

დამტკიცებულია:

საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის გამგეობის 2026 წლის 7 ივლისის სხდომის (ოქმი №4) გადაწყვეტილებით

საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაციის სტანდარტების, ინოვაციებისა და პროფესიული განვითარების კომიტეტის დებულება

პრეამბულა

საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაცია, პროფესიული საქმიანობის უწყვეტი განვითარების, პროფესიული სტანდარტების სრულყოფის, ინოვაციების დანერგვის, პროფესიული განათლების ხელშეწყობის, საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარებისა და პროფესიული საზოგადოების აქტიური ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ქმნის **სტანდარტების, ინოვაციებისა და პროფესიული განვითარების კომიტეტს**, რომელიც წარმოადგენს ფედერაციის მუდმივმოქმედ საკონსულტაციო, ექსპერტულ და ინიციატივების განმახორციელებელ ორგანოს.

კომიტეტი მოწოდებულია ხელი შეუწყოს აუდიტის, ბუღალტრული აღრიცხვის, ფინანსური მართვისა და მომიჯნავე პროფესიული სფეროების განვითარებას, პროფესიული გარემოს სრულყოფას, თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და ინოვაციური მიდგომების დანერგვას, პროფესიული საზოგადოების ინტერესების დაცვასა და ფედერაციის ინსტიტუციური როლის გაძლიერებას ეროვნულ და საერთაშორისო დონეზე.

კომიტეტი წარმოადგენს ფედერაციის პროფესიული განვითარების, ინოვაციების, კვლევის, პროფესიული სტანდარტებისა და ექსპერტული ინიციატივების ძირითად პლატფორმას, რომლის საქმიანობა ეფუძნება პროფესიული დამოუკიდებლობის, ობიექტურობის, კოლეგიალურობის, გამჭვირვალობის, ინოვაციურობის, პროფესიული ეთიკისა და საერთაშორისო თანამშრომლობის პრინციპებს.

დამტკიცების საფუძველი

წინამდებარე დებულება შემუშავებულია საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაციის წესდების საფუძველზე და მტკიცდება ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით.

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. კომიტეტის სტატუსი

1.1. სტანდარტების, ინოვაციებისა და პროფესიული განვითარების კომიტეტი (შემდგომში – კომიტეტი) წარმოადგენს საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაციის მუდმივმოქმედ საკონსულტაციო, ექსპერტულ, ინიციატივების განმახორციელებელ და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობ ორგანოს.

1.2. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობის, ფედერაციის წესდების, ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებებისა და წინამდებარე დებულების შესაბამისად.

1.3. კომიტეტი თავისი საქმიანობით ხელს უწყობს ფედერაციის ინსტიტუციურ განვითარებას, პროფესიული საზოგადოების გაერთიანებას, პროფესიული საქმიანობის სრულყოფასა და საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერებას.

1.4. კომიტეტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს რეკომენდაციებს, დასკვნებს, ინიციატივებს, პროექტებსა და სხვა დოკუმენტებს, რომლებიც წარედგინება ფედერაციის გამგეობას ან სხვა შესაბამის ორგანოებს.

მუხლი 2. კომიტეტის მისია

კომიტეტის მისიაა ფედერაციის ინსტიტუციური განვითარების, კორპორაციული მმართველობის, შიდა მმართველობითი სტანდარტების, პროფესიული ინოვაციების, ციფრული ტრანსფორმაციისა და უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, თანამედროვე საერთაშორისო პრაქტიკის დანერგვისა და ფედერაციის მდგრადი განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით.

მუხლი 3. კომიტეტის ხედვა

კომიტეტის ხედვაა ჩამოყალიბდეს საქართველოს აუდიტის, ბუღალტრული აღრიცხვისა და ფინანსური მართვის სფეროში პროფესიული განვითარების, ინოვაციების, ექსპერტული ცოდნისა და პროფესიული თანამშრომლობის წამყვან პლატფორმად, რომელიც აქტიურად მონაწილეობს პროფესიული გარემოს სრულყოფაში, საერთაშორისო გამოცდილების დანერგვასა და ფედერაციის ინსტიტუციური განვითარების ხელშეწყობაში.

მუხლი 4. კომიტეტის მიზნები

კომიტეტის ძირითადი მიზნებია:

- ა) პროფესიული სტანდარტებისა და საუკეთესო პრაქტიკის განვითარების ხელშეწყობა;
- ბ) პროფესიული საქმიანობის ხარისხის გაუმჯობესება;
- გ) ინოვაციების, ციფრული ტექნოლოგიებისა და ხელოვნური ინტელექტის შესაძლებლობების პროფესიულ საქმიანობაში გამოყენების ხელშეწყობა;
- დ) პროფესიული განათლებისა და უწყვეტი განვითარების მხარდაჭერა;
- ე) პროფესიული რეგულაციების სრულყოფისათვის რეკომენდაციების მომზადება;
- ვ) პროფესიული კვლევებისა და ანალიტიკური საქმიანობის განვითარება;
- ზ) პროფესიული საზოგადოების ინტერესების დაცვა;
- თ) საერთაშორისო თანამშრომლობისა და გამოცდილების გაზიარების ხელშეწყობა;
- ი) ფედერაციის პროფესიული ავტორიტეტისა და საზოგადოებრივი როლის გაძლიერება.

მუხლი 5. საქმიანობის პრინციპები

კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს შემდეგი პრინციპების საფუძველზე:

- კანონიერება;
- პროფესიული დამოუკიდებლობა;
- ობიექტურობა;

- კოლეგიალურობა;
- პროფესიული ეთიკა;
- გამჭვირვალობა;
- პასუხისმგებლობა;
- ინოვაციურობა;
- მტკიცებულებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების მიღება;
- საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკის გათვალისწინება;
- უწყვეტი პროფესიული განვითარება;
- ახალგაზრდების პროფესიული ჩართულობისა და ლიდერობის ხელშეწყობა.
-

თავი II. კომიტეტის კომპეტენცია, სტრუქტურა და მართვა

მუხლი 6. კომიტეტის კომპეტენცია

6.1. კომიტეტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ა) შეისწავლის აუდიტის, ბუღალტრული აღრიცხვის, ფინანსური მართვის, საგადასახადო პრაქტიკისა და მომიჯნავე სფეროების მარეგულირებელ სამართლებრივ, პროფესიულ და მეთოდოლოგიურ გარემოს;
- ბ) ამზადებს მოქმედი ნორმატიული აქტების, პროფესიული სტანდარტებისა და პრაქტიკის სრულყოფის შესახებ რეკომენდაციებს, დასკვნებსა და წინადადებებს;
- გ) შეიმუშავებს საკანონმდებლო და ნორმატიული ცვლილებების, პროფესიული სტანდარტების, მეთოდოლოგიური დოკუმენტებისა და პრაქტიკული რეკომენდაციების პროექტებს;
- დ) ამზადებს პროფესიული პოზიციის დოკუმენტებს (Position Papers), კონცეფციებს, ანალიტიკურ ანგარიშებს, კვლევებსა და ექსპერტულ დასკვნებს;
- ე) შეისწავლის საერთაშორისო პროფესიული ორგანიზაციების გამოცდილებას და ამზადებს მისი დანერგვის წინადადებებს;
- ვ) ხელს უწყობს პროფესიულ საქმიანობაში ინოვაციების, ციფრული ტექნოლოგიებისა და ხელოვნური ინტელექტის გამოყენებას;
- ზ) მონაწილეობს პროფესიული განათლების, უწყვეტი სწავლებისა და კვალიფიკაციის განვითარების ხელშეწყობაში;
- თ) ორგანიზებას უწევს პროფესიულ კონფერენციებს, ფორუმებს, მრგვალ მაგიდებს, სამუშაო შეხვედრებსა და საჯარო დისკუსიებს;
- ი) თანამშრომლობს სახელმწიფო უწყებებთან, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, პროფესიულ გაერთიანებებთან, ბიზნესის წარმომადგენლებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან;
- კ) ამზადებს ფედერაციის გამგეობისათვის პროფესიულ დასკვნებს, რეკომენდაციებსა და საქმიანობის ანგარიშებს;
- ლ) საკუთარი ინიციატივით განიხილავს პროფესიისათვის მნიშვნელოვან ნებისმიერ საკითხს და საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს შესაბამის პროექტებსა და წინადადებებს;
- მ) ხელს უწყობს ფედერაციის კორპორაციული მმართველობის კონცეფციის განხორციელებას, ახორციელებს მისი პრაქტიკაში დანერგვისა და გამოყენების

მონიტორინგს, აფასებს მის ეფექტიანობას და ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს მისი სრულყოფის შესახებ წინადადებებს;

ნ) ახორციელებს ფედერაციის შიდა მმართველობითი დოკუმენტების, სტანდარტების, რეგლამენტებისა და მეთოდოლოგიური დოკუმენტების სისტემურ ანალიზს, აფასებს მათ ურთიერთშესაბამისობას და, საჭიროების შემთხვევაში, ამზადებს მათი განახლებისა და სრულყოფის რეკომენდაციებს;

ო) ახორციელებს ფედერაციის წესდებით, გამგეობის გადაწყვეტილებებითა და წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

6.2. კომიტეტის მიერ მომზადებული რეკომენდაციები, დასკვნები, პროექტები, ანალიტიკური დოკუმენტები და სხვა მასალები წარედგინება ფედერაციის გამგეობას განსახილველად და, საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამის სახელმწიფო, პროფესიულ, აკადემიურ ან საერთაშორისო ორგანიზაციებს.

მუხლი 7. კომიტეტის საქმიანობის სტრატეგიული მიმართულებები

კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს შემდეგი ძირითადი მიმართულებებით:

- ა) პროფესიული სტანდარტები;
- ბ) აუდიტის ხარისხის მართვა;
- გ) ბუღალტრული აღრიცხვა და ფინანსური ანგარიშგება;
- დ) ფინანსური მართვა;
- ე) საგადასახადო პოლიტიკა და პრაქტიკა;
- ვ) პროფესიული განათლება და უწყვეტი პროფესიული განვითარება;
- ზ) ინოვაციები, ციფრული ტრანსფორმაცია და ხელოვნური ინტელექტი;
- თ) მდგრადობის ანგარიშგება (ESG) და თანამედროვე კორპორაციული მართვა;
- ი) პროფესიული ეთიკა;
- კ) კვლევები, ანალიტიკა და პროფესიული პუბლიკაციები;
- ლ) საერთაშორისო თანამშრომლობა;
- მ) პროფესიის პოპულარიზაცია და პროფესიული ცნობიერების ამაღლება;
- ნ) ფედერაციის სტრატეგიული განვითარების ხელშეწყობა.

მუხლი 8. კომიტეტის შემადგენლობა

8.1. კომიტეტი შედგება:

- ა) კომიტეტის თავმჯდომარისაგან;
- ბ) კომიტეტის აღმასრულებელი მენეჯერისაგან;
- გ) ცხრა წევრისაგან.

კომიტეტის შემადგენლობა ფორმირდება პროფესიული გამოცდილების, აკადემიური კომპეტენციისა და სხვადასხვა პროფესიული მიმართულებების წარმომადგენლობის პრინციპის გათვალისწინებით.

8.2. კომიტეტის შემადგენლობას ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა.

8.3. კომიტეტის წევრი შეიძლება იყოს ფედერაციის წევრი ან სხვა პირი, რომელსაც გააჩნია შესაბამისი პროფესიული ცოდნა, პრაქტიკული გამოცდილება, აკადემიური კვალიფიკაცია ან პროფესიული ავტორიტეტი.

8.4. კომიტეტის საქმიანობაში, კომიტეტის გადაწყვეტილებით, სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება მონაწილეობდნენ მოწვეული ექსპერტები.

8.5. კომიტეტის წევრი ვალდებულია საქმიანობა წარმართოს პროფესიული ეთიკის, დამოუკიდებლობისა და ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების პრინციპების დაცვით.

მუხლი 9. კომიტეტის თავმჯდომარე

9.1. კომიტეტის თავმჯდომარე:

- ა) ხელმძღვანელობს კომიტეტის საქმიანობას;
- ბ) განსაზღვრავს კომიტეტის განვითარების ძირითად მიმართულებებს;
- გ) ამტკიცებს სხდომის დღის წესრიგს;
- დ) იწვევს და წარმართავს კომიტეტის სხდომებს;
- ე) ანაწილებს ფუნქციებს კომიტეტის წევრებს შორის;
- ვ) კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფების საქმიანობას;
- ზ) წარმოადგენს კომიტეტს ფედერაციის მმართველ ორგანოებთან, სახელმწიფო უწყებებთან, პროფესიულ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან. თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში წარმოადგენს კომიტეტის ინიციატივებს ფედერაციის გამგეობის სხდომებზე და უზრუნველყოფს მათი განხილვის კოორდინაციას;
- თ) ხელს აწერს კომიტეტის მიერ მომზადებულ დოკუმენტებს;
- ი) წარუდგენს ფედერაციის გამგეობას კომიტეტის საქმიანობის წლიურ ანგარიშსა და სამოქმედო გეგმას;
- კ) ასრულებს წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებულ სხვა ფუნქციებს.

მუხლი 10. კომიტეტის აღმასრულებელი მენეჯერი

10.1. აღმასრულებელი მენეჯერი უზრუნველყოფს კომიტეტის საქმიანობის ორგანიზაციულ, ადმინისტრაციულ და საკოორდინაციო მხარდაჭერას.

10.2. აღმასრულებელი მენეჯერი:

- ა) ამზადებს კომიტეტის სხდომების მასალებს;
- ბ) ორგანიზებას უწევს სხდომების ჩატარებას;
- გ) ადგენს სხდომების ოქმებს და უზრუნველყოფს კომიტეტის საქმიანობის ელექტრონული არქივის, დოკუმენტბრუნვისა და შესრულების მონიტორინგის სისტემის წარმოებას;
- დ) აკონტროლებს კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების მიმდინარეობას;
- ე) კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფების საქმიანობას;
- ვ) ამზადებს კომიტეტის წლიური საქმიანობის პროექტსა და ანგარიშის პროექტს;
- ზ) უზრუნველყოფს კომიტეტის კომუნიკაციას ფედერაციის სტრუქტურულ ერთეულებთან, წევრებთან და პარტნიორ ორგანიზაციებთან;
- თ) უზრუნველყოფს კომიტეტის დოკუმენტბრუნვას;
- ი) ასრულებს კომიტეტის თავმჯდომარისა და ფედერაციის გამგეობის მიერ განსაზღვრულ სხვა დავალებებს.

მუხლი 11. კომიტეტის თავმჯდომარისა და აღმასრულებელი მენეჯერის ერთობლივი პასუხისმგებლობა

11.1. კომიტეტის თავმჯდომარე და აღმასრულებელი მენეჯერი უზრუნველყოფენ კომიტეტის საქმიანობის დაგეგმვას, ორგანიზებას, კოორდინაციასა და ეფექტიან განხორციელებას. კომიტეტი წარმოადგენს ფედერაციის შიდა მმართველობითი სტანდარტებისა და ინსტიტუციური განვითარების კოორდინაციის ძირითად პროფესიულ პლატფორმას.

11.2. ისინი ერთობლივად პასუხს აგებენ:

- ა) კომიტეტის წლიური სამოქმედო გეგმის მომზადებაზე;
- ბ) კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- გ) პროფესიული პროექტების განხორციელებაზე;
- დ) კომიტეტის საქმიანობის შედეგიანობაზე;
- ე) კომიტეტის საქმიანობის საჯაროობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფაზე;
- ვ) ფედერაციის გამგეობისათვის პერიოდული ანგარიშების წარდგენაზე.

11.3. თავმჯდომარე და აღმასრულებელი მენეჯერი უზრუნველყოფენ, რომ კომიტეტის საქმიანობა შეესაბამებოდეს ფედერაციის სტრატეგიულ მიზნებს.

თავი III. კომიტეტის საქმიანობის ორგანიზაცია

მუხლი 12. კომიტეტის წევრთა უფლებები და მოვალეობები

12.1. კომიტეტის წევრს უფლება აქვს:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს კომიტეტის საქმიანობაში;
- ბ) დააყენოს საკითხები დღის წესრიგში;
- გ) წარადგინოს ინიციატივები;
- დ) მოამზადოს პროფესიული წინადადებები, რეკომენდაციები და პროექტები;
- ე) მონაწილეობა მიიღოს სამუშაო ჯგუფებში;
- ვ) უხელმძღვანელოს სამუშაო ჯგუფს;
- ზ) მონაწილეობა მიიღოს ფედერაციის სახელით განხორციელებულ პროფესიულ ღონისძიებებში და პროექტებში.

12.2. კომიტეტის წევრი ვალდებულია:

- ა) აქტიურად მონაწილეობდეს კომიტეტის საქმიანობაში;
- ბ) შეასრულოს კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები;
- გ) დაიცვას პროფესიული ეთიკის ნორმები;
- დ) თავიდან აიცილოს ინტერესთა კონფლიქტი;
- ე) იზრუნოს ფედერაციის ავტორიტეტის განმტკიცებაზე;
- ვ) დროულად შეასრულოს მისთვის დაკისრებული დავალებები;
- ზ) ხელი შეუწყოს პროფესიული ცოდნისა და საუკეთესო პრაქტიკის გავრცელებას.

12.3. კომიტეტის წევრის უფლებამოსილება შეიძლება ვადამდე შეწყდეს:

- პირადი განცხადების საფუძველზე;
- უფლებამოსილების შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში;
- პროფესიული ეთიკის უხეში დარღვევის შემთხვევაში;

- ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით.

მუხლი 13. კომიტეტის სხდომები

13.1. კომიტეტის სხდომა ტარდება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ კვარტალში ერთხელ.

13.2. თავმჯდომარეს უფლება აქვს მოიწვიოს რიგგარეშე სხდომა.

13.3. სხდომა შეიძლება ჩატარდეს:

- ფიზიკური ფორმით;
- დისტანციურად;
- ჰიბრიდულ რეჟიმში.

13.4. სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.

13.5. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით.

გადაუდებელი აუცილებლობის შემთხვევაში გადაწყვეტილება შეიძლება მიღებულ იქნეს ელექტრონული კენჭისყრითაც.

13.6. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

13.7. სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერენ თავმჯდომარე და აღმასრულებელი მენეჯერი.

მუხლი 14. სამუშაო ჯგუფები, სექციები და ექსპერტთა საბჭო

14.1. ცალკეული მიმართულებების ეფექტიანი განხორციელების მიზნით კომიტეტს უფლება აქვს შექმნას:

- მუდმივი სამუშაო ჯგუფები;
- დროებითი სამუშაო ჯგუფები;
- თემატური სექციები;
- ექსპერტთა საბჭო.

14.2. სამუშაო ჯგუფებში და ექსპერტთა საბჭოში შეიძლება მოწვეულ იქნენ:

- პროფესორები;
- აუდიტორები;
- ბუღალტრები;
- ფინანსური მენეჯერები;
- იურისტები;
- საგადასახადო სპეციალისტები;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტები;
- ხელოვნური ინტელექტის ექსპერტები;
- სხვა დარგის სპეციალისტები.

14.3. სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელს ნიშნავს კომიტეტის თავმჯდომარე.

14.4. ექსპერტთა საბჭოს წევრები საქმიანობას ახორციელებენ საზოგადოებრივ საწყისებზე, თუ ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული.

მუხლი 15. კომიტეტის საქმიანობის დაგეგმვა, ანგარიშგება და შეფასება

15.1. კომიტეტი ყოველწლიურად ამზადებს:

- წლიურ სამოქმედო გეგმას;

- წლიურ საქმიანობის ანგარიშს;
- მომდევნო წლის პრიორიტეტებს.

15.2. კომიტეტი საჭიროების შემთხვევაში ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს შუალედურ ანგარიშებს.

15.3. კომიტეტის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება ფედერაციის გამგეობის მიერ. შეფასებისას შეიძლება გათვალისწინებულ იქნეს კომიტეტის მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ანგარიშიც.

15.4. შეფასებისას მხედველობაში მიიღება:

- განხორციელებული პროექტები;
- მომზადებული რეკომენდაციები;
- საკანონმდებლო ინიციატივები;
- საერთაშორისო თანამშრომლობა;
- პროფესიული ღონისძიებები;
- პროფესიული საზოგადოების ჩართულობა;
- კომიტეტის საქმიანობის პრაქტიკული შედეგები.

15.5. შეფასების შედეგები გამოიყენება კომიტეტის საქმიანობის შემდგომი სრულყოფისათვის.

თავი IV. კომიტეტის საქმიანობის შედეგიანობა და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 16. კომიტეტის საქმიანობის შედეგიანობის პრინციპები

16.1. კომიტეტის საქმიანობა ეფუძნება შედეგზე ორიენტირებული მართვის, პროფესიული პასუხისმგებლობის, თანამშრომლობისა და უწყვეტი განვითარების პრინციპებს.

16.2. კომიტეტის საქმიანობის შედეგიანობის შეფასების მიზანია მისი ეფექტიანობის, პროფესიული აქტიურობისა და განვითარების ხელშეწყობა და არა კომიტეტის წევრთა საქმიანობის ფორმალური შეფასება.

16.3. კომიტეტის საქმიანობის შედეგიანობის შეფასებისას, საჭიროების შემთხვევაში, შეიძლება გათვალისწინებულ იქნეს:

ა) მომზადებული რეკომენდაციები, დასკვნები და პროფესიული პოზიციის დოკუმენტები;

ბ) განხორციელებული ან ინიცირებული პროფესიული პროექტები;

გ) მომზადებული კვლევები, მეთოდური დოკუმენტები და პუბლიკაციები;

დ) პროფესიული საზოგადოების, აკადემიური წრეებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა;

ე) საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარება;

ვ) პროფესიული ღონისძიებების, კონფერენციების, ფორუმებისა და სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება;

ზ) ინოვაციური იდეებისა და თანამედროვე მიდგომების პროფესიულ საქმიანობაში დანერგვის ხელშეწყობა;

თ) პროფესიული განათლებისა და უწყვეტი განვითარების მიმართულებით განხორციელებული საქმიანობა;

ი) ფედერაციის სტრატეგიული მიზნების განხორციელებაში კომიტეტის წვლილი.

16.4. შეფასების შედეგები გამოიყენება კომიტეტის საქმიანობის შემდგომი სრულყოფისა და განვითარებისათვის.

მუხლი 17. თანამშრომლობა და პროფესიული პარტნიორობა

17.1. კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს ფედერაციის გამგეობასთან, სხვა კომიტეტებთან, ფედერაციის წევრებთან, სახელმწიფო უწყებებთან, აკადემიურ დაწესებულებებთან, პროფესიულ ორგანიზაციებთან, ბიზნესის წარმომადგენლებთან და საერთაშორისო პარტნიორებთან მჭიდრო თანამშრომლობით.

კომიტეტს უფლება აქვს, ფედერაციის სახელით, გამგეობის თანხმობით, მონაწილეობა მიიღოს ეროვნულ და საერთაშორისო პროფესიულ პროექტებში.

17.2. კომიტეტი ხელს უწყობს პროფესიული საზოგადოების კონსოლიდაციას, ცოდნისა და გამოცდილების გაზიარებას, ახალგაზრდა სპეციალისტების პროფესიულ განვითარებასა და ახალი ლიდერების ჩამოყალიბებას.

17.3. კომიტეტი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, ხელს უწყობს პროფესიულ დიალოგს, საზოგადოებრივი ცნობიერების ამაღლებასა და ფედერაციის საერთაშორისო კავშირების განვითარებას.

მუხლი 18. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

18.1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის ინიციატივით შეიძლება გამოვიდნენ:

ა) ფედერაციის გამგეობა;

ბ) კომიტეტის თავმჯდომარე;

გ) კომიტეტი, შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე.

18.2. დებულებაში ცვლილებები და დამატებები ძალაში შედის ფედერაციის გამგეობის მიერ მათი დამტკიცების დღიდან.

მუხლი 19. დასკვნითი დებულებები

19.1. წინამდებარე დებულება წარმოადგენს საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა ფედერაციის სტანდარტების, ინოვაციებისა და პროფესიული განვითარების კომიტეტის საქმიანობის ძირითად მარეგულირებელ დოკუმენტს.

19.2. კომიტეტი თავისი საქმიანობით ხელს უწყობს ფედერაციის ინსტიტუციურ განვითარებას, პროფესიული საზოგადოების გაერთიანებას, პროფესიული ცოდნის გავრცელებას, ინოვაციების დანერგვას, საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერებასა და პროფესიის ავტორიტეტის ამაღლებას.

19.3. წინამდებარე დებულებით გაუთვალისწინებელ საკითხებზე გადაწყვეტილებას იღებს ფედერაციის გამგეობა საქართველოს კანონმდებლობისა და ფედერაციის წესდების შესაბამისად.

19.4. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის ფედერაციის გამგეობის მიერ მისი დამტკიცების დღიდან.

დასკვნითი დეკლარაცია

სტანდარტების, ინოვაციებისა და პროფესიული განვითარების კომიტეტი ეფუძნება რწმენას, რომ პროფესიის ავტორიტეტი იქმნება ცოდნით, პროფესიული ეთიკით, პასუხისმგებლობით, ინოვაციებითა და უწყვეტი განვითარებით.

კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს პროფესიული საზოგადოების, სახელმწიფოს, აკადემიური წრეებისა და საერთაშორისო პარტნიორების თანამშრომლობის საფუძველზე და ისწრაფვის იქცეს პროფესიული განვითარების, ინოვაციების, ექსპერტული აზრისა და თანამედროვე პროფესიული კულტურის ერთ-ერთ წამყვან პლატფორმად საქართველოში.