

დამტკიცებულია:

საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის გამგეობის 2026 წლის 7 ივლისის სხდომის (ოქმი №4) გადაწყვეტილებით

ა(ა)იპ „საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის“ განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტის დებულება

პრეამბულა

წინამდებარე დებულება შემუშავებულია საქართველოს კანონმდებლობის, ფედერაციის წესდების, პროფესიული განათლებისა და სერტიფიცირების სფეროში მოქმედი საერთაშორისო სტანდარტების, პროფესიონალ ბუღალტერთა განათლების საერთაშორისო სტანდარტების, პროფესიული ეთიკის ნორმებისა და საერთაშორისო საუკეთესო პრაქტიკის საფუძველზე.

დებულების მიზანია განსაზღვროს ა(ა)იპ „საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის“ განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტის სამართლებრივი სტატუსი, მისია, მიზნები, ფუნქციები, უფლებამოსილება, საქმიანობის ორგანიზების წესი, პასუხისმგებლობა და ანგარიშვალდებულება.

კომიტეტი ხელს უწყობს აუდიტორთა, ბუღალტერთა, ფინანსურ მენეჯერთა და სხვა პროფესიული პირების განათლების, სერტიფიცირების, განგრძობითი პროფესიული განვითარების, პროფესიული კომპეტენციის ამაღლებისა და თანამედროვე საგანმანათლებლო პრაქტიკის განვითარებასა და დანერგვას.

კომიტეტის საქმიანობა ეფუძნება კანონიერების, პროფესიული კომპეტენტურობის, სამართლიანობის, გამჭვირვალობის, ობიექტურობის, მიუკერძოებლობის, აკადემიური კეთილსინდისიერების, ხარისხზე ორიენტაციის, თანამშრომლობისა და უწყვეტი განვითარების პრინციპებს.

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ა(ა)იპ „საქართველოს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული ფედერაციის“ (შემდგომში – ფედერაცია) განათლებისა და სერტიფიცირების კომიტეტის (შემდგომში – კომიტეტი) სამართლებრივ სტატუსს, მიზანს, ამოცანებს, ფუნქციებს, უფლებამოსილებას, სტრუქტურას, საქმიანობის ორგანიზების წესს, პასუხისმგებლობასა და ანგარიშვალდებულებას.

1.2. კომიტეტი წარმოადგენს ფედერაციის მუდმივმოქმედ პროფესიულ-საკონსულტაციო ორგანოს, რომელიც ხელს უწყობს ფედერაციის საგანმანათლებლო, სასერტიფიკაციო და განგრძობითი პროფესიული განვითარების პოლიტიკის შემუშავებასა და განხორციელებას.

1.3. კომიტეტის საქმიანობა მოიცავს პროფესიული განათლების, სერტიფიცირების, განგრძობითი სწავლების, ტრენერთა განვითარების, სასწავლო პროგრამების,

მეთოდოლოგიური მასალების, შეფასების სისტემებისა და საგანმანათლებლო ხარისხის გაუმჯობესების საკითხებს.

1.4. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს ფედერაციის წესდების, წინამდებარე დებულების, ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებებისა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუხლი 2. კომიტეტის მისია

2.1. კომიტეტის მისიაა ფედერაციაში განათლებისა და სერტიფიცირების თანამედროვე, სანდო, გამჭვირვალე და ხარისხზე ორიენტირებული სისტემის განვითარება, რომელიც ხელს შეუწყობს აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული კომპეტენციის ამაღლებას.

2.2. კომიტეტი თავისი საქმიანობით ხელს უწყობს პროფესიული ცოდნის განახლებას, პრაქტიკული უნარების განვითარებას, პროფესიული ეთიკის განმტკიცებას, საერთაშორისო სტანდარტების სწავლებასა და ფედერაციის წევრთა კონკურენტუნარიანობის ზრდას.

2.3. კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს განათლების, სერტიფიცირების, განგრძობითი პროფესიული განვითარების, პროფესიული მხარდაჭერის, ინოვაციური საგანმანათლებლო მიდგომების განვითარებისა და საუკეთესო ეროვნული და საერთაშორისო პრაქტიკის გავრცელების მიმართულებით.

მუხლი 3. კომიტეტის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს:

- ა) საქართველოს კონსტიტუციის;
- ბ) საქართველოს კანონის „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“;
- გ) საქართველოს განათლების სფეროში მოქმედი კანონმდებლობის;
- დ) ფედერაციის წესდების;
- ე) ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტების;
- ვ) ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებების;
- ზ) პროფესიონალ ბუღალტერთა განათლების საერთაშორისო სტანდარტების;
- თ) პროფესიონალ ბუღალტერთა ეთიკის საერთაშორისო კოდექსის;
- ი) აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების;
- კ) ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების;
- ლ) განგრძობითი პროფესიული განათლებისა და სერტიფიცირების სფეროში არსებული საუკეთესო საერთაშორისო პრაქტიკის;
- მ) საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და პროფესიული სტანდარტების შესაბამისად.

მუხლი 4. კომიტეტის ძირითადი მიზნები

კომიტეტის ძირითადი მიზნებია:

- ა) ფედერაციაში განათლებისა და სერტიფიცირების სისტემის განვითარება;
- ბ) აუდიტორთა, ბუღალტერთა და ფინანსურ მენეჯერთა პროფესიული კომპეტენციის ამაღლების ხელშეწყობა;
- გ) სერტიფიცირების პროცესის გამჭვირვალობის, სანდოობისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მხარდაჭერა;

- დ) განგრძობითი პროფესიული განათლების სისტემის განვითარება;
- ე) პროფესიული განათლების პროგრამების, სილაბუსების, სასწავლო მასალებისა და შეფასების ინსტრუმენტების სრულყოფა;
- ვ) ტრენერთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა;
- ზ) სწავლების თანამედროვე, მათ შორის ელექტრონული და ჰიბრიდული ფორმების დანერგვის ხელშეწყობა;
- თ) საერთაშორისო სტანდარტებისა და საუკეთესო პრაქტიკის საგანმანათლებლო პროცესში გამოყენების მხარდაჭერა;
- ი) ფედერაციის წევრთა და სხვა დაინტერესებულ პირთა პროფესიული განვითარების საჭიროებების გამოვლენა;
- კ) პროფესიული განათლების ხარისხის მონიტორინგისა და გაუმჯობესების მექანიზმების განვითარება;
- ლ) ფედერაციის საგანმანათლებლო რეპუტაციისა და პროფესიული ავტორიტეტის გაძლიერება.

მუხლი 5. კომიტეტის საქმიანობის ძირითადი პრინციპები

5.1. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს შემდეგი ძირითადი პრინციპების საფუძველზე:

- ა) კანონიერება – კომიტეტის საქმიანობა სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას, ფედერაციის წესდებს, წინამდებარე დებულებასა და სხვა მოქმედ სამართლებრივ აქტებს;
- ბ) პროფესიული კომპეტენტურობა – კომიტეტის საქმიანობა ეფუძნება თანამედროვე ცოდნას, საერთაშორისო პროფესიულ სტანდარტებსა და საუკეთესო პრაქტიკას;
- გ) ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა – გადაწყვეტილებები მიიღება სამართლიანობის, თანასწორობისა და აკადემიური ეთიკის პრინციპების დაცვით;
- დ) გამჭვირვალობა – განათლებისა და სერტიფიცირების პროცესები ხორციელდება ღიად, მკაფიო წესებისა და წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების საფუძველზე;
- ე) ხარისხზე ორიენტაცია – კომიტეტი საქმიანობას წარმართავს საგანმანათლებლო პროცესის, სასერტიფიკაციო პროგრამებისა და პროფესიული განვითარების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესების მიზნით;
- ვ) უწყვეტი პროფესიული განვითარება – კომიტეტი ხელს უწყობს პროფესიული ცოდნის, უნარებისა და კომპეტენციების სისტემატურ განახლებასა და განვითარებას;
- ზ) ინოვაციურობა – კომიტეტი მხარს უჭერს თანამედროვე საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების, ციფრული სწავლების, ელექტრონული შეფასებისა და ინოვაციური სასწავლო მეთოდების დანერგვას;
- თ) თანამშრომლობა – კომიტეტი თანამშრომლობს პროფესიულ, აკადემიურ, სახელმწიფო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან;
- ი) კონფიდენციალურობა – კომიტეტის წევრები ვალდებული არიან დაიცვან მათთვის ცნობილი კონფიდენციალური ინფორმაცია;
- კ) ანგარიშვალდებულება – კომიტეტი პასუხისმგებელია საკუთარი საქმიანობის შედეგებზე და ანგარიშვალდებულია ფედერაციის გამგეობის წინაშე.

მუხლი 6. კომიტეტის ფუნქციები

6.1. კომიტეტი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს შემდეგ ფუნქციებს:

- ა) შეიმუშავებს ფედერაციის საგანმანათლებლო და სერტიფიცირების პოლიტიკის განვითარების წინადადებებს;
- ბ) მონაწილეობს ფედერაციის განათლებისა და სერტიფიცირების სტრატეგიის შემუშავებასა და განხორციელებაში;
- გ) შეიმუშავებს პროფესიული განათლებისა და განგრძობითი პროფესიული განვითარების (CPD) მიმართულებებს;
- დ) განიხილავს სასერტიფიკაციო პროგრამების სტრუქტურასა და შინაარსს;
- ე) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროგრამების, სილაბუსებისა და სასწავლო რესურსების სრულყოფის მიზნით;
- ვ) მონაწილეობს სასწავლო და სასერტიფიკაციო პროგრამების ხარისხის შეფასებაში;
- ზ) ხელს უწყობს პროფესიული განათლების საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვას;
- თ) სწავლობს პროფესიული განათლების სფეროში ეროვნულ და საერთაშორისო გამოცდილებას და ამზადებს მისი დანერგვის წინადადებებს;
- ი) ხელს უწყობს ტრენერთა, ლექტორთა და ექსპერტთა პროფესიულ განვითარებას;
- კ) მონაწილეობს ტრენინგების, სემინარების, კონფერენციებისა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებების დაგეგმვასა და ორგანიზებაში;
- ლ) ხელს უწყობს ელექტრონული სწავლების, დისტანციური სწავლების, ჰიბრიდული სწავლებისა და თანამედროვე საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების განვითარებას;
- მ) მონაწილეობს შეფასების თანამედროვე მეთოდებისა და საგამოცდო სისტემების სრულყოფაში;
- ნ) შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესში პროფესიული ეთიკისა და აკადემიური კეთილსინდისიერების განმტკიცების მიზნით;
- ო) სწავლობს პროფესიული განათლების სფეროში არსებული გამოწვევებს და შეიმუშავებს მათი გადაჭრის წინადადებებს;
- პ) ხელს უწყობს უნივერსიტეტებთან, პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და სხვა პარტნიორებთან თანამშრომლობის განვითარებას;
- ჟ) ამზადებს მეთოდოლოგიურ დოკუმენტებს, სახელმძღვანელოებსა და პრაქტიკულ რეკომენდაციებს;
- რ) პერიოდულად აფასებს განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შედეგებს და ამზადებს შესაბამის დასკვნებს;
- ს) წარუდგენს ფედერაციის გამგეობას წინადადებებს განათლებისა და სერტიფიცირების სისტემის განვითარების მიზნით;
- ტ) ამზადებს კომიტეტის საქმიანობის წლიურ ანგარიშს;
- უ) ახორციელებს ფედერაციის წესდებით, წინამდებარე დებულებითა და გამგეობის გადაწყვეტილებებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 7. კომიტეტის უფლებამოსილება

7.1. დაკისრებული ფუნქციების განხორციელების მიზნით კომიტეტი უფლებამოსილია:

- ა) მოითხოვოს და მიიღოს თავისი საქმიანობისათვის საჭირო ინფორმაცია ფედერაციის სტრუქტურული ერთეულებისა და სხვა შესაბამისი პირებისაგან;
- ბ) მოიწვიოს დარგის სპეციალისტები, ტრენერები, ექსპერტები და კონსულტანტები;
- გ) შექმნას დროებითი სამუშაო ჯგუფები, თემატური ქვეკომიტეტები და ექსპერტთა ჯგუფები;
- დ) შეიმუშაოს მეთოდოლოგიური დოკუმენტები, რეკომენდაციები და სახელმძღვანელოები;
- ე) განიხილოს განათლებისა და სერტიფიცირების სფეროში არსებული პრობლემები და მათი გადაჭრის გზები;
- ვ) ფედერაციის გამგეობას წარუდგინოს წინადადებები საგანმანათლებლო საქმიანობის სრულყოფის მიზნით;
- ზ) ითანამშრომლოს საქართველოსა და უცხოეთის პროფესიულ, საგანმანათლებლო, აკადემიურ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან;
- თ) მონაწილეობა მიიღოს ერთობლივი საგანმანათლებლო პროექტების, პროგრამებისა და ინიციატივების განხორციელებაში;
- ი) ინიცირება გაუწიოს ახალი სასწავლო პროგრამების, სასერტიფიკაციო მოდულებისა და მეთოდოლოგიური რესურსების შემუშავებას;
- კ) განახორციელოს კანონმდებლობითა და ფედერაციის შიდა აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები.

მუხლი 8. კომიტეტის შემადგენლობა

8.1. კომიტეტი შედგება თავმჯდომარის, აღმასრულებელი მენეჯერისა და კომიტეტის წევრებისაგან.

8.2. კომიტეტის რაოდენობრივ და პერსონალურ შემადგენლობას ფედერაციის პრეზიდენტის წარდგინებით ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა.

8.3. კომიტეტის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ:

- ა) ფედერაციის წევრები;
- ბ) სერტიფიცირებული აუდიტორები;
- გ) პროფესიონალი ბუღალტრები;
- დ) ფინანსური მენეჯერები;
- ე) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკადემიური პერსონალი;
- ვ) პროფესიული განათლებისა და სერტიფიცირების სფეროს სპეციალისტები;
- ზ) ტრენერები, ექსპერტები და მოწვეული სპეციალისტები (სათათბირო ხმის უფლებით).

თ) დამსაქმებელთა, ბიზნესასოციაციებისა და სხვა პროფესიული ორგანიზაციების წარმომადგენლები.

8.4. კომიტეტის წევრი უნდა გამოირჩეოდეს:

- ა) მაღალი პროფესიული რეპუტაციით;
- ბ) პროფესიული ეთიკის ნორმების დაცვით;
- გ) შესაბამისი პროფესიული ცოდნითა და გამოცდილებით;
- დ) დამოუკიდებლობითა და მიუკერძოებლობით;

ე) განათლებისა და პროფესიული განვითარების პროცესებისადმი მაღალი პასუხისმგებლობით.

8.5. კომიტეტის წევრი ვალდებულია თავი შეიკავოს ისეთი საკითხის განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღებისაგან, რომლის მიმართაც არსებობს ინტერესთა კონფლიქტი.

მუხლი 9. კომიტეტის თავმჯდომარე

9.1. კომიტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს კომიტეტის თავმჯდომარე, რომელსაც ფედერაციის პრეზიდენტის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ფედერაციის გამგეობა.

9.2. კომიტეტის თავმჯდომარე:

ა) ხელმძღვანელობს კომიტეტის საქმიანობას და პასუხისმგებელია მისი ეფექტიანი ფუნქციონირებისათვის;

ბ) განსაზღვრავს კომიტეტის საქმიანობის სტრატეგიულ მიმართულებებს;

გ) ამტკიცებს კომიტეტის სამუშაო დღის წესრიგის პროექტს;

დ) იწვევს და თავმჯდომარეობს კომიტეტის სხდომებს;

ე) ანაწილებს ფუნქციებს კომიტეტის წევრებს შორის;

ვ) აკონტროლებს კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებას;

ზ) წარმოადგენს კომიტეტს ფედერაციის მართვის ორგანოებთან, საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, პროფესიულ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობისას;

თ) ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს კომიტეტის საქმიანობის ანგარიშს;

ი) ინიცირებს საგანმანათლებლო პროგრამების, სერტიფიცირების სისტემისა და პროფესიული განვითარების მიმართულებით ახალი პროექტების განხორციელებას;

კ) უზრუნველყოფს კომიტეტის საქმიანობის უწყვეტ განვითარებას და სტრატეგიული მიზნების შესრულების მონიტორინგს;

ლ) ხელს უწყობს კომიტეტის საქმიანობის შეფასებისა და შედეგების მუდმივ გაუმჯობესებას.

მუხლი 10. აღმასრულებელი მენეჯერი

10.1. კომიტეტის საქმიანობის ადმინისტრაციულ, ორგანიზაციულ და კოორდინაციულ უზრუნველყოფას ახორციელებს კომიტეტის აღმასრულებელი მენეჯერი.

10.2. აღმასრულებელი მენეჯერი:

ა) ორგანიზებას უწევს კომიტეტის მიმდინარე საქმიანობას;

ბ) ამზადებს კომიტეტის სხდომების დღის წესრიგის პროექტს;

გ) კოორდინაციას უწევს სხდომების ტექნიკურ და ორგანიზაციულ მომზადებას;

დ) აწარმოებს კომიტეტის სხდომების ოქმებსა და შესაბამის დოკუმენტაციას;

ე) წარმართავს კომიტეტის დოკუმენტბრუნვასა და არქივის წარმოებას;

ვ) ამზადებს კომიტეტის წლიური საქმიანობის ანგარიშის პროექტს;

ზ) კოორდინაციას უწევს კომიტეტის წევრთა საქმიანობასა და მათ შორის ინფორმაციის გაცვლას;

თ) უზრუნველყოფს კომიტეტისა და ფედერაციის სხვა კომიტეტებს შორის ეფექტიან თანამშრომლობასა და ინფორმაციის გაცვლას;

ი) მონიტორინგს უწევს კომიტეტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებებისა და დავალებების შესრულებას;

კ) ორგანიზებას უწევს სემინარების, ტრენინგების, სამუშაო შეხვედრების, კონფერენციებისა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებების ჩატარებას;

ლ) ადმინისტრირებას უწევს კომიტეტის ელექტრონულ დოკუმენტბრუნვასა და ინფორმაციულ რესურსებს;

მ) ასრულებს კომიტეტის თავმჯდომარისა და ფედერაციის გამგეობის მიერ დაკისრებულ სხვა დავალებებს.

მუხლი 11. კომიტეტის წევრთა უფლებები და მოვალეობები

11.1. კომიტეტის წევრს უფლება აქვს:

ა) მონაწილეობა მიიღოს კომიტეტის საქმიანობაში;

ბ) წარადგინოს წინადადებები განათლებისა და სერტიფიცირების სისტემის სრულყოფის მიზნით;

გ) მოითხოვოს თავისი საქმიანობისათვის საჭირო ინფორმაცია;

დ) მონაწილეობა მიიღოს სამუშაო ჯგუფების, კომისიებისა და პროექტების საქმიანობაში;

ე) დააფიქსიროს განსხვავებული აზრი, რომელიც აისახება სხდომის ოქმში;

ვ) მონაწილეობა მიიღოს ფედერაციის მიერ ორგანიზებულ პროფესიულ და საგანმანათლებლო ღონისძიებებში.

11.2. კომიტეტის წევრი ვალდებულია:

ა) კეთილსინდისიერად შეასრულოს დაკისრებული მოვალეობები;

ბ) დაიცვას ფედერაციის წესდება, წინამდებარე დებულება და პროფესიული ეთიკის ნორმები;

გ) დაიცვას კომიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული კონფიდენციალური ინფორმაცია;

დ) თავიდან აიცილოს ინტერესთა კონფლიქტი;

ე) აქტიური მონაწილეობა მიიღოს კომიტეტის საქმიანობაში;

ვ) ხელი შეუწყოს განათლების, სერტიფიცირებისა და განგრძობითი პროფესიული განვითარების სისტემის სრულყოფას;

ზ) იზრუნოს საკუთარი პროფესიული ცოდნისა და კვალიფიკაციის მუდმივ განვითარებაზე;

თ) ხელი შეუწყოს ფედერაციის პროფესიული ავტორიტეტისა და საქმიანი რეპუტაციის განმტკიცებას.

მუხლი 12. საგამოცდო კომისია

12.1. ფედერაციის სასერტიფიკაციო პროგრამების ფარგლებში გამოცდების ორგანიზების, ჩატარებისა და შეფასების პროცესის ობიექტურობის, გამჭვირვალობისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით იქმნება საგამოცდო კომისია.

12.2. საგამოცდო კომისიის შემადგენლობასა და თავმჯდომარეს ფედერაციის პრეზიდენტის წარდგინებით ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა.

12.3. საგამოცდო კომისიის წევრები შეიძლება იყვნენ შესაბამისი დარგის სპეციალისტები, აკადემიური პერსონალი, პრაქტიკოსი პროფესიონალები და დამოუკიდებელი ექსპერტები.

12.4. საგამოცდო კომისიის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) საგამოცდო პროცესის ორგანიზება და კოორდინაცია;

- ბ) საგამოცდო მასალების მომზადების პროცესის ზედამხედველობა;
- გ) საგამოცდო კითხვების, ტესტების, პრაქტიკული დავალებებისა და შეფასების კრიტერიუმების განხილვა და დამტკიცებისათვის წარდგენა;
- დ) გამოცდების ობიექტურად და ერთიანი სტანდარტების შესაბამისად ჩატარების უზრუნველყოფა;
- ე) გამოცდების შედეგების განხილვა და დამტკიცება;
- ვ) საგამოცდო პროცესის სრულყოფის მიზნით რეკომენდაციების მომზადება;
- ზ) ფედერაციის გამგეობისა და კომიტეტისათვის შესაბამისი წინადადებების წარდგენა.

12.5. საგამოცდო კომისია საქმიანობას ახორციელებს ფედერაციის მიერ დამტკიცებული საგამოცდო რეგლამენტის შესაბამისად.

მუხლი 13. სააპელაციო კომისია

13.1. სერტიფიცირების პროცესის სამართლიანობისა და გამჭვირვალობის უზრუნველყოფის მიზნით იქმნება სააპელაციო კომისია.

13.2. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობას ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა.

13.3. სააპელაციო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ის პირი, რომელიც მონაწილეობდა იმ გამოცდის ჩატარებასა ან შეფასებაში, რომლის შედეგიც გასაჩივრებულია.

13.4. სააპელაციო კომისია:

- ა) განიხილავს გამოცდის შედეგებთან დაკავშირებით წარმოდგენილ საჩივრებს;
 - ბ) სწავლობს საჩივართან დაკავშირებულ გარემოებებსა და მტკიცებულებებს;
 - გ) საჭიროების შემთხვევაში ისმენს აპელანტისა და შესაბამისი სპეციალისტების განმარტებებს;
 - დ) იღებს დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას;
 - ე) უზრუნველყოფს აპელაციის განხილვის პროცესის მიუკერძოებლობასა და კონფიდენციალურობას;
 - ვ) ფედერაციის გამგეობას წარუდგენს რეკომენდაციებს საგამოცდო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით.
- 13.5. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება წერილობით და ეცნობება აპელანტს დადგენილი წესით.

მუხლი 14. საგანმანათლებლო და სასერტიფიკაციო პროცესის დამოუკიდებელი სამეთვალყურეო საბჭო

14.1. ფედერაციის საგანმანათლებლო და სასერტიფიკაციო საქმიანობის დამოუკიდებელი მონიტორინგის, ხარისხის შეფასების, გამჭვირვალობისა და საზოგადოების ნდობის განმტკიცების მიზნით იქმნება საგანმანათლებლო და სასერტიფიკაციო პროცესის დამოუკიდებელი სამეთვალყურეო საბჭო (შემდგომში – სამეთვალყურეო საბჭო).

14.2. სამეთვალყურეო საბჭოს რაოდენობრივ და პერსონალურ შემადგენლობას, ფედერაციის პრეზიდენტის წარდგინებით, ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა.

14.3. სამეთვალყურეო საბჭოს შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ:

- ა) ფედერაციის წარმომადგენლები;

- ბ) აკადემიური სფეროს წარმომადგენლები;
- გ) პროფესიული ორგანიზაციების წარმომადგენლები;
- დ) დამოუკიდებელი ექსპერტები;
- ე) ბიზნესექტორისა და საჯარო სექტორის წარმომადგენლები.

14.4. სამეთვალყურეო საბჭოს წევრები საქმიანობას ახორციელებენ დამოუკიდებლობის, ობიექტურობის, მიუკერძოებლობისა და პროფესიული ეთიკის პრინციპების დაცვით.

14.5. სამეთვალყურეო საბჭოს ძირითადი ფუნქციებია:

- ა) საგანმანათლებლო და სასერტიფიკაციო პროცესის მონიტორინგი;
- ბ) პროფესიული განათლებისა და სერტიფიცირების ხარისხის შეფასება;
- გ) სასწავლო და საგამოცდო პროცესის გამჭვირვალობისა და სამართლიანობის შეფასება;
- დ) საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობის ანალიზი;
- ე) პროფესიული და აკადემიური ეთიკის პრინციპების დაცვის ხელშეწყობა;
- ვ) საგანმანათლებლო პროგრამებისა და შეფასების სისტემების სრულყოფის მიზნით რეკომენდაციების მომზადება;
- ზ) ფედერაციის გამგეობისათვის პერიოდული დასკვნებისა და ანგარიშების წარდგენა;
- თ) ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით დამოუკიდებელი შეფასებებისა და მონიტორინგის განხორციელება.

ი) აფასებს კომიტეტის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტიანობას და შესაბამის რეკომენდაციებს წარუდგენს ფედერაციის გამგეობას.

14.6. სამეთვალყურეო საბჭოს საქმიანობის ორგანიზებისა და მუშაობის წესი განისაზღვრება ფედერაციის შესაბამისი შიდა ნორმატიული აქტებით.

მუხლი 15. კომიტეტის საქმიანობის ორგანიზება

15.1. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს წლიური სამუშაო გეგმის საფუძველზე, რომელსაც ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა.

15.2. კომიტეტის სხდომები იმართება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ კვარტალში ერთხელ.

15.3. რიგგარეშე სხდომა შეიძლება მოიწვიოს:

- ა) კომიტეტის თავმჯდომარემ;
- ბ) ფედერაციის პრეზიდენტმა;
- გ) ფედერაციის გამგეობამ;
- დ) კომიტეტის წევრთა არანაკლებ ერთმა მესამედმა.

15.4. კომიტეტის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.

15.5. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია თავმჯდომარის ხმა.

15.6. კომიტეტის ყველა სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და აღმასრულებელი მენეჯერი.

15.7. კომიტეტის გადაწყვეტილებები, თუ ფედერაციის წესდებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული, სარეკომენდაციო ხასიათისაა.

მუხლი 16. კომიტეტის საქმიანობის ეფექტიანობის შეფასება

კომიტეტის საქმიანობის შეფასების ძირითად მაჩვენებლებს წარმოადგენს:

- ა) დამტკიცებული წლიური სამუშაო გეგმის შესრულების შედეგები;
- ბ) შემუშავებული და განახლებული საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა და ხარისხი;
- გ) სერტიფიცირების პროგრამების განვითარების შედეგები;
- დ) ჩატარებული ტრენინგების, სემინარების, კონფერენციებისა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებების შედეგები;
- ე) განგრძობითი პროფესიული განვითარების (CPD) პროგრამების განხორციელების შედეგები;
- ვ) მომზადებული სასწავლო, მეთოდოლოგიური და დამხმარე რესურსების ხარისხი;
- ზ) პროფესიული განათლების საერთაშორისო სტანდარტების დანერგვის შედეგები;
- თ) ფედერაციის წევრთა და პროგრამების მონაწილეთა კმაყოფილების შედეგები;
- ი) კომიტეტის მიერ ინიცირებული საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელების შედეგები;
- კ) ფედერაციის გამგეობის მიერ დაკისრებული დავალებების შესრულების შედეგები;
- ლ) კომიტეტის მიერ საერთაშორისო და ეროვნულ საგანმანათლებლო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის განვითარების შედეგები.
- მ) სასწავლო პროგრამების კურსდამთავრებულთა და სერტიფიცირებულ სპეციალისტთა პროფესიული განვითარების შედეგები.

მუხლი 17. დასკვნითი დებულებები

17.1. წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს ფედერაციის გამგეობა.

17.2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ფედერაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით.

17.3. თუ წინამდებარე დებულებით დაურეგულირებელი საკითხი წარმოიშობა, გამოიყენება ფედერაციის წესდება, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობა და ფედერაციის სხვა შიდა ნორმატიული აქტები.

17.4. კომიტეტი საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, საერთაშორისო პროფესიული და საგანმანათლებლო სტანდარტების, აგრეთვე ფედერაციის შიდა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

17.5. წინამდებარე დებულება ძალაში შედის ფედერაციის გამგეობის მიერ მისი დამტკიცების დღიდან.