ანგარიშების მომზადების ორგანიზებას.

14.7. უზრუნველყოფს კომიტეტის დოკუმენტაციის, მონაცემთა ბაზებისა და ელექტრონული არქივის წარმოებას, დაცვასა და განახლებას.

14.8. აკონტროლებს კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების მიმდინარეობას და პერიოდულად ინფორმაციას წარუდგენს კომიტეტის თავმჯდომარეს.

14.9. ასრულებს კომიტეტის თავმჯდომარისა და ფედერაციის ხელმძღვანელი ორგანოების მიერ დაკისრებულ სხვა დავალებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

თავი VII. კომიტეტის საქმიანობის დაგეგმვა და ორგანიზება

მუხლი 15. კომიტეტის საქმიანობის დაგეგმვა

15.1. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს წლიური სამუშაო გეგმის საფუძველზე, რომელიც უზრუნველყოფს კომიტეტის მისიის, მიზნების, ამოცანებისა და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების სისტემურ, თანმიმდევრულ და ეფექტიან განხორციელებას.

15.2. წლიური სამუშაო გეგმის პროექტს ამზადებს კომიტეტის თავმჯდომარე აღმასრულებელ მენეჯერთან და კომიტეტის წევრებთან თანამშრომლობით, ხოლო ამტკიცებს კომიტეტი.

15.3. საჭიროების შემთხვევაში სამუშაო გეგმაში ცვლილებები და დამატებები შეიტანება კომიტეტის გადაწყვეტილებით.

15.4. წლიური სამუშაო გეგმა, როგორც წესი, მოიცავს:

ა) კომიტეტის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;

ბ) განსახილველ პრიორიტეტულ საკითხებს;

გ) დაგეგმილ ღონისძიებებსა და პროექტებს;

დ) შესასრულებელ ამოცანებს;

ე) მოსალოდნელ შედეგებს;

ვ) შესრულების ვადებს;

ზ) პასუხისმგებელ პირებს (საჭიროების შემთხვევაში);

თ) საქმიანობის შეფასების ძირითად ინდიკატორებს.

15.5. კომიტეტი უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, დაამტკიცოს თემატური, კვარტალური ან სხვა სახის სამუშაო გეგმები.

მუხლი 16. კომიტეტის საქმიანობის ორგანიზება

16.1. კომიტეტის საქმიანობა ხორციელდება სხდომების, სამუშაო შეხვედრების, სამუშაო ჯგუფების, წერილობითი პროცედურებისა და ამ დებულებით გათვალისწინებული სხვა ორგანიზაციული ფორმების მეშვეობით.

16.2. კომიტეტის სხდომები შეიძლება იყოს მორიგი და რიგგარეშე.

16.3. მორიგი სხდომები იმართება სამუშაო გეგმის შესაბამისად, ხოლო რიგგარეშე სხდომა მოიწვევა კომიტეტის თავმჯდომარის ინიციატივით ან კომიტეტის წევრთა არანაკლებ ერთი მესამედის მოთხოვნით.

16.4. სხდომის შესახებ კომიტეტის წევრებს ინფორმაცია მიეწოდებათ წინასწარ, დღის წესრიგთან და განსახილველ მასალებთან ერთად, გარდა გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევისა.

16.5. კომიტეტის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება კომიტეტის წევრთა ნახევარზე მეტი.

16.6. კომიტეტის გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, თუ ფედერაციის წესდება ან ეს დებულება სხვა წესს არ ადგენს.

16.7. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომიტეტის თავმჯდომარის ხმა.

16.8. კომიტეტის სხდომა შეიძლება ჩატარდეს როგორც ფიზიკური დასწრებით, ასევე დისტანციურად, ელექტრონული საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით, თუ უზრუნველყოფილია მონაწილეთა იდენტიფიცირება, ინფორმაციის უსაფრთხოება და გადაწყვეტილების მიღების სანდოობა.

16.9. კომიტეტის თითოეული სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და აღმასრულებელი მენეჯერი.

16.10. კომიტეტის გადაწყვეტილებები, დასკვნები, რეკომენდაციები და სხვა დოკუმენტები აღირიცხება, ინახება და არქივდება ფედერაციის დოკუმენტბრუნვის წესის შესაბამისად.

16.11. საჭიროების შემთხვევაში კომიტეტი უფლებამოსილია სხდომაზე მოიწვიოს ექსპერტები, სპეციალისტები, ფედერაციის წევრები ან სხვა დაინტერესებული პირები საკონსულტაციო ხმის უფლებით.

თავი VIII. კომიტეტის ანგარიშგება, საქმიანობის შეფასება და უწყვეტი გაუმჯობესება

მუხლი 17. კომიტეტის ანგარიშგება

17.1. კომიტეტი ანგარიშვალდებულია ფედერაციის გამგეობის წინაშე და საქმიანობის შესახებ არანაკლებ წელიწადში ერთხელ წარუდგენს მას ანგარიშს.

17.2. კომიტეტის წლიური ანგარიში, როგორც წესი, მოიცავს:

ა) საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული საქმიანობის მიმოხილვას;

ბ) წლიური სამუშაო გეგმის შესრულების შეფასებას;

გ) წევრობის პოლიტიკის განხორციელების შედეგების ანალიზს;

დ) პროფესიული ეთიკის მდგომარეობისა და დისციპლინარული პრაქტიკის შეფასებას;

ე) მიღებული გადაწყვეტილებებისა და რეკომენდაციების შესრულების მდგომარეობას;

ვ) კომიტეტის საქმიანობის ძირითადი მიღწევებისა და გამოწვევების შეფასებას;

ზ) პროფესიული ეთიკისა და წევრობის განვითარების ტენდენციების ანალიზს;

თ) მომდევნო წლის პრიორიტეტულ მიმართულებებსა და რეკომენდაციებს.

17.3. საჭიროების შემთხვევაში კომიტეტი უფლებამოსილია მოამზადოს თემატური, სპეციალური ან შუალედური ანგარიშები.

17.4. ანგარიშის მომზადებისას დაცული უნდა იყოს პერსონალური მონაცემების დაცვის, კონფიდენციალურობისა და პროფესიული ეთიკის მოთხოვნები.

მუხლი 18. კომიტეტის საქმიანობის შეფასება და უწყვეტი გაუმჯობესება

18.1. კომიტეტი პერიოდულად აფასებს საკუთარი საქმიანობის შედეგიანობას, ეფექტიანობასა და ხარისხს, საქმიანობის უწყვეტი გაუმჯობესებისა და ფედერაციის სტრატეგიული მიზნების ეფექტიანი განხორციელების ხელშეწყობის მიზნით.

18.2. საქმიანობის შეფასებისას, საჭიროების შემთხვევაში, გამოიყენება შემდეგი ძირითადი ინდიკატორები:

ა) წლიური სამუშაო გეგმის შესრულების ხარისხი;

ბ) განხილული საკითხებისა და მიღებული გადაწყვეტილებების რაოდენობა და შედეგიანობა;

გ) მომზადებული რეკომენდაციების შესრულების მაჩვენებელი;

დ) წევრობის პოლიტიკის განხორციელების ეფექტიანობა;

ე) პროფესიული ეთიკის პრევენციული ღონისძიებების შედეგიანობა;

ვ) დისციპლინარული საქმეების განხილვის ხარისხი და ვადების დაცვა;

ზ) კომიტეტის წევრთა აქტიურობისა და საქმიანობაში მონაწილეობის ხარისხი;

თ) ფედერაციის გამგეობისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების შეფასებები;

ი) საქმიანობის სხვა ხარისხობრივი და რაოდენობრივი მაჩვენებლები.

18.3. საქმიანობის შეფასების შედეგების საფუძველზე კომიტეტი ამზადებს რეკომენდაციებს:

ა) საკუთარი საქმიანობის სრულყოფისათვის;

ბ) სამუშაო პროცესების გაუმჯობესებისათვის;

გ) წევრობის პოლიტიკის განვითარებისათვის;

დ) პროფესიული ეთიკის მექანიზმების დახვეწისათვის;

ე) დისციპლინარული პრაქტიკის სრულყოფისათვის;

ვ) ფედერაციის ინსტიტუციური განვითარებისათვის.

18.4. საქმიანობის შეფასების შედეგები გამოიყენება მომდევნო წლის სამუშაო გეგმის, პრიორიტეტების, პროგრამებისა და განვითარების ღონისძიებების განსაზღვრისას.

18.5. კომიტეტი უზრუნველყოფს საკუთარი საქმიანობის საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკასთან პერიოდულ შედარებით შეფასებას და, საჭიროების შემთხვევაში, ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს შესაბამის რეკომენდაციებს.

თავი IX. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 19. დასკვნითი დებულებები

19.1. წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის გამგეობა.

19.2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება იმავე წესით, რა წესითაც იგი დამტკიცდა.

19.3. წინამდებარე დებულების განუყოფელი ნაწილებია:

ა) **დანართი №1 – „ფედერაციის წევრობის პოლიტიკის განხორციელების წესი“;**

ბ) **დანართი №2 – „დისციპლინარული საქმის წარმოების წესი“.**

19.4. ამ დებულებით გაუთვალისწინებელ საკითხებზე გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობა, ფედერაციის წესდება და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტები.

19.5. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს ამ დებულების, მისი დანართებისა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტების ერთიანი, სისტემური და ურთიერთშეთანხმებული გამოყენების საფუძველზე.

19.6. კომიტეტი პერიოდულად აფასებს ამ დებულებისა და მისი დანართების პრაქტიკაში გამოყენების ეფექტიანობას და, საჭიროების შემთხვევაში, ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს მათი სრულყოფის შესახებ წინადადებებს.

19.7. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის ფედერაციის გამგეობის მიერ დამტკიცების დღიდან.

დანართი №1

ფედერაციის წევრობის პოლიტიკის განხორციელების წესი

პრეამბულა

წინამდებარე **„ფედერაციის წევრობის პოლიტიკის განხორციელების წესი“** განსაზღვრავს საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის წევრობის პოლიტიკის განხორციელების ძირითად პრინციპებს, წევრობის კატეგორიებს, წევრობის მიღების, შეჩერების, აღდგენისა და შეწყვეტის წესს, წევრთა უფლებებსა და მოვალეობებს, წევრთა რეესტრის წარმოების, წევრობის ადმინისტრირებისა და განვითარების ძირითად მოთხოვნებს.

წესი ეფუძნება საქართველოს კანონმდებლობას, ფედერაციის წესდებას, **წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტის დებულებას**, ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიულ აქტებსა და პროფესიული ორგანიზაციების საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკას.

წესის მიზანია ფედერაციაში სამართლიანი, გამჭვირვალე, თანასწორი და ეფექტიანი წევრობის სისტემის ჩამოყალიბება, წევრთა პროფესიული აქტიურობის, პროფესიული პასუხისმგებლობისა და ეთიკური კულტურის განვითარების ხელშეწყობა, პროფესიული საზოგადოების გაძლიერება და ფედერაციის მდგრადი ინსტიტუციური განვითარების მხარდაჭერა.

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. წესის მიზანი და მოქმედების სფერო

1.1. წინამდებარე წესი არეგულირებს ფედერაციის წევრობის პოლიტიკის განხორციელებასთან დაკავშირებულ ურთიერთობებს.

1.2. წესის მოქმედება ვრცელდება ფედერაციის ყველა წევრზე, წევრობის კანდიდატზე, აგრეთვე ფედერაციის იმ ორგანოებსა და სტრუქტურულ ერთეულებზე, რომლებიც მონაწილეობენ წევრობის ადმინისტრირებაში.

1.3. წევრობის პოლიტიკის განხორციელება ეფუძნება თანასწორობის, ნებაყოფლობითობის, გამჭვირვალობის, ობიექტურობის, პროფესიონალიზმის, სამართლიანობის, მიუკერძოებლობის, არადისკრიმინაციული მიდგომისა და პროფესიული ეთიკის პრინციპებს.

1.4. ფედერაციის წევრობა წარმოადგენს პროფესიული საზოგადოებისადმი კუთვნილებას და ეფუძნება პროფესიული ეთიკის, პროფესიული პასუხისმგებლობის, პროფესიული განვითარების, კეთილსინდისიერებისა და ფედერაციის მიზნებისადმი ერთგულების პრინციპებს.

მუხლი 2. წევრობის პოლიტიკის მიზნები

ფედერაციის წევრობის პოლიტიკის ძირითადი მიზნებია:

2.1. პროფესიული საზოგადოების გაძლიერება.

2.2. ფედერაციის წევრთა რაოდენობრივი და ხარისხობრივი ზრდის ხელშეწყობა.

2.3. პროფესიული სტანდარტების, პროფესიული ეთიკისა და უწყვეტი პროფესიული განვითარების მხარდაჭერა.

2.4. პროფესიული ცოდნის, გამოცდილებისა და საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების ხელშეწყობა.

2.5. ახალგაზრდა სპეციალისტების, სტუდენტებისა და მომავალი პროფესიონალების ფედერაციის საქმიანობაში ინტეგრირება.

2.6. რეგიონებში ფედერაციის საქმიანობისა და წევრობის ხელმისაწვდომობის გაზრდა.

2.7. წევრთა პროფესიული აქტიურობის, ინიციატივისა და ჩართულობის წახალისება.

2.8. საერთაშორისო პროფესიულ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის განვითარება.

თავი II. წევრობის კატეგორიები

მუხლი 3. წევრობის კატეგორიები

3.1. ფედერაციაში შეიძლება არსებობდეს წევრობის შემდეგი კატეგორიები:

ა) ნამდვილი წევრი;

ბ) ასოცირებული წევრი;

გ) სტუდენტი წევრი;

დ) საპატიო წევრი;

ე) კორპორაციული წევრი.

3.2. ფედერაციის წესდებით ან ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით შეიძლება დაწესდეს წევრობის სხვა კატეგორიებიც, თუ ეს გამომდინარეობს ფედერაციის განვითარების საჭიროებიდან.

3.3. თითოეული წევრობის კატეგორიის უფლებები, მოვალეობები და წევრობის პირობები განისაზღვრება ფედერაციის წესდებით, წინამდებარე წესითა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით.

თავი III. ფედერაციასა და წევრს შორის პარტნიორული ურთიერთობის პრინციპები

მუხლი 4. პარტნიორობის ძირითადი პრინციპები

4.1. ფედერაციასა და მის წევრებს შორის ურთიერთობა ეფუძნება ურთიერთპატივისცემის, ნდობის, თანამშრომლობის, კეთილსინდისიერების, პროფესიული პასუხისმგებლობის, პროფესიული ეთიკისა და თანასწორობის პრინციპებს.

4.2. ფედერაცია უზრუნველყოფს წევრთათვის თანაბარ შესაძლებლობებს პროფესიული განვითარების, ინფორმაციის მიღების, განათლების, პროფესიულ საქმიანობაში მონაწილეობისა და ფედერაციის მართვის პროცესებში ჩართულობისათვის.

4.3. ფედერაციის წევრი თავისი პროფესიული საქმიანობითა და ქცევით ხელს უწყობს ფედერაციის ავტორიტეტის, პროფესიის ღირსებისა და საზოგადოების ნდობის განმტკიცებას.

4.4. ფედერაცია და მისი წევრები თანამშრომლობენ საერთო პროფესიული მიზნების, პროფესიული ეთიკის, ხარისხის, ინოვაციების, პროფესიული განვითარების და საზოგადოების ინტერესების დაცვის მიზნით.

4.5. ფედერაცია ხელს უწყობს წევრთა პროფესიული ინიციატივების, იდეებისა და პროექტების მხარდაჭერას, ხოლო წევრები აქტიურად მონაწილეობენ ფედერაციის საქმიანობაში საკუთარი ცოდნისა და გამოცდილების შესაბამისად.

თავი IV. წევრთა უფლებები და მოვალეობები

მუხლი 5. ფედერაციის წევრის უფლებები

ფედერაციის წევრს უფლება აქვს:

5.1. მონაწილეობა მიიღოს ფედერაციის საქმიანობაში წესდებითა და შიდა ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესით.

5.2. აირჩიოს და არჩეულ იქნეს ფედერაციის მმართველ, საკონსულტაციო და სამუშაო ორგანოებში, თუ ეს შეესაბამება შესაბამისი წევრობის კატეგორიის უფლებამოსილებას.

5.3. მიიღოს სრული, დროული და სანდო ინფორმაცია ფედერაციის საქმიანობის, პროგრამების, პროექტებისა და პროფესიული განვითარების შესაძლებლობების შესახებ.

5.4. ისარგებლოს ფედერაციის მიერ შეთავაზებული პროფესიული, საგანმანათლებლო, საკონსულტაციო, საინფორმაციო და სხვა მომსახურებით.

5.5. მონაწილეობა მიიღოს ფედერაციის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, სემინარებში, კონფერენციებში, სამუშაო ჯგუფებსა და სხვა პროფესიულ ღონისძიებებში.

5.6. წარადგინოს წინადადებები ფედერაციის საქმიანობის, წევრობის პოლიტიკისა და პროფესიული განვითარების გაუმჯობესების მიზნით.

5.7. მიმართოს წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტს პროფესიული ეთიკის საკითხებზე განმარტების ან რეკომენდაციის მიღების მიზნით.

5.8. ისარგებლოს ფედერაციის წესდებითა და შიდა ნორმატიული აქტებით გათვალისწინებული სხვა უფლებებით.

მუხლი 6. ფედერაციის წევრის მოვალეობები

ფედერაციის წევრი ვალდებულია:

6.1. დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობა, ფედერაციის წესდება, შიდა ნორმატიული აქტები და პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის საერთაშორისო კოდექსის (IESBA Code) მოთხოვნები.

6.2. პროფესიული საქმიანობა განახორციელოს კეთილსინდისიერად, დამოუკიდებლად, ობიექტურად და პროფესიული პასუხისმგებლობის მაღალი სტანდარტების დაცვით.

6.3. ხელი შეუწყოს ფედერაციის მიზნების განხორციელებასა და პროფესიული საზოგადოების განვითარებას.

6.4. შესაძლებლობის ფარგლებში აქტიურად მონაწილეობდეს ფედერაციის პროფესიულ, საგანმანათლებლო, სამეცნიერო და საზოგადოებრივ საქმიანობაში.

6.5. გაუფრთხილდეს ფედერაციის საქმიან რეპუტაციასა და პროფესიის ღირსებას.

6.6. დროულად შეასრულოს ფედერაციის წინაშე ნაკისრი ვალდებულებები, მათ შორის საწევროს გადახდის ვალდებულება, თუ შესაბამისი წევრობის კატეგორიისათვის იგი დადგენილია.

6.7. ფედერაციას დროულად აცნობოს წევრობისათვის მნიშვნელოვანი მონაცემების ცვლილების შესახებ.

6.8. ითანამშრომლოს ფედერაციის ორგანოებთან და კეთილსინდისიერად შეასრულოს მათ მიერ მიღებული კანონიერი გადაწყვეტილებები.

თავი V. წევრობის მართვა და განვითარება

მუხლი 7. წევრობის მართვის ძირითადი მიმართულებები

ფედერაცია წევრობის პოლიტიკის განხორციელების მიზნით უზრუნველყოფს:

7.1. წევრობის სისტემის უწყვეტ განვითარებასა და სრულყოფას.

7.2. წევრთა პროფესიული ჩართულობის, აქტიურობისა და პასუხისმგებლობის ზრდის ხელშეწყობას.

7.3. წევრთა ინტერესებისა და საჭიროებების პერიოდულ შესწავლასა და ანალიზს.

7.4. პროფესიული კომუნიკაციის, ინფორმაციის გაცვლისა და თანამშრომლობის განვითარებას.

7.5. წევრთა პროფესიული განვითარების, ცოდნის გაზიარებისა და უწყვეტი სწავლების ხელშეწყობას.

7.6. ახალგაზრდების, სტუდენტებისა და დამწყები სპეციალისტების პროფესიულ საზოგადოებაში ინტეგრაციის მხარდაჭერას.

7.7. რეგიონებში ფედერაციის საქმიანობისა და წევრობის განვითარების ხელშეწყობას.

7.8. წევრობის სფეროში საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის დანერგვას.

7.9. პროფესიული ეთიკის კულტურის განვითარებას, როგორც წევრობის პოლიტიკის განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 8. წევრთა პროფესიული აქტივობის მხარდაჭერა

8.1. ფედერაცია ხელს უწყობს წევრთა პროფესიულ, სამეცნიერო, საგანმანათლებლო და საზოგადოებრივ აქტივობას.

8.2. ფედერაცია ქმნის პირობებს, რათა წევრებმა მონაწილეობა მიიღონ:

ა) კომიტეტების საქმიანობაში;

ბ) სამუშაო ჯგუფებში;

გ) პროფესიულ კვლევებსა და პროექტებში;

დ) ტრენინგების, სემინარებისა და კონფერენციების ორგანიზებასა და ჩატარებაში;

ე) მენტორობისა და ცოდნის გაზიარების პროგრამებში;

ვ) საერთაშორისო პროფესიულ თანამშრომლობაში;

ზ) სხვა პროფესიულ ინიციატივებში.

8.3. ფედერაცია აღიარებს და შესაძლებლობის ფარგლებში ხელს უწყობს წევრთა განსაკუთრებულ პროფესიულ მიღწევებს, ინიციატივებსა და ფედერაციის საქმიანობაში შეტანილ წვლილს.

8.4. წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტი პერიოდულად აფასებს წევრთა ჩართულობის დონეს და ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს რეკომენდაციებს წევრობის პოლიტიკისა და პროფესიული აქტივობის განვითარების შესახებ.

თავი VI. წევრობის მიღება, შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

მუხლი 9. წევრობის მიღება

9.1. ფედერაციის წევრობა არის ნებაყოფლობითი.

9.2. წევრობის მსურველი განცხადებით მიმართავს ფედერაციას და წარადგენს წესდებითა და ამ წესით განსაზღვრულ დოკუმენტებს.

9.3. წევრობის განაცხადს განიხილავს **წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტი**, რომელიც შესაბამის დასკვნასა და რეკომენდაციას წარუდგენს ფედერაციის გამგეობას.

9.4. წევრობის მიღების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს ფედერაციის გამგეობა, თუ ფედერაციის წესდება სხვა წესს არ ადგენს.

9.5. გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული, ხოლო უარის შემთხვევაში განმცხადებელს წერილობით ეცნობება უარის საფუძველი.

მუხლი 10. წევრობის შეჩერება, აღდგენა და შეწყვეტა

10.1. წევრობის შეჩერება, აღდგენა ან შეწყვეტა ხორციელდება ფედერაციის წესდებით, ამ წესითა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტებით დადგენილი საფუძვლებითა და წესით.

10.2. საკითხს წინასწარ განიხილავს **წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტი**, რომელიც შესაბამის რეკომენდაციას წარუდგენს ფედერაციის გამგეობას.

10.3. გადაწყვეტილების მიღებისას უზრუნველყოფილი უნდა იყოს წევრის უფლება წარადგინოს განმარტება, მტკიცებულებები და საკუთარი პოზიცია.

10.4. გადაწყვეტილება უნდა იყოს წერილობითი, დასაბუთებული და წევრს ეცნობოს დადგენილი წესით.

10.5. ფედერაცია, შესაძლებლობის ფარგლებში, წევრობის შეწყვეტამდე ან ხანგრძლივი შეჩერების გადაწყვეტილების მიღებამდე უპირატესობას ანიჭებს წევრთან კომუნიკაციას, პრობლემის მოგვარებასა და წევრობის შენარჩუნების შესაძლებლობის განხილვას, თუ ამას არ ეწინააღმდეგება პროფესიული ეთიკის, ფედერაციის ინტერესებისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის მოთხოვნები.

თავი VII. წევრთა რეესტრი და წევრობის ადმინისტრირება

მუხლი 11. წევრთა რეესტრი

11.1. ფედერაცია აწარმოებს წევრთა ერთიან რეესტრს, რომელიც წარმოადგენს წევრობის ადმინისტრირების, სტატისტიკური ანალიზისა და წევრთა მომსახურების ძირითად საინფორმაციო ბაზას.

11.2. წევრთა რეესტრში აღირიცხება წევრობის ადმინისტრირებისათვის აუცილებელი მონაცემები საქართველოს კანონმდებლობის, ფედერაციის წესდებისა და შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

11.3. რეესტრის წარმოება უნდა უზრუნველყოფდეს მონაცემების სიზუსტეს, სრულყოფილებას, განახლებას, უსაფრთხოებასა და კონფიდენციალურობას.

11.4. რეესტრში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება შესაბამისი გადაწყვეტილების, წევრის განცხადების ან სხვა კანონიერად წარმოდგენილი ინფორმაციის საფუძველზე.

11.5. რეესტრის ადმინისტრირებას უზრუნველყოფს ფედერაციის ადმინისტრაცია, ხოლო **წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტი** ახორციელებს რეესტრის ანალიტიკურ შეფასებას, წევრობის პოლიტიკის განვითარების მიზნით.

11.6. კომიტეტი პერიოდულად აანალიზებს რეესტრის მონაცემებს და ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს რეკომენდაციებს წევრთა რაოდენობრივი და ხარისხობრივი განვითარების, რეგიონული წარმომადგენლობის, პროფესიული აქტიურობისა და წევრობის პოლიტიკის გაუმჯობესების შესახებ.

მუხლი 12. წევრობის ადმინისტრირება

12.1. ფედერაცია უზრუნველყოფს წევრობის ადმინისტრირების გამჭვირვალე, ეფექტიან, სამართლიან და თანმიმდევრულ სისტემას.

12.2. წევრობის ადმინისტრირების პროცესი მოიცავს:

ა) წევრობის განაცხადების მიღებასა და რეგისტრაციას;

ბ) წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმებას;

გ) წევრობის საკითხების განხილვის ორგანიზებას;

დ) შესაბამისი გადაწყვეტილებების აღრიცხვასა და წევრთათვის შეტყობინებას;

ე) წევრთა რეესტრის განახლებას;

ვ) წევრობის სტატუსის ცვლილებების ადმინისტრირებას;

ზ) წევრთა ინფორმირების, კომუნიკაციისა და მომსახურების უზრუნველყოფას.

12.3. წევრობის ადმინისტრირების პროცესში დაცული უნდა იყოს კანონიერების, თანასწორობის, ობიექტურობის, პროფესიული ეთიკის, კონფიდენციალურობისა და პერსონალური მონაცემების დაცვის პრინციპები.

12.4. წევრობის ადმინისტრირების პროცესის სრულყოფის მიზნით კომიტეტი უფლებამოსილია ფედერაციის გამგეობას წარუდგინოს შესაბამისი რეკომენდაციები, მეთოდური დოკუმენტები და შიდა პროცედურების ცვლილებების პროექტები.

თავი VIII. მონიტორინგი და წევრობის პოლიტიკის განვითარება

მუხლი 13. წევრობის პოლიტიკის შეფასება და განვითარება

13.1. წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტი პერიოდულად აფასებს წევრობის პოლიტიკის განხორციელების შედეგებს და ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს შესაბამის ანგარიშსა და რეკომენდაციებს.

13.2. შეფასების პროცესში, საჭიროების შემთხვევაში, გათვალისწინებულ შეიძლება იქნეს:

ა) წევრთა რაოდენობის დინამიკა;

ბ) წევრთა პროფესიული აქტიურობისა და ჩართულობის მაჩვენებლები;

გ) წევრთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები;

დ) რეგიონული განვითარების ტენდენციები;

ე) პროფესიული განვითარების პროგრამებში მონაწილეობის მაჩვენებლები;

ვ) პროფესიული ეთიკის დაცვის მდგომარეობა;

ზ) საერთაშორისო თანამშრომლობის შედეგები;

თ) წევრობის ადმინისტრირების ეფექტიანობის მაჩვენებლები;

ი) სხვა მნიშვნელოვანი ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ინდიკატორები.

13.3. შეფასების შედეგები გამოიყენება:

ა) წევრობის პოლიტიკის სრულყოფისათვის;

ბ) პროფესიული ეთიკის კულტურის განვითარებისათვის;

გ) წევრთა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებისათვის;

დ) ფედერაციის ინსტიტუციური განვითარებისათვის;

ე) პროფესიული საზოგადოების გაძლიერებისა და საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოებისათვის.

13.4. კომიტეტი ყოველწლიურად ამზადებს **წევრობის პოლიტიკისა და პროფესიული ეთიკის განვითარების ანალიტიკურ ანგარიშს**, რომელშიც ასახავს ძირითად ტენდენციებს, გამოწვევებს, მიღწევებსა და განვითარების რეკომენდაციებს.

13.5. კომიტეტი ხელს უწყობს წევრობის პოლიტიკისა და პროფესიული ეთიკის სფეროში საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის დანერგვას და ამ მიზნით თანამშრომლობს ეროვნულ და საერთაშორისო პროფესიულ ორგანიზაციებთან.

თავი IX. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 14. დასკვნითი დებულებები

14.1. წინამდებარე წესი წარმოადგენს **„წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტის დებულების“** განუყოფელ ნაწილს.

14.2. ამ წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება იმავე წესით, რა წესითაც დამტკიცდა ძირითადი დებულება.

14.3. ამ წესით გაუთვალისწინებელ საკითხებზე გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობა, ფედერაციის წესდება, კომიტეტის დებულება და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტები.

14.4. წესის დებულებები გამოიყენება წევრობის პოლიტიკის განხორციელების ყველა ეტაპზე ერთიანი, თანმიმდევრული და ურთიერთშეთანხმებული მიდგომის უზრუნველსაყოფად.

14.5. კომიტეტი პერიოდულად აფასებს ამ წესის პრაქტიკაში გამოყენების შედეგებს და, საჭიროების შემთხვევაში, ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს მისი სრულყოფის შესახებ წინადადებებს.

14.6. წინამდებარე წესი ძალაში შედის ძირითადი დებულების ძალაში შესვლის დღიდან.

დანართი №2.

დისციპლინარული საქმის წარმოების წესი

პრეამბულა

წინამდებარე **დისციპლინარული საქმის წარმოების წესი** განსაზღვრავს საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის წევრთა პროფესიული ეთიკის ნორმების სავარაუდო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებების, საჩივრებისა და სხვა მიმართვების მიღების, შესწავლის, განხილვის, გადაწყვეტილების მიღების, აღსრულებისა და გასაჩივრების პროცედურებს.

წესი ეფუძნება საქართველოს კანონმდებლობას, ფედერაციის წესდებას, **წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტის დებულებას**, პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის საერთაშორისო კოდექსს (IESBA Code), ბუნებრივი სამართლიანობის (Natural Justice) საყოველთაოდ აღიარებულ პრინციპებსა და პროფესიული ორგანიზაციების საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკას.

დისციპლინარული საქმის წარმოების მიზანია არა მხოლოდ პროფესიული ეთიკის დარღვევებზე კანონიერი და სამართლიანი რეაგირება, არამედ პროფესიული ეთიკის მაღალი სტანდარტების განმტკიცება, დარღვევების პრევენცია, პროფესიული ცნობიერების ამაღლება, წევრთა უფლებების დაცვა და საზოგადოების ნდობის განმტკიცება ფედერაციისა და პროფესიის მიმართ.

თავი I. დისციპლინარული საქმის წარმოების ძირითადი პრინციპები

მუხლი 1. დისციპლინარული საქმის წარმოების პრინციპები

დისციპლინარული საქმის წარმოება ეფუძნება შემდეგ ძირითად პრინციპებს:

1.1. კანონიერება – ყველა პროცედურა და გადაწყვეტილება მიიღება საქართველოს კანონმდებლობის, ფედერაციის წესდების, წინამდებარე წესისა და პროფესიული ეთიკის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად.

1.2. დამოუკიდებლობა – კომიტეტი გადაწყვეტილებას იღებს დამოუკიდებლად, ყოველგვარი უკანონო ზეწოლისა და ჩარევის გარეშე.

1.3. მიუკერძოებლობა – საქმის განხილვაში არ მონაწილეობს პირი, რომლის ობიექტურობა შეიძლება ეჭვქვეშ დადგეს ინტერესთა კონფლიქტის ან სხვა გარემოების გამო.

1.4. თანასწორობა – ყველა მხარე სარგებლობს თანაბარი პროცესუალური უფლებებითა და შესაძლებლობებით.

1.5. სამართლიანი პროცედურა – თითოეულ მხარეს ეძლევა შესაძლებლობა გადაწყვეტილების მიღებამდე წარადგინოს საკუთარი პოზიცია, განმარტებები, მტკიცებულებები და შუამდგომლობები.

1.6. ობიექტურობა – გადაწყვეტილება ეფუძნება მხოლოდ დადგენილ ფაქტობრივ გარემოებებსა და კანონიერად მოპოვებულ მტკიცებულებებს.

1.7. კონფიდენციალურობა – საქმის განხილვისას მიღებული ინფორმაცია გამოიყენება მხოლოდ დისციპლინარული საქმის წარმოების მიზნებისათვის, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

1.8. პროპორციულობა – რეაგირების ღონისძიება უნდა შეესაბამებოდეს დარღვევის ხასიათს, სიმძიმესა და შედეგებს.

1.9. პროფესიული ღირსების პატივისცემა – საქმის წარმოების ყველა ეტაპზე დაცული უნდა იყოს როგორც განმცხადებლის, ისე იმ პირის პროფესიული ღირსება, რომლის მიმართაც მიმდინარეობს საქმის განხილვა.

1.10. პრევენცია და პროფესიული განვითარება – დისციპლინარული საქმის წარმოება მიზნად ისახავს არა მხოლოდ დარღვევაზე რეაგირებას, არამედ პროფესიული ეთიკის განმტკიცებას, დარღვევების პრევენციასა და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას.

1.11. ეთიკური კონსულტირების პრინციპი – თუ საქმის გარემოებები ამის შესაძლებლობას იძლევა, კომიტეტი ხელს უწყობს პროფესიული ეთიკის საკითხებზე კონსულტირებასა და პრევენციულ რეკომენდაციებს, რათა თავიდან იქნეს აცილებული მსგავსი დარღვევების განმეორება.

თავი II. დისციპლინარული საქმის წარმოების საფუძვლები

მუხლი 2. დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყების საფუძვლები

2.1. დისციპლინარული საქმის წარმოება იწყება იმ შემთხვევაში, თუ არსებობს დასაბუთებული ვარაუდი, რომ ფედერაციის წევრის მიერ შესაძლოა დარღვეული იყოს საქართველოს კანონმდებლობა, ფედერაციის წესდება, პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის საერთაშორისო კოდექსი (IESBA Code), ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტები ან სხვა პროფესიული ვალდებულებები, რომელთა დაცვაც სავალდებულოა ფედერაციის წევრისათვის.

2.2. დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყების საფუძველი შეიძლება იყოს:

ა) ფიზიკური ან იურიდიული პირის განცხადება ან საჩივარი;

ბ) ფედერაციის წევრის მიმართვა;

გ) ფედერაციის გამგეობის მიმართვა;

დ) ფედერაციის სხვა კომიტეტის ან სტრუქტურული ერთეულის დასაბუთებული ინფორმაცია;

ე) სახელმწიფო ორგანოს, სასამართლოს ან სხვა უფლებამოსილი ორგანოს მიერ მოწოდებული ინფორმაცია;

ვ) საჯაროდ გავრცელებული ინფორმაცია, თუ იგი შეიცავს პროფესიული ეთიკის შესაძლო დარღვევის შესახებ საკმარის და გადამოწმებად მონაცემებს;

ზ) კომიტეტის მიერ საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოვლენილი გარემოებები.

2.3. ანონიმური შეტყობინება შეიძლება გახდეს ინფორმაციის წინასწარი შესწავლის საფუძველი, თუ მასში წარმოდგენილია კონკრეტული, გადამოწმებადი და საქმისათვის მნიშვნელოვანი გარემოებები.

2.4. დისციპლინარული საქმის წარმოება არ შეიძლება დაიწყოს მხოლოდ ვარაუდის, დაუდასტურებელი ინფორმაციის ან აშკარად უსაფუძვლო ბრალდების საფუძველზე.

მუხლი 3. დისციპლინარული საქმის წარმოების დაუშვებლობა

3.1. კომიტეტი უარს ამბობს დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყებაზე, თუ:

ა) საკითხი არ განეკუთვნება მის კომპეტენციას;

ბ) წარმოდგენილი ინფორმაცია აშკარად არ შეიცავს პროფესიული ეთიკის ნორმების დარღვევის ნიშნებს;

გ) განცხადება არ შეიცავს საქმის არსებითი განხილვისათვის აუცილებელ მინიმალურ მონაცემებს და მათი დაზუსტება ვერ ხერხდება;

დ) იმავე ფაქტობრივ გარემოებებზე უკვე მიღებულია საბოლოო გადაწყვეტილება და არ არსებობს ახალი გარემოებები ან მტკიცებულებები;

ე) საქმის განხილვა შეუძლებელია კანონით ან ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტებით განსაზღვრული სხვა საფუძვლით.

3.2. დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყებაზე უარი უნდა იყოს დასაბუთებული, წერილობითი ფორმით და ეცნობოს განმცხადებელს.

თავი III. განცხადებისა და საჩივრის მიღება

მუხლი 4. განცხადებისა და საჩივრის წარდგენა

4.1. განცხადება ან საჩივარი კომიტეტში შეიძლება წარდგენილ იქნეს წერილობით ან ელექტრონული ფორმით.

4.2. განცხადება ან საჩივარი უნდა შეიცავდეს:

ა) განმცხადებლის სახელს, გვარს (დასახელებას), საკონტაქტო მონაცემებს;

ბ) იმ პირის ვინაობას, რომლის მიმართაც არის წარმოდგენილი განცხადება ან საჩივარი;

გ) ფაქტობრივი გარემოებების სრულ აღწერას;

დ) მოთხოვნას;

ე) არსებულ მტკიცებულებებს ან მათ შესახებ ინფორმაციას;

ვ) განცხადების წარმოდგენის თარიღსა და განმცხადებლის ხელმოწერას (ელექტრონული ფორმის შემთხვევაში – შესაბამის იდენტიფიკაციას).

4.3. განცხადებას ან საჩივარს შეიძლება დაერთოს ნებისმიერი დოკუმენტი, ელექტრონული ინფორმაცია, აუდიო-ვიდეო ჩანაწერი ან სხვა მტკიცებულება, რომელსაც შეიძლება ჰქონდეს მნიშვნელობა საქმის განხილვისათვის.

4.4. კომიტეტი უფლებამოსილია განმცხადებელს მოსთხოვოს დამატებითი ინფორმაცია ან დოკუმენტები, თუ ეს აუცილებელია საქმის სრულყოფილად შეფასებისათვის.

4.5. განცხადება და თანდართული მასალები რეგისტრირდება ფედერაციის დოკუმენტბრუნვის წესის შესაბამისად.

თავი IV. განცხადებისა და საჩივრის წინასწარი შეფასება

მუხლი 5. განცხადებისა და საჩივრის წინასწარი შეფასება

5.1. განცხადების ან საჩივრის მიღების შემდეგ კომიტეტი ახორციელებს მის წინასწარ შეფასებას, რომლის მიზანია დადგინდეს, არსებობს თუ არა დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყების სამართლებრივი და ფაქტობრივი საფუძველი.

5.2. წინასწარი შეფასების ფარგლებში კომიტეტი ამოწმებს:

ა) საკითხის კომიტეტის კომპეტენციას;

ბ) განცხადების ან საჩივრის ფორმალურ შესაბამისობას;

გ) წარმოდგენილი ინფორმაციის საკმარისობას;

დ) პროფესიული ეთიკის სავარაუდო დარღვევის ნიშნების არსებობას;

ე) საქმის წარმოების დამაბრკოლებელი გარემოებების არსებობას.

5.3. საჭიროების შემთხვევაში კომიტეტი უფლებამოსილია განმცხადებელს, ფედერაციის წევრს ან სხვა დაინტერესებულ პირს მოსთხოვოს დამატებითი ინფორმაცია, განმარტება ან დოკუმენტები.

5.4. დამატებითი ინფორმაციის მოთხოვნა არ ნიშნავს დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყებას.

5.5. წინასწარი შეფასება უნდა განხორციელდეს გონივრულ ვადაში, საქმის სირთულისა და მოცულობის გათვალისწინებით.

მუხლი 6. გადაწყვეტილება დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყების შესახებ

6.1. წინასწარი შეფასების დასრულების შემდეგ კომიტეტი იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყების შესახებ;

ბ) განცხადების ან საჩივრის დამატებითი შესწავლის შესახებ;

გ) დისციპლინარული საქმის წარმოების დაწყებაზე დასაბუთებული უარის შესახებ.

6.2. გადაწყვეტილება უნდა იყოს წერილობითი, დასაბუთებული და ეფუძნებოდეს ამ წესით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

6.3. საქმის წარმოების დაწყების შემთხვევაში კომიტეტი განსაზღვრავს:

ა) საქმის განხილვის ეტაპებს;

ბ) პასუხისმგებელ წევრს (წევრებს);

გ) განსახორციელებელ პროცედურულ მოქმედებებს;

დ) საჭიროების შემთხვევაში ექსპერტის ან სპეციალისტის ჩართვის საკითხს.

6.4. მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ გონივრულ ვადაში ეცნობება განმცხადებელს, ხოლო საქმის წარმოების დაწყების შემთხვევაში – იმ პირსაც, რომლის მიმართაც მიმდინარეობს დისციპლინარული საქმის წარმოება.

თავი V. დისციპლინარული საქმის განხილვა

მუხლი 7. მხარეთა უფლებები და მოვალეობები

7.1. დისციპლინარული საქმის განხილვის პროცესში მხარეებს აქვთ თანაბარი პროცესუალური უფლებები.

7.2. მხარე უფლებამოსილია:

ა) გაეცნოს საქმის მასალებს, თუ ეს არ ეწინააღმდეგება კონფიდენციალურობის მოთხოვნებს;

ბ) წარადგინოს განმარტებები, მტკიცებულებები და წერილობითი მოსაზრებები;

გ) დააყენოს შუამდგომლობები;

დ) მონაწილეობა მიიღოს საქმის განხილვაში პირადად ან წარმომადგენლის მეშვეობით;

ე) მოითხოვოს მოწმის, სპეციალისტის ან ექსპერტის მოწვევა, თუ ეს აუცილებელია საქმის გარემოებების სრულყოფილად დადგენისათვის;

ვ) მიიღოს კომიტეტის გადაწყვეტილების ასლი;

ზ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობითა და ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტებით გათვალისწინებული სხვა უფლებებით.

7.3. მხარე ვალდებულია კეთილსინდისიერად ითანამშრომლოს კომიტეტთან, დროულად წარადგინოს მის ხელთ არსებული ინფორმაცია და ხელი შეუწყოს საქმის ობიექტურ განხილვას.

მუხლი 8. მტკიცებულებები

8.1. კომიტეტი გადაწყვეტილებას იღებს მხოლოდ იმ მტკიცებულებების საფუძველზე, რომლებიც მოპოვებულია კანონიერად და რელევანტურია საქმისათვის.

8.2. მტკიცებულებად შეიძლება გამოყენებულ იქნეს:

ა) წერილობითი დოკუმენტები;

ბ) ელექტრონული დოკუმენტები;

გ) აუდიო-ვიდეო ჩანაწერები;

დ) მოწმის ჩვენება;

ე) ექსპერტის ან სპეციალისტის დასკვნა;

ვ) სხვა კანონიერად მოპოვებული ინფორმაცია.

8.3. კომიტეტი თითოეულ მტკიცებულებას აფასებს დამოუკიდებლად, აგრეთვე ყველა მტკიცებულებას — მათი ერთობლიობით.

8.4. არც ერთ მტკიცებულებას წინასწარ დადგენილი უპირატესი ძალა არ ენიჭება.

მუხლი 9. პროფესიული გამოსწორებისა და მორიგების შესაძლებლობა

9.1. თუ სავარაუდო დარღვევა არ წარმოადგენს მძიმე პროფესიულ გადაცდომას, არ არის ჩადენილი განზრახ, არ გამოუწვევია მნიშვნელოვანი ზიანი და არ აზიანებს ფედერაციის ან პროფესიის ავტორიტეტს, კომიტეტი უფლებამოსილია მხარეებს შესთავაზოს პროფესიული გამოსწორებისა და მორიგების პროცედურის გამოყენება.

9.2. პროფესიული გამოსწორების ღონისძიებები შეიძლება მოიცავდეს:

ა) პროფესიული რეკომენდაციის მიცემას;

ბ) პროფესიული ეთიკის საკითხებზე ინდივიდუალური კონსულტაციის გავლას;

გ) პროფესიული ეთიკის ან უწყვეტი პროფესიული განვითარების სასწავლო პროგრამაში მონაწილეობას;

დ) დარღვევის შედეგების ნებაყოფლობით გამოსწორებას;

ე) ბოდიშის მოხდას ან სხვა ეთიკურად მისაღებ ქმედებას, თუ ეს შეესაბამება საქმის გარემოებებს.

9.3. პროფესიული გამოსწორების ღონისძიებების წარმატებით შესრულების შემთხვევაში კომიტეტი უფლებამოსილია შეწყვიტოს დისციპლინარული საქმის წარმოება, თუ მიიჩნევს, რომ დისციპლინარული რეაგირების საჭიროება აღარ არსებობს.

9.4. პროფესიული გამოსწორების პროცედურის გამოყენება დაუშვებელია მძიმე, განმეორებითი ან განზრახ ჩადენილი პროფესიული ეთიკის დარღვევების შემთხვევაში.

თავი VI. გადაწყვეტილების მიღება

მუხლი 10. კომიტეტის გადაწყვეტილება

10.1. საქმის განხილვის დასრულების შემდეგ კომიტეტი იღებს დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას.

10.2. გადაწყვეტილება მიიღება საქმის მასალების, მტკიცებულებების, მხარეთა განმარტებების, პროფესიული ეთიკის საერთაშორისო კოდექსის (IESBA Code), ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტებისა და მოქმედი კანონმდებლობის ერთობლივი შეფასების საფუძველზე.

10.3. კომიტეტის გადაწყვეტილება უნდა იყოს:

ა) კანონიერი;

ბ) დასაბუთებული;

გ) ობიექტური;

დ) მიუკერძოებელი;

ე) სამართლიანი;

ვ) პროპორციული.

10.4. გადაწყვეტილებაში მიეთითება:

ა) საქმის მოკლე აღწერა;

ბ) დადგენილი ფაქტობრივი გარემოებები;

გ) შეფასებული მტკიცებულებები;

დ) კომიტეტის სამართლებრივი და პროფესიული დასაბუთება;

ე) მიღებული გადაწყვეტილება;

ვ) გამოყენებული რეაგირების ღონისძიება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ზ) გადაწყვეტილების შესრულების ვადა (საჭიროების შემთხვევაში);

თ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი.

10.5. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს კომიტეტის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – სხდომის თავმჯდომარე.

მუხლი 11. რეაგირების ღონისძიებები

11.1. პროფესიული ეთიკის დარღვევის დადგენის შემთხვევაში კომიტეტი, საქმის გარემოებების გათვალისწინებით, უფლებამოსილია გამოიყენოს შემდეგი რეაგირების ღონისძიებები:

ა) პროფესიული რეკომენდაციის გაცემა;

ბ) წერილობითი გაფრთხილება;

გ) პროფესიული ეთიკის ან უწყვეტი პროფესიული განვითარების სასწავლო პროგრამის გავლა;

დ) პროფესიული ეთიკის საკითხებზე ინდივიდუალური კონსულტაციის გავლა;

ე) ფედერაციის წესდებით გათვალისწინებული წევრობის სტატუსთან დაკავშირებული ღონისძიების გამოყენების შესახებ რეკომენდაციის წარდგენა უფლებამოსილი ორგანოსათვის;

ვ) ფედერაციის წესდებითა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ღონისძიების გამოყენების ინიცირება.

11.2. რეაგირების ღონისძიების განსაზღვრისას კომიტეტი ითვალისწინებს:

ა) დარღვევის ხასიათსა და სიმძიმეს;

ბ) დარღვევის შედეგებს;

გ) დარღვევის ჩადენის ფორმას;

დ) განმეორებითობას;

ე) შემამსუბუქებელ და დამამძიმებელ გარემოებებს;

ვ) პირის თანამშრომლობის ხარისხს;

ზ) პროფესიული რეპუტაციის დაცვის ინტერესს;

თ) დარღვევის პრევენციის აუცილებლობას.

11.3. რეაგირების ღონისძიება უნდა იყოს დარღვევის პროპორციული და მიზნად უნდა ისახავდეს პროფესიული ეთიკის დაცვას, პროფესიული ქცევის გაუმჯობესებასა და დარღვევების პრევენციას.

თავი VII. გადაწყვეტილების გასაჩივრება

მუხლი 12. გადაწყვეტილების გასაჩივრება

12.1. კომიტეტის გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს ფედერაციის წესდებითა და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.2. გასაჩივრების უფლება აქვს იმ პირს, რომლის უფლებებსა და კანონიერ ინტერესებს ეხება კომიტეტის გადაწყვეტილება.

12.3. საჩივარი უნდა იყოს წერილობითი, დასაბუთებული და შეიცავდეს იმ გარემოებებისა და სამართლებრივი საფუძვლების მითითებას, რომელთა გამოც გადაწყვეტილება მიიჩნევა არასწორად.

12.4. გადაწყვეტილების გასაჩივრება, თუ კანონით ან ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტებით სხვა რამ არ არის დადგენილი, არ აჩერებს მის მოქმედებას.

12.5. გასაჩივრებული გადაწყვეტილების გადახედვისას დაცული უნდა იყოს სამართლიანი პროცედურის, მიუკერძოებლობისა და მხარეთა თანასწორობის პრინციპები.

თავი VIII. გადაწყვეტილების აღსრულება, შესრულების მონიტორინგი და საქმის დასრულება

მუხლი 13. გადაწყვეტილების აღსრულება

13.1. კომიტეტის ან ფედერაციის გამგეობის საბოლოო გადაწყვეტილება სავალდებულოა შესასრულებლად შესაბამისი პირებისა და ფედერაციის სტრუქტურული ერთეულებისათვის მათი კომპეტენციის ფარგლებში.

13.2. გადაწყვეტილება წერილობით ეცნობება ყველა დაინტერესებულ პირს და, საჭიროების შემთხვევაში, ფედერაციის შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს.

13.3. გადაწყვეტილებაში, საჭიროების შემთხვევაში, მიეთითება:

ა) შესასრულებელი მოქმედება;

ბ) შესრულების ვადა;

გ) პასუხისმგებელი პირი;

დ) შესრულების კონტროლის ფორმა.

13.4. კომიტეტი ახორციელებს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების მონიტორინგს და საჭიროების შემთხვევაში ითხოვს დამატებით ინფორმაციას მათი შესრულების მდგომარეობის შესახებ.

13.5. თუ გადაწყვეტილება არ სრულდება დადგენილ ვადაში, კომიტეტი უფლებამოსილია საკითხი ხელახლა განიხილოს და შესაბამისი რეკომენდაცია წარუდგინოს ფედერაციის გამგეობას.

მუხლი 14. საქმის დასრულება

14.1. დისციპლინარული საქმის წარმოება დასრულებულად ითვლება:

ა) საბოლოო გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ;

ბ) პროფესიული გამოსწორების ღონისძიებების წარმატებით დასრულების შემთხვევაში;

გ) საქმის წარმოების შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში;

დ) კანონით ან ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

14.2. დასრულებული საქმის მასალები ინახება ფედერაციის არქივში დოკუმენტბრუნვისა და არქივის წარმოების წესის შესაბამისად.

14.3. საქმის მასალებზე წვდომა დასაშვებია მხოლოდ უფლებამოსილი პირებისათვის საქართველოს კანონმდებლობისა და ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტების მოთხოვნების დაცვით.

თავი IX. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 15. დასკვნითი დებულებები

15.1. წინამდებარე წესი წარმოადგენს **„წევრობის, პროფესიული ეთიკისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის კომიტეტის დებულების“** განუყოფელ ნაწილს.

15.2. ამ წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება იმავე წესით, რა წესითაც დამტკიცდა ძირითადი დებულება.

15.3. ამ წესით გაუთვალისწინებელ საკითხებზე გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობა, ფედერაციის წესდება, კომიტეტის დებულება და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტები.

15.4. კომიტეტი პერიოდულად აფასებს ამ წესის პრაქტიკაში გამოყენების ეფექტიანობას და, საჭიროების შემთხვევაში, ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს მისი სრულყოფის შესახებ წინადადებებს.

15.5. წინამდებარე წესი ძალაში შედის ძირითადი დებულების ძალაში შესვლის დღიდან.